

REPUBLIKA HRVATSKA

Splitsko – dalmatinska županija

**OSNOVNA ŠKOLA VJEKOSLAVA PARAĆA
S O L I N**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE**

za školsku godinu
2023./2024.

Solin, rujan 2023.

S A D R Ź A J:

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižnični fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
 - 3.1.1. Dnevna satnica
 - 3.1.2. Raspored dežurstva učitelja
 - 3.1.3. Ravnatelj i stručna služba – raspored rada
 - 3.1.4. Raspored primanja roditelja
 - 3.1.5. Organizacija prijevoza učenika
 - 3.1.6. Raspored nastave – razredna nastava
 - 3.1.7. Raspored nastave – predmetna nastava
 - 3.1.8. Raspored izborne nastave – informatika i talijanski jezik
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Primjereni oblik pomoći učenicima (pomoćnici u nastavi/stručno-komunikacijski posrednici)
 - 3.3.3. Primjereni oblik pomoći (produženi stručni postupak, Centar za pružanje usluga u zajednici Split)

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila (logopeda)
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva
- 5.8. Plan rada domara – ložača
- 5.9. Plan rada spremačica

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada razrednika
- 6.4. Plan rada razrednih vijeća
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan rada Vijeća učenika
- 6.7. Plan rada školskog Tima za potencijalno darovite učenike

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručna vijeća i stručno usavršavanje

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan izvanučioničke nastave:
 - 8.1.1. Ekskurzije i jednodnevni izleti
 - 8.1.2. Posjete
 - 8.1.3. Izvanučionička nastava – škola u prirodi
 - 8.1.4. Terenska nastava
- 8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- 8.4. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu
- 8.5. Vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole
- 8.6. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.7. Školski preventivni program
- 8.8. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

9. Plan nabave i opremanja

10. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 10.1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja razredne i predmetne nastave
- 10.2. Planovi i programi rada razrednika
- 10.3. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- 10.5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vjekoslava Paraća
Adresa škole:	Dudini 17, 21210 Solin
Županija:	Splitsko-dalmatinska županija (XVII.)
Telefonski broj – centrala:	021-217-876; 021-217-874
Broj telefaksa:	021-217- 876
Internetska pošta:	admin@os-vparac-solin.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-vparac-solin.skole.hr/
Šifra škole:	17-125-002
Matični broj škole:	3118207
OIB:	70459862544
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-04/2-4; 20. veljače 2002.
Škola vježbaonica za:	Informatiku
Ravnatelj škole:	Đuro Baloević
Zamjenik/ica ravnatelja:	/
Voditelj/ica smjene:	Suzana Čoko Vulikić
Voditelj/ica područne škole Vranjic:	Mira Simonelli Letilović
Broj učenika:	613
Broj učenika u razrednoj nastavi:	281
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	332
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	141
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00 -13,10 sati; 14,00 – 19,10 sati
Broj radnika:	58
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	10
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	98
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje za četiri osnovne škole na području grada Solina utvrdila je Vlada Republike Hrvatske Odlukom o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja od 2. lipnja 2011. godine (Narodne novine, broj 70/2011.) i Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije kojima je osnivač Splitsko-dalmatinska na sjednici održanoj 5. ožujka 2018. godine (Službeni glasnik, broj 35/2018.).

Upisno područje Osnovne škole Vjekoslava Paraća:

Za učenike od I. – VIII. razreda:

Ulice: Joze Kljakovića Šantića, Hrvatskih žrtava, Marusinac, Barišići, Milišići, Mužići, Grubići, Bunje, Salonitanska, Kaštelanska, Oko Sv. Kaje, Banova ulica, Draškovićeve, Sv. Anastazija, Jajići, Put Vukšića, Dudini, Paraći, Put Salone (kbr.1-19), Sv. Nikole, Solinske mladeži, Kapljuč, Nenada Režića, Don Frane Bulića (kbr. neparni veći od 75, parni veći od 62), Kozjačka, Gašpini (kbr. neparni veći od 93, parni veći od 102), Dračevac, Bilice I., Bilice II., Zoranićeve

Za učenike od V. – VIII. razreda Vranjic:

Krešimirova, Solinska, Splitska, Vranjički put, Pri sela, Obala pomoraca, Don Luke Jelića, Ribička, Ulica mladih, Kraljice Jelene, Dom don Frane Bulića, Hrvatskih pisaca, Ivićeva, Biskupa Ante Jurića

PŠ Vranjic: Za učenike od I. – IV. razreda:

Naselje: Vranjic

Školsko područje se proteže na 9 - 10 kilometarskoj površini.

Ono je dislocirano, raspršeno i dijeli se na:

- područje Svetog Kaja (koje je zapadni dio teritorija grada Solina te graniči s gradom Kaštela), a neposredno je uz matičnu školu
- te područje na istoku grada Solina koje teritorijalno pripada ili graniči s područjem grada Splita.

Matična škola se nalazi u Svetom Kaju u Solinu i s tog područja je velika većina učenika, ukupno 437 učenika.

Ukupno 105 učenika od 1. - 8.razreda prevozi se s područja Dračevca, Bilica I. i II., Zoranićeve, Splitske i Solinske ulice, a udaljenost je 5,5 kilometara od matične škole.

Školi pripada i područna škola Vranjic u kojoj se izvodi nastava od 1. do 4. razreda s ukupno 35 učenika. Učenici s tog područja od 5. - 8. razreda se prevoze đačkim autobusima svakodnevno u matičnu školu u Svetom Kaju u Solinu (ukupno 36 učenika).

Važno je napomenuti da je školsko područje i dalje prostrano i raspršeno, ali u usporedbi s prethodnim godinama ipak u manjoj mjeri.

Veličina i raspršenost školskog područja i organizirani prijevoz za ukupno 140 učenika, te povećani broj razrednih odjela, direktno utječu na organizaciju smjena i organizaciju rada škole.

Zbog toga primjerice nije moguće organizirati podjelu smjena po paralelama što bi bilo pedagoški opravdanije, kvalitetnije i racionalnije rješenje organizacije rada škole.

Navedena područja nemaju kvalitetnih kulturnih, javnih, zdravstvenih i drugih urbanih sadržaja i riječ je o rubnim područjima Grada Solina i Grada Splita koja nisu u dovoljnoj mjeri kvalitetno urbanizirana i ne pružaju dovoljno kvalitetne uvjete života lokalnog stanovništva.

Riječ je o području koje obiluje raznim gospodarskim objektima i tvrtkama i koje je u velikoj mjeri prava industrijska, odnosno gospodarska zona.

Iz navedenog proizlaze: nepovoljni socio-ekonomski položaj većine obitelji i kućanstava, niža obrazovna razina roditelja, lošiji uvjeti života i niža razina higijenskih, zdravstvenih i kulturnih navika stanovništva.

Razumljivo je da ovi čimbenici utječu na rad škole i zahtijevaju od učitelja i svih djelatnika škole veće napore u radu.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
Učionice 1.- 4. razreda	6	342	0	0	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	57	0	0	3	3
Likovna kultura – Glazbena kultura	1	57	1	15	3	3
Vjeronauk	1	57	0	0	3	3
Engleski jezik – Talijanski jezik	1	57	0	0	3	3
Matematika	1	57	1	15	3	3
Priroda, biologija, kemija	1	76	1	15	3	3
Tehnička kultura - Fizika	1	70	1	15	3	3
Povijest - Geografija	1	57	0	0	3	3
Informatika	1	57	0	0	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	286	1	15	3	3
Dnevni boravak	1	37,4	0	0	3	2
Knjižnica	1	67	0	0	3	3
Dvorana za priredbe – školski hol	1	182.04	0	0	/	/
Zbornica	1	47,4	0	0	3	3
Uredi	5	70	0	0	3	/
PODRUČNA ŠKOLA						
Učionice 1.- 4. razreda	4	252	0	0	3	2
Zbornica	1	17,6	0	0	3	2
U K U P N O:	30	1846,44	5	75		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

S obzirom na prostorne uvjete u kojima škola radi i važeće pedagoške normative prema odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja nedostaju slijedeći prostori: kabineti za učitelje (9 kabineta), po jedna učionica za nastavu hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, dvije učionice razredne nastave; posebne učionice za povijest i geografiju te za fiziku i kemiju (ukupno 9 učionica); veći prostori za knjižnicu i informatiku. Osim navedenog treba naglasiti da škola nema prostor za arhivu, radionicu kućnog majstora, učenički klub, kuhinju i odgovarajuću blagovaonicu što bi omogućilo organizaciju prehrane za učenike. Školska sportska dvorana je premala i ne može zadovoljiti potrebe nastave, postojećeg broja razrednih odjela i škole u cjelini.

Postoje određene manje potrebe za nabavku didaktičke opreme.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Nogometno igralište	1300	Potrebno je presvući novi sloj asfalta
Igralište za odbojku na pijesku	242	Uz pomoć grada Solina izgrađeno je i uređeno igralište
Maslinik	1200	Redovito se održava u sklopu aktivnosti učeničke zadruge
Travnjak	6000	Redovito se održava u sklopu ekološko-estetskog uređenja
Dvorište i šetnica	6000	Redovito se održava u sklopu ekološko-estetskog uređenja
Staza uz pristupnu cestu	150	Izgrađena je pristupna staza za pješake koja je ogradom fizički odvojena od ceste zbog sigurnosti pješaka.
Neuređeni dio planiran za igralište	1700	Prostor je fizički ograđen i nije ugrožen ali je za sada neiskorišten jer je potrebno odrediti namjenu prostora, izraditi projekte i pokrenuti aktivnosti njegove prenamjene.

1. Grad Solin i Splitsko-dalmatinska županija, kao osnivač škole, financirali su izradu Idejnog projekta koji obuhvaća: dogradnju zgrade škole s dodatnim učionicama, kabinetima, kuhinjom i blagovaonicom, rekonstrukciju postojeće zgrade, rušenje postojeće i izgradnju nove dvodijelne školske dvorane, uspostavu novog prometnog toka, proširenje postojeće prometnice i izgradnja nove prometnice oko škole.
2. Projekt je upućen izrađivaču na doradu i izmjenu zbog usklađivanja s odredbama s Odlukom o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola (MZO, 30. prosinca 2022.).
3. Sljedeća faza je zahtjev MZO-u za izdavanje suglasnosti na idejno rješenje zahvata u prostoru za osnovnu školu.
4. Nakon toga osnivač škole (SDŽ) cjelokupnu dokumentaciju treba prijaviti na Javni poziv MZO-a za dogradnju i izgradnju osnovnih škola s ciljem osiguranja uvjeta za rad u cjelodnevnoj nastavi i u jednoj smjeni.
5. Sljedeća faza podrazumijeva provedbu javne nabave za izradu i samu izradu glavnog i izvedbenog projekta do dobivanja građevinske dozvole. Na taj način bile bi stvorene sve pretpostavke za izbor izvođača i početak radova dogradnje i rekonstrukcije zgrade škole.
6. Zbog rješavanja prometnih problema u školskom okruženju predloženo je Gradu Solinu da se od školske dvorane zabrani prometovanje osobnih automobila (osim djelatnika, susjednih stanara i žurnih službi), da se školsko igralište izgradnjom pristupne rampe pretvori u privremeno parkiralište, a neiskorištena parcela s južne strane asfaltira i privremeno pretvori u školsko igralište. Ovo rješenje treba biti privremeno, do završetka radova dogradnje i rekonstrukcije objekta škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
CD player	15	3
Školski razglas	2	3
Video- i fotooprema:		
Digitalni foto-aparat	1	1
TV	14	3
DVD	14	3
Informatička oprema:		
Računala	62	3
Prijenosna računala	3	1
Projektori	15	3
Ostala oprema:		
Grafoskop	11	3
Fotokopirni uređaj	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižnični fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički fond	5133	6250
Književna djela za cjelovito čitanje (I. – IV. razred)	1490	/
Književna djela za cjelovito čitanje (V. – VIII. razred)	1493	/
Književna djela za slobodno čitanje i stručna literatura za djecu	2083	/
Stripovi	67	
Učiteljski fond	1173	/
Stručna literatura za učitelje	627	/
Referentna zbirka	223	/
Ostalo	323	/
MULTIMEDIJA (DVD, CD)	101	312
IGRAČKE	12	/
SERIJSKE PUBLIKACIJE	27	/
UKUPNO	6446	/

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje – obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Sredstvima Splitsko-dalmatinske županije planira se izvršiti brušenje i lakiranje parketa školske sportske dvorane i iscrtavanje linija za pojedine sportove.	280 m ²	unaprjeđenje nastavnog procesa i uvjeta rada
CARNET je obavio sve radove 2. faze projekta E-škole na objektu matične i područne škole (opremanje učionica, bežična wi-fi mreža u objektu matične i područne škole, oprema za nastavnike i stručne suradnike, nabavka tablet uređaja za učenike, testiranje sustava i priključenje škole na internetsku vezu). Tijekom ljeta 2023. godine nabavljena je i postavljena planirana oprema za učionice (2 učionice matične i 1 učionica područne škole).	/	unaprjeđenje nastavnog procesa, informatizacija nastavnog procesa i uvjeta rada

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima/icama razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Nevenka Džeko		Nastavnik RN-e	VŠS		

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
2.	Nives Grgić		Nastavnik RN-e	VŠS		
3.	Mira Simonelli Letilović		Diplomirani učitelj	VSS		
4.	Ante Caktaš		Nastavnik RN-e	VŠS		
5.	Katja Šore Bulić		Diplomirani učitelj	VSS		
6.	Valter Lozić		Nastavnik RN-e	VŠS		
7.	Ines Popović		Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik	
8.	Lada Vukman		Nastavnik RN-e	VŠS		
9.	Silvana Jukić		Nastavnik RN-e	VŠS		
10.	Snježana Bonacin		Nastavnik RN-e	VSS		
11.	Mirjana Gambiroža		Nastavnik RN-e	VŠS		
12.	Lidija Biuk		Nastavnik RN-e	VŠS		
13.	Petra Petrić (Ivona Bašić)		Diplomirani učitelj	VSS		
14.	Anita Ordulj		Nastavnik RN-e	VŠS		
15.	Jelena Žunić		Diplomirani učitelj	VSS	mentor	

2.1.2. Podaci o učiteljima/icama predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Fani Aljinović		Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
2.	Lara Leskur		Prof. hrvatskog i engleskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
3.	Ivana Banovac		Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
4.	Katarina Brstilo		Mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	Hrvatski jezik		
5.	Jagoda Mužić		Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		
6.	Irena Smoljo (Ivana Mekinić)		Prof. matematike i informatike Struč. spec. ing. el.	VSS	Matematika - informatika		
7.	Lucija Novak		Mag. educ. math. et inf.	VSS	Matematika - informatika		
8.	Ružica Vukojević		Nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika - fizika		
9.	Ivana Polić		Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik		
10.	Vlatka Čagalj		Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik		
11.	Anamaria Al Shawwa		Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik		
12.	Silvija Soldo (Ema Grbeša)		Prof. engleskog i talijanskog jezika Mag. educ. philol. angl. et ital.	VSS	Engleski jezik		

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
13.	Anet Plenković Račić		Prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik		
14.	Mirjana Nejašmić		Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk-Katolički		
15.	Duje Runje (Luciana Gavranić)		Dipl. teolog Mag. catech.	VSS	Vjeronauk-Katolički		
16.	Matija Zečević		Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk-Katolički		
17.	Ljuba Barun Čolak		Prof. povijesti	VSS	Povijest		
18.	Vedran Brizić		Prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest - Geografija		
19.	Nina Žurić Grubišić (Tea Turić)		Prof. geografije Mag. geogr.	VSS	Geografija		
20.	Žana Milat		Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda - Kemija	mentor	
21.	Stela Šamanić		Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda-Biologija		
22.	Ana Teklić		Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda-Biologija		
23.	Mate Dorvak		Prof. PTO	VSS	Teh. kultura informatika	izvršni savjetnik	
24.	Dragan Stanojević		Prof. PTO	VSS	Teh. kultura Informatika	izvršni savjetnik	
25.	Bruno Bešlić		Mag. educ.tech. et inf	VSS	Informatika		
26.	Ana Blažić (Katarina Bilić)		Mag. educ. math. et inf. Mag. prim. educ.	VSS	Informatika - Matematika		
27.	Sanja Mirošević		Prof likovne kulture	VSS	Likovna kultura	mentor	
28.	Đurđica Kalebić		Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	mentor	
29.	Lucija Prnić (Nikša Pereža)		Mag. kineziologije Prof. fizičke kulture	VSS	TZK		
30.	Suzana Čoko Vulikić		Prof. fiz. kulture	VSS	TZK		
31.	Duje Tukić		Mag.educ. philol. angl. et mag.educ. hist.	VSS	Engleski jezik - povijest		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Đuro Baloević		Prof. povijesti i sociologije	VSS	ravnatelj	savjetnik	
2.	dr. sc. Nada Topić		Magistra knjižničarstva	VSS	knjižničar	mentor	
3.	Josipa Vukman		Magistra psihologije	VSS	psiholog	-	
4.	Diana Burazin (Ivona Jelinčić)		Prof. defektologije – logoped Mag.paed. et mag.educ.philol.ital.	VSS	defektolog - logoped	mentor	
5.	Dunja Andreis -Juretić		Prof. pedagogije	VSS	pedagog	-	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	/	/	/	/	/	/

- Plan prijema pripravnika na stažiranje (osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	/	/	/	/	/	/

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Sanja Milanović	1984.	dipl. pravnik	VSS	tajnik-ca	14
2.	Sandra Pavlič (Maja Žaja)	1989. 1997.	mag. oec.	VSS	voditeljica računovodstva	8 1
3.	Zdravko Žegarac	1963.	brodoelektričar	SSS	domar-ložač	36
4.	Snježana Prnić	1962.	stručni radnik prerađivač polimera	SSS	spremačica	36
5.	Nada Jurić	1958.	konobar	SSS	spremačica	43
6.	Jela Petričević	1965.	radnik	OŠ	spremačica	27
7.	Zdravka Bikić	1960.	stručni radnik skladištar prehrambene robe	SSS	spremačica	34

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole – školska godina 2023./2024.

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja-ice	RO	Neposredni odgojno-obrazovni rad												Str. – metod priprav.	Ostali razr. posl.	Sind. povj. ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Red. nastava	Razredništvo	Sind. povj. ZNR	Bonus	Uk.	Dod. rad	Dop. nast.	INA	Vodit. PŠ Čl. 8.	Vodit. ŽSV	Bonus	Uk.						
Petra Petrić	1. a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1776
Lidija Biuk	1. b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1776
Anita Ordulj	1. c	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1776
Katja Šore Bulić	1. d	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1776
Nives Grgić	1.V	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1776
Snježana Bonacin	2. a	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1776
Jelena Žunić	2. b	16	2			18	1	1	1				21	8	2		9	40	1776
Ante Caktaš	2. c	16	2			18		1				2	21	8	2		9	40	1776
Mira Simonelli Letilović	3.V	16	2			18	1	1		1			21	8	2		9	40	1776
Mirjana Gambiroža	3. a	16	2			18		1				2	21	8	2		9	40	1776
Silvana Jukić	3. b	16	2			18		1				2	21	8	2		9	40	1776
Valter Lozić	3. c	16	2			18		1				2	21	8	2		9	40	1776
Nevenka Džeko	2.-4. V	16	2			18		1				2	21	8	2		9	40	1776
Ines Popović	4. a	15	2			17	1	1			1		20	7,5	2		10,5	40	1776
Lada Vukman	4. b	15	2			17		1				2	20	7,5	2		10,5	40	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto priprav	Ostali razr.	Sind. povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	Čl. 13. Prav	Čl. 8. Prav	Čl. 7. Prav	Sind. povj. ZNR	UK	Dop nast.	Dod rad	INA	ŽSV	Bonus	UK						
Ivana Banovac	hrvatski jezik	18 5.d, 6.d, 7.d, 8.c		2 8.c					20	1	1				22	9	2		7	40	1776
Fani Aljinović	hrvatski jezik	18 5.c, 6.c, 7.c, 8.d		2 5.c					20	1	1				22	9	2		7	40	1776
Lara Leskur	hrvatski jezik	18 5.b, 6.a, 7.a, 8.b		2 5.b					20	1	1				22	9	2		7	40	1776
Katarina Brstilo	hrvatski jezik	18 5.a, 6.b, 7.b, 8.a		2 6.b					20	1	1				22	9	2		7	40	1776
Jagoda Mužić	matematika	20 5.c, 6.d, 7.c, 8.c, 8.d							20	1	1				22	10			8	40	1776
Lucija Novak	matematika, informatika	16 5.a, 7.a, 7.b, 8.b	Inf. – 2 2.ab			2			20	1	1				22	9			9	40	1776
Irena Smoljo (Ivana Mekinić)	matematika, informatika	M - 12 5.b, 6.a, 6.b	Inf. – 8 1.ab, 2.-4. PŠV, 1. PŠV, 3. PŠV						20	1	1				22	10			8	40	1776
Ana Blažić (K. Bilić – B. Bešlić)	matematika, informatika	M – 12 5.d, 6.c, 7.d	Inf. – 8 3.bc, 8.ab, 7.ab, 7.cd						20	1	1				22	10			8	40	1776
Ružica Vukojević	matematika - fizika	M - 4 8.a F - 16 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d							20	1	1				22	10			8	40	1776
Vlatka Čagalj	engleski jezik	19 1.c, 1.d, 2.c, 3.b, 3.c, 6.c, 6.d, 8.d		2 7.c					21	1	1				23	9,5	2		5,5	40	1776

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr.	Sind. povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	Čl. 13. Prav	Čl. 8. Prav	Čl. 7. Prav	Sind. povj. ZNR	UK	Dop nast.	Dod rad	INA	ŽSV	Bonus	UK						
Anamaria Al Shawwa	engleski jezik	19 1.a, 3.a, 5.a, 5.b, 6.b, 7.a, 8.b		27 7.a					21	1	1				23	9,5	2		5,5	40	1776
Silvija Soldo	engleski jezik	18 1.b, 2.a, 2.b, 2.-4. PŠ, 1. PŠ, 3. PŠ, 6.a, 8.a		2 6.a					20	2	1				23	9	2		6	40	1776
Ivana Polić	engleski jezik	19 4.a, 4.b, 5.c, 6.c, 6.d, 7.b, 8.c		2 6.c					21	1	1				23	9,5	2		5,5	40	1776
Duje Tukić	engleski jezik	3 5. d							3	1					4	1,5			0,5	6	266.4
Anet Plenković-Račić	talijanski jezik		12 4.ab, 4. PŠV, 5.abcd, 6.abcd, 7.abcd, 8.abcd						2	14			2		16	6		2	4	28	1243.2
Stela Šamanić	priroda, biologija	Pr. - 4 6.a, 6.b B - 16 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d		2 8.a					22		2				24	10	2		4	40	1776
Žana Milat	priroda, kemija	Pr.- 4 6.c, 6.d K - 16 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d		2 8.d					22		2				24	10	2		4	40	1776
Ana Teklić	priroda	Pr. - 6 5.a, 5.b, 5.c, 5.d							6			0.5			6,5	3			1,5	11	488.4
Nina Žurić Grubišić	geografija	20 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.d		2 6.d					22		2				24	10	2		4	40	1776

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto priprav	Ostali razr.	Sind. povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	Čl. 13. Prav	Čl. 8. Prav	Čl. 7. Prav	Sind. povj. ZNR	UK	Dop nast.	Dod rad	INA	ŽSV	Bonus	UK						
Vedran Brizić	povijest, geografija	Geo – 10 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 7.c Po – 10 5.d, 6.b, 6.c, 7.c, 8.b							20		2					22	10		4	36	1598.4
Ljuba Barun Čolak	povijest	20 5.a, 5.b, 6.a, 6.d, 7.a, 7.b, 7.d, 8.a, 8.c, 8.d	2 7.b						22		2					24	10	2	4	40	1776
Duje Tukić	povijest	2 5. c							2							2	1		1	4	177.6
Mate Dorvak	TK, informatika	TK - 8 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b Inf. – 8 5.a, 5.b, 6.a, 6.b	2 5.a		2				20			2				22	8	2	8	40	1776
Dragan Stanjević	TK, informatika	TK - 8 5.c, 5.d, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d	Inf. – 2 8.cd						10			1	1			12	5		3	20	888
Bruno Bešlić	informatika	Inf. – 8 5.c, 5.d, 6.c, 6.d			2				10			2				12	4		4	20	888
Sanja Mirošević	LK	16 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d						3	19			2	1			22	8		7	40	1776

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr.	Sind. povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	Čl. 13. Prav	Čl. 8. Prav	Čl. 6. Prav	Sind. povj. ZNR	UK	Dop nast.	Dod rad	INA	ŽSV	Bonus	UK							
Đurđica Kalebić	GK	18 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d		2 8.b						20			2			22	9	2		7	40	1776
Lucija Prnić	TZK	20 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d				2				22			2			24	10			6	40	1776
Suzana Čoko - Vulikić	TZK	12 5.c, 5.d, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d		2 7.d	2					16			2			18	6	2		2	28	1243.2
Mirjana Nejašmić	vjeronauk - Katolički		22 1.a, 1.b, 2.a, 2.b 3.a, 6.a, 6.b, 7.a 7.b, 8.a, 8.b							22			2			24	11			5	40	1776
Matija Zečević	vjeronauk - Katolički		22 1.c, 5.c, 2.c, 3.c 4.b, 6.c, 6.d, 7.c 7.d, 8.c, 8.d							22			2			24	11			5	40	1776
Duje Runje	vjeronauk - Katolički		18 3.b, 4.a, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 2.-4. PŠ, 1. PŠ, 3. PŠ	2 5.d						20			4			24	9	2		5	40	1776

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Đuro Baloević	prof. povijesti i sociologije	ravnatelj	7.30 -15.30	40	1776
2.	dr. sc. Nada Topić	magistra knjižničarstva	knjižničarka	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1776
3.	Josipa Vukman	magistra psihologije	psiholog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1776
4.	Diana Burazin	dipl. defektolog - logoped	defektolog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1776
5.	Dunja Andreis - Juretić	prof. pedagogije	pedagog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1776

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Milanović	dipl. pravnik	tajnik	7.30 -15.30	40	1776
2.	Sandra Pavlić	mag. oec.	računovođa	7.30 -15.30	40	1776
3.	Zdravko Žegarac	brodоеlektričar	domar-ložač	6.00 -14.00 14.00 - 22.00	40	1776
4.	Jela Petričević	radnik	spremačica	6.00 -14.00 14.00 - 22.00	40	1776
5.	Snježana Prnić	stručni radnik prerađivač polimera	spremačica	6.00 -14.00 14.00 - 22.00	40	1776
6.	Nada Jurić	konobar	spremačica	6.00-14.00	40	1776
7.	Zdravka Bikić	stručni radnik skladištar prehrambene robe	spremačica	6.00 -14.00 14.00 - 22.00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Smjena	Razredna nastava	Predmetna nastava	Broj RO od 1.- 4. raz.	Broj RO od 5.- 8. raz.	Ukupno
Matična škola smjena "A" (neputnici)	1. a, b 2. a, b 3. a 4. a	5. a, b 6. a, b 7. a, b 8. a, b	6	8	14
Matična škola smjena "B" (putnici i dio neputnika)	1. c, d 2. c 3. b, c 4. b	5. c, d 6. c, d 7. c, d 8. c, d	6	8	14
Ukupno			12	16	28
Područna škola	1.- 3. 2. 4.	-	3	-	3
Ukupno			3	-	3
Sveukupno			15	16	31

3.1.1. Dnevna satnica:

Matična škola:

Smjene „A“ i „B“ se izmjenjuju svaki tjedan.

Prvi nastavni dan 5. rujna 2023. godine ujutro započinje smjena "B", a poslijepodne smjena "A".

<i>NASTAVNI SAT</i>	<i>JUTRO</i>	<i>POSLIJEPODNE</i>
0.	7,10 - 7,55	13,10 - 13,55
1.	8,00 - 8,45	14,00 - 14,45
2.	8,50 - 9,35	14,50 - 15,35
3.	9,40 - 10,25	15,40 - 16,25
VELIKI ODMOR	10,25 - 10,40	16,25 - 16,40
4.	10,45 - 11,30	16,45 - 17,30
5.	11,35 - 12,20	17,35 - 18,20
6.	12,25 - 13,10	18,25 - 19,10
7.	13,15 - 14,00	19,15 - 20,00

Područna škola:

U PŠ Vranjic nastava se uvijek odvija u jutarnjoj smjeni.

<i>NASTAVNI SAT</i>	<i>JUTRO</i>
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
VELIKI ODMOR	9,35 - 9,50
3.	9,55 - 10,40
4.	10,45 - 11,30
5.	11,35 - 12,20
6.	12,25 - 13,10

3.1.2. Raspored dežurstva:

Matična škola:

Smjena „A“	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz - Prizemlje	Mirjana Gambiroža Silvija Soldo	Lidija Biuk Đurđica Kalebić Mirjana Nejašmić	Mate Dorvak Anamaria Al Shawwa	Jelena Žunić Mirjana Nejašmić Lucija Prnić	Snježana Bonacin Ružica Vukojević
I. kat	Petra Petrić Stela Šamanić	Lucija Novak Žana Milat	Vedran Brizić Lara Leskur	Katarina Brstilo Irena Smoljo	Ines Popović Lucija Novak

Smjena „B“	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz - Prizemlje	Anita Ordulj Bruno Bešlić Matija Zečević	Valter Lozić D. Stanojević S. Čoko Vulikić	Katja Šore Bulić Vlatka Čagalj Matija Zečević	Ivana Polić Nina Žurić Grubišić	Ante Caktaš Bruno Bešlić Lucija Prnić

I. kat	Lada Vukman Jagoda Mužić	Sanja Mirošević Lj. Barun Čolak	Silvana Jukić Fani Aljinović	Ivana Banovac Vedran Brzić	Ana Blažić Jagoda Mužić
---------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------

Područna škola:

PŠ Vranjic	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz - prizemlje	Nives Grgić	Irena Smoljo	Nevenka Džeko	Mira Simonelli Letilović	Vedran Runje

3. 1. 3. Ravnatelj i stručna služba – raspored rada

Ime i prezime - funkcija	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Đuro Baloević - ravnatelj	jutro 7.30 – 15.30	jutro 7.30 – 15.30	jutro 7.30 – 15.30	jutro 7.30 – 15.30	jutro 7.30 – 15.30
Dunja Andreis -Juretić - pedagoginja	poslije podne 13.30 – 19.30	jutro 8.00 – 14.00	poslije podne 13.30 – 19.30	jutro 8.00 – 14.00	8.00 – 14.00 13.30 – 19.30
Josipa Vukman - psiholog	poslije podne 13.30 – 19.30	poslije podne 13.30 – 19.30	jutro 8.00 – 14.00	jutro 8.00 – 14.00	8.00 – 14.00 13.30 – 19.30
Diana Burazin - defektologinja	jutro 8.00 – 14.00	poslije podne 13.30 – 19.30	jutro 8.00 – 14.00	poslije podne 13.30 – 19.30	8.00 – 14.00 13.30 – 19.30
Nada Topić - knjižničarka	poslije podne 13.30 – 19.30	poslije podne 13.30 – 19.30	jutro 8.00 – 14.00	jutro 8.00 – 14.00	jutro 8.00 – 14.00

Napomena:

Petkom poslije podne se izmjenjuju pedagoginja, defektologinja i psiholog i to slijedećim redom:

1. tjedan u mjesecu - svi u jutarnjoj smjeni
2. tjedan u mjesecu - def. logoped - poslije podne
3. tjedan u mjesecu - psiholog - poslije podne
4. tjedan u mjesecu - pedagog - poslije podne

3. 1. 4. Raspored primanja roditelja:

RO	Učitelj-ica	"A" smjena - neputnička	"B" smjena - putnička
1. a	Petra Petrić (Ivona Bašić)	Utorak, 2. sat	
1. b	Lidija Biuk	Petak, 3. sat	
1. c	Anita Ordulj		Utorak, 3. sat
1. d	Katja Šore Bulić		Ponedjeljak, 4. sat
2. a	Snježana Bonacin	Četvrtak, 4. sat	
2. b	Jelena Žunić	Ponedjeljak, 4. sat	
2. c	Ante Caktaš		Četvrtak, 4. sat
3.a	Mirjana Gambiroža	Utorak, 3. sat	
3.b	Silvana Jukić		Četvrtak, 2. sat
3.c	Valter Lozić		Ponedjeljak, 5. sat
4.a	Ines Popović	Ponedjeljak, 3. sat	

4.b	Lada Vukman		Četvrtak, 4. sat
2. - 4. PŠV	Nevenka Džeko		Četvrtak, 3. sat
1. PŠV	Nives Grgić		Srijeda, 3. sat
3. PŠV	Mira Simonelli Letilović		Četvrtak, 2. sat
5. a	Mate Dorvak	Četvrtak, 1. sat	
5. b	Lara Leskur	Srijeda, 4. sat	
5. c	Fani Aljinović		Petak, 2. sat
5. d	Duje Runje		Ponedjeljak, 6. sat
6. a	Silvija Soldo (Ema Grbeša)	Srijeda, 5. sat	
6. b	Katarina Brstilo	Srijeda, 3. sat	
6. c	Ivana Polić		Utorak, 5. sat
6. d	Nina Žurić Grubišić (Tea Turić)		Četvrtak, 5. sat
7. a	Anamaria Al Shawwa	Utorak, 4. sat	
7. b	Ljuba Barun Čolak	Srijeda, 4. sat	
7. c	Vlatka Čagalj		Ponedjeljak, 5. sat
7. d	Suzana Čoko Vulikić		Utorak, 2. sat
8. a	Stela Šamanić		Utorak, 3. sat
8. b	Đurđica Kalebić	Četvrtak, 4. sat	
8. c	Ivana Banovac		Petak, 4. sat
8. d	Žana Milat		Četvrtak, 3. sat
	Vedran Brizić	Srijeda, 3. sat	
	Lucija Novak	Utorak, 4. sat	
	Ana Blažić (Katarina Bilić)		Utorak, 3. sat
	Anet Plenković-Račić		Petak, 4. sat
	Bruno Bešlić		Utorak, 13.00 – 13.45 sati
	Ružica Vukojević		Ponedjeljak, 3. sat
	Lucija Prnić (Nikša Pereža)		Četvrtak, 13.10 – 13.55 sati
	Jagoda Mužić		Utorak, 3. sat
	Matija Zečević		Četvrtak, 4. sat
	Mirjana Nejašmić	Srijeda, 3. sat	
	Duje Tukić		Petak, 3. sat
	Dragan Stanojević		Srijeda, 3. sat
	Sanja Mirošević		Srijeda, 3. sat
	Ana Teklić		Srijeda, 5. sat
	Irena Smoljo (Ivana Mekinić)	Ponedjeljak, 3. sat	

3. 1. 5. Organizacija prijevoza učenika:

“ B ” smjena – prije podne

Ponedjeljak				
Polazak		Odlazak		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic – Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac
14.10				1. bus Vranjic- Dračevac
Utorak				
Polazak		Odlazak		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Dračevac	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic 1. bus Dračevac
Srijeda				
Polazak		Odlazak		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Vranjic - Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac
14.10				1. bus Vranjic- Dračevac
Četvrtak				
Polazak		Odlazak		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic – Dračevac	kombi Vranjic 1. bus Dračevac
Petak				
Polazak		Odlazak		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Vranjic - Dračevac	1. bus Dračevac	kombi Vranjic 1. bus Dračevac

" B " smjena – poslije podne

Ponedjeljak				
Polazak		Odlazak		
11.55	bus Dračevac- Vranjic	17.40	18.30	19.20
13.25	1. bus Dračevac	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic – Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac
13.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic			
Utorak				
Polazak		Odlazak		
13.25	1. bus Dračevac	17.40	18.30	19.20
13.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Dračevac	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic 1. bus Dračevac
Srijeda				
Polazak		Odlazak		
11.55	bus Dračevac- Vranjic	17.40	18.30	19.20
13.25	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac
13.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic			
Četvrtak				
Polazak		Odlazak		
13.25	1. bus Dračevac	17.40	18.30	19.20
13.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac	kombi Vranjic 1. bus Dračevac
Petak				
Polazak		Odlazak		
13.25	1. bus Dračevac	17.40	18.30	19.20
13.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Vranjic - Dračevac	1. bus Dračevac	kombi Vranjic 1. bus Dračevac

3. 1. 6. Raspored nastave - razredna nastava:

Smjena „A“ – jutro

Smjena	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Smjena „A“	1.a	Tzk	Hj	M	Pid	dop		M	Ej	Hj	Lk	R		Vj	Ej	Tzk	Hj	dod		Hj	Tzk	Pid	M	Inf.		Hj	Vj	M	Gk	Ina	
	1.b	Hj	Ej	M	Vj			M	Tzk	Hj	Pid	dod		Hj	Ej	M	Gk	Ina		Pid	Hj	Lk	Tzk	dop Inf.		Tzk	M	Vj	Hj	R	
	2.a	R	Tzk	Vj	M	Hj		Hj	M	Pid	Gk	Inf	Inf	Hj	Tzk	Ej	M	dod		Hj	M	Pid	Vj	dop		Hj	Ej	Tzk	Lk	Ina	
	2.b	Hj	Tzk	M	Ej			Tzk	M	Hj	Pid	dop Inf	Inf	Ej	Vj	Hj	Gk	dod		M	Hj	Pid	Lk	Ina		R	M	Hj	Tzk	Vj	
	3.a	Hj	M	Pid	Tzk	dop		M	Hj	Vj	Vj			Tzk	Hj	Ej	Ej			Hj	M	Pid	Lk	R		M	Tzk	Hj	Gk		
	4.a	Hj	Hj	Ej	M	dop		M	Vj	Vj	Tzk	Ina		Hj	Ej	Pid	Tzk	dod		Hj	M	Gk	Lk			Hj	Pid	Pid	M	R	

- poslijepodne

Smjena	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
Smjena „A“	1.a	dop	Tzk	Hj	M	Pid			Hj	Ej	Lk	M	R		Vj	Ej	Tzk	Hj	dod		M	Pid	Hj	Tzk	Inf.		Hj	Vj	M	Gk	Ina
	1.b		Hj	Ej	M	Vj		dod	M	Tzk	Pid	Hj		dop	Hj	Ej	M	Gk		Ina	Pid	Hj	Lk	Tzk	Inf.		Tzk	Hj	Vj	M	R
	2.a		R	Tzk	Vj	M	Hj	Inf	Hj	M	Pid	Gk			Hj	Tzk	Ej	M	dop	Inf	Hj	M	Pid	Vj	dop		Hj	Ej	Tzk	Lk	Ina
	2.b		Hj	Tzk	M	Ej		Inf	Tzk	M	Hj	Pid	dop		Ej	Vj	Hj	Gk	dod	Inf	M	Hj	Pid	Lk	Ina		R	M	Hj	Tzk	Vj
	3.a		Hj	M	Pid	Tzk	dop		M	Hj	Vj	Vj			Tzk	Hj	Ej	Ej			Hj	M	Pid	Lk	R		M	Tzk	Hj	Gk	
	4.a		Hj	Hj	Ej	M	dop		M	Vj	Vj	Tzk	Ina		Hj	Ej	Pid	Tzk	dod		Hj	M	Gk	Lk			Hj	Pid	Pid	M	R

**Smjena „B“
- jutro**

Smjena	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Smjena „A“	1.c	M	Tzk	Hj	Gk	Ina		Pid	M	Ej	Lk	R		Hj	M	Hj	Tzk	dop		Tzk	Pid	Ej	Hj	dod		M	Hj	Vj	Vj		
	1.d	Hj	M	Ej	Vj	Ina		M	Hj	Tzk	Pid	dod		Hj	M	Tzk	Lk	R		Hj	Tzk	Vj	Pid	dop		Hj	M	Gk	Ej		
	2.c	M	Hj	Tzk	Gk	Vj		Hj	M	Tzk	Pid			Ej	Hj	M	R	Dop		Hj	Vj	Pid	Ej			M	Hj	Tzk	Lk		
	3.b	Tzk	Hj	M	Ej			Ej	Hj	M	Tzk	dop		Hj	M	Pid	Lk	R		Vj	Vj	Hj	M	Inf	Inf	Hj	Pid	Gk	Tzk		
	3.c	Hj	M	Pid	Tzk			Hj	Ej	M	Tzk	dop		Hj	M	Vj	Lk	R		Hj	Ej	Tzk	Pid	Inf	Inf	Hj	Vj	M	Gk		
	4.b	R	Hj	M	Pid	T.j. dop		Hj	Tzk	Pid	Ej			M	Pid	Tzk	Hj	T.j.		Vj	M	Hj	Ej	Lk		Vj	Gk	Hj	M		

- poslijepodne

Smjena	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Smjena „A“	1.c	M	Tzk	Hj	Gk	Ina		Pid	M	Ej	Lk	R		Hj	M	Hj	Tzk	dop		Tzk	Pid	Ej	Hj	dod		M	Hj	Vj	Vj		
	1.d	Hj	M	Ej	Vj	Ina		M	Hj	Tzk	Pid	dod		Hj	M	Tzk	Lk	R		Hj	Tzk	Vj	Pid	dop		Hj	M	Gk	Ej		
	2.c	M	Hj	Tzk	Gk	Vj		Hj	M	Tzk	Pid			Ej	Hj	M	R	Dop		Hj	Vj	Pid	Ej			M	Hj	Tzk	Lk		
	3.b	Tzk	Hj	M	Ej			Ej	Hj	M	Tzk	dop		Hj	M	Pid	Lk	R		Vj	Vj	Hj	M	Inf	Inf	Hj	Pid	Gk	Tzk		
	3.c	Hj	M	Pid	Tzk			Hj	Ej	M	Tzk	dop		Hj	M	Vj	Lk	R		Hj	Ej	Tzk	Pid	Inf	Inf	Hj	Vj	M	Gk		
	4.b	R	Hj	M	Pid	T.j. dop		Hj	Tzk	Pid	Ej			M	Pid	Tzk	Hj	T.j.		Vj	M	Hj	Ej	Lk		Vj	Gk	Hj	M		

Područna škola Vranjic

RO	Ponedjeljak					Utorak							Srijeda					Četvrtak					Petak				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. V	Hj	M	Tzk	Pid	R	Ej	M	Hj	Inf	Inf	Ina		M	Hj	Vj	Lk	tzk	Ej	Hj	Pid	Gk	dod	Hj	M	Tzk	Vj	dop
2. V	Hj	M	Pid	Tzk	Dop		Ej	M	Hj	Gk	Inf	Inf	Hj	Pid	M	Tzk	Vj	M	Hj	Ej	Lk	R	Hj	Tzk	Vj		
3. V	M	Hj	Pid	Tzk	dod	Inf	Inf	Ej	M	Hj			Pid	Hj	Tzk	Vj	dop	Hj	Ej	M	Lk	R	M	Hj	Tzk	Gk	Vj
4. V 1. tj	Hj	M	Pid	Tzk	Dop		Ej	M	Hj	Gk	Inf	Inf	Hj	M	Pid	Tzk	Vj	M	Hj	Ej	Lk	Tzk	Hj	Pid	Vj	Tzk	
4. V 2. tj	Hj	M	Pid	T.j.	T.j.		Ej	M	Hj	Gk	Inf	Inf	Hj	M	Pid	Tzk	Vj	M	Hj	Ej	Lk	R	Hj	Pid	Vj	Tzk	

3. 1. 7. Raspored nastave – predmetna nastava

Smjena	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Smjena "A"	5.a	H	H	M	M	Po	Po	Inf	Inf	H	Vj	Vj/Tj	Vj/Tj	H	Pr	Ge	Gl	Pr/Ge		M	R	Tj	E	Lk/Tk	Lk/Tk	H	E	E	M		
	5.b	E	Po	H	H	M		Vj	Gl	Inf	Inf	Vj/Tj	Vj/Tj	H	Po	Pr	Ge	Pr/Ge		M	Tj	E	H	Lk/Tk	Lk/Tk	M	M	H	E	R	
	6.a	E	H	E	Pr	Lk/Tk	Lk/Tk	H	H	Ge/Tj	Ge/Tj	Vj		Inf	Inf	Po	M	M	Tj	Vj	Gl	Pr	M	H		E	Po	M	H	R	Ge
	6.b	Pr	M	Po	M	Lk/Tk	Lk/Tk	Vj	H	Ge/Tj	Ge/Tj	E		E	H	Inf	Inf	Tj	Po	Gl	M	H	H	Vj		Pr	H	R	M	Ge	E
	7.a	H	E	Po/Tj	Po/Tj	M	Inf/Tal	M	Vj	H	Gl	Ge	Ge	Po	H	H	M	K	K	E	R	Lk/Tk	Lk/Tk	B/Tj	B/Tj	E	M	B	F	F	Vj
	7.b	E	E	Po/Tj	Po/Tj	B	Inf/Tal	Gl	M	M	H	H	Vj	E	Ge	K	K	M	Ge	H	Vj	Lk/Tk	Lk/Tk	B/Tj	B/Tj	M	F	F	Po	R	H
	8.a	Po	Ge	Lk/Tk	Lk/Tk	Vj/Tj	Vj/Tj	K	K	M	M	Gl	H	M	F	F	E	Ge	Tal	B	R	Vj	Tj	H	H	M	B	E	E	H	Po
	8.b	Po	B	Lk/Tk	Lk/Tk	Vj/Tj	Vj/Tj	F	F	E	K	K	Gl	Ge	Ge	M	Po	H	R/Tal	Tj	M	M	B	E	H	H	H	M	Vj	E	

Smiana "B"	5.c	H	H	M	Gl	Ge	Pr/Ge	M	E	Vj	Tj	Po	E	Lk/Tk	Lk/Tk	Pr/Tj	Pr/Tj	H	Pr/Ge	M	M	Vj	H	R/Tal	Tal	H	Po	E	Inf	Inf	
	5.d	Ge	Gl	Inf	Inf	Vj	Pr/Ge	M	H	Tj	Po	Po	E	Lk/Tk	Lk/Tk	Pr/Tj	Pr/Tj	H	Pr/Ge	H	H	M	Vj	R/Tal	Tal	M	H	M	E	E	
	6.c	M	M	H	H	Pr	Pr	E	M	Lk/Tk	Lk/Tk	Vj/Tj	Vj/Tj	Vj/Tj	Vj/Tj	H	H	M		Po	Po	Ge	Ge	E	H	Inf	Inf	Gl	Ej	Tal R	Tal
	6.d	Inf	Inf	Ge	Ge	M	H	H	M	Lk/Tk	Lk/Tk	Vj/Tj	Vj/Tj	Vj/Tj	Vj/Tj	H	M	M	H	Po	Po	E	Pr	Pr	R	E	E	H	Gl	Tal	Tal
	7.c	M	Vj	K	K	Gl	Inf/Tal	H	H	Ge	E	Lk/Tk	Lk/Tk	M	B	B	E	Vj/Tj	Vj/Tj	F	F	Po	Po	Tj	Ge	M	M	H	H	E	R
	7.d	Vj	E	M	F	F	Inf/Tal	Tj	B	Po	Po	Lk/Tk	Lk/Tk	B	E	M	M	Vj/Tj	Vj/Tj	Ge	Ge	H	H	E	R	Gl	M	K	K	H	H
	8.c	F	F	Gl	M	H	Vj	Ge	Ge	E	B	Po	Po	H	H	M	Vj	B	Inf/Tal	E	E	M	M	H	R	K	K	Tj	Tj	Lk/Tk	Lk/Tk
	8.d	Gl	M	Vj	Vj	H	E	Po	Po	H	M	B	Ge	H	H	E	B	E	Inf/Tal	K	K	F	F	Ge	R	Tj	Tj	M	M	Lk/Tk	Lk/Tk

3.1. 8. Raspored izborne nastave:

Informatika

A- jutro

B-popodne

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
P						7.cd	7.cd						
U	PŠV	PŠV		PŠV	PŠV 2.ab	PŠV 2.ab	PŠV	8.ab	8.ab				
S						8.cd	8.cd						
Č					1.ab					7.ab	7.ab	3.bc	3.bc
P					1.ab								

B –jutro

A -popodne

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
P						7.cd	7.cd						
U	PŠV	PŠV		PŠV	PŠV	PŠV 8.ab	PŠV 2.ab 8.ab						
S													
Č			7.ab	7.ab	3.bc	3.bc	2.ab					1.ab	
P												1.ab	

D. Stanojević: 8.cd

B. Bešlić: 3.bc, 7.ab, 7.cd, 8.ab

I. Mekinić: 1. PŠV, 2.-4. PŠV, 3. PŠV, 1.ab

L. Novak: 2.ab

Talijanski jezik

- Anet Plenković Račić

B - jutro

A - popodne

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
P					4.ab	7.abcd	7.abcd	4.Vr	4.Vr				
U													
S					4.ab	8.ad	8.ad						
Č					5.abcd	5.abcd							
P					6.abcd	6.abcd							

B – popodne

A - jutro

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
P				4.Vr	4.Vr	7.abcd	7.abcd						
U													
S						8.ad	8.ad					4.ab	4.ab
Č												5.abcd	5.abcd
P												6.abcd	6.abcd

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4. rujna do 22. prosinca 2023. god. (16 tjedana)	IX.	21	19	9	4.09. Primanje prvaša 8.09. Mala Gospa – Dan Grada
	X.	22	20	9	16.10. – Dan kruha - projektni dan
	XI.	21	21	9	Jesenski odmor učenika: 30. i 31. listopada 2023. godine 11.11. Sveti Martin - Vranjic
	XII.	19	16	12	23.12. Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		83	76	39	Prvi dio zimskog odmora učenika: od 23. prosinca 2023. godine do 7. siječnja 2024. godine
II. polugodište od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. god. (24 tjedna)	I.	22	18	9	
	II.	21	16	8	Drugi dio zimskog odmora učenika: 19. – 25. veljače 2024.
	III.	21	19	10	Proljetni odmor učenika: od 28. ožujka do 7. travnja 2024. godine 8.04.2024. – Svjetski dan zdravlja – projektni dan 22.04. Dan škole
	IV.	21	16	9	
	V.	21	20	10	
	VI.	20	15	10	
	VII.	23	0	8	
	VIII.	20	0	11	Ljetni odmor učenika: od 22. lipnja do 31. kolovoza 2024. godine
UKUPNO II. polugodište		169	104	75	
U K U P N O: (40 tjedana)		252	180	114	

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ:

- 01.01. Nova godina
- 06.01. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
- 31.03. Uskrs
- 01.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 30.05. Dan Državnosti
- 30.05. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. Velika Gospa
- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan

Spomendani: Dan neovisnosti (slavi se 25. lipnja) i Dan Hrvatskoga sabora (slavi se 8. listopada).

GRADSKI I MJESNI BLAGDANI:

- 08.09. Blagdan Male Gospe - **Dan grada Solina** Radni i nenastavni dan
- 11.11. Sveti Martin – Dan MO Vranjic
- 22.04. Sveti Kajo - Dan MO Sveti Kajo - **Dan škole** Radni i nenastavni dan

Nastavni satovi su skraćeni na 30 minuta slijedeće dane: 4. rujna i 22. prosinca 2023., 21. lipnja 2024.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

- Matična škola:

RO	Ukupno učenika	Djevojčice	Učenici s rješenjem	Drugo govorno područje	Ponavljajući	Putnika 3-5 km	Putnika preko 5 km	Prehrana - užina	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
I. A	20	10						20		P. PETRIĆ
I. B	21	10						21		L. BIUK
I. C	16	6					7	16		A. ORDULJ
I. D	17	10	1				11	17		K. ŠORE BULIĆ
Uk. I.	74	36	1	0	0	0	18	74	0	
II. A	20	10	1					20		S. BONACIN
II. B	20	11	1					20		J. ŽUNIĆ
II. C	18	9	1				11	18		A. CAKTAŠ
Uk. II.	58	30	3	0	0	0	11	58	0	
III. A	22	11	1					22		M. GAMBIROŽA
III. B	23	11					6	23		S. JUKIĆ
III. C	22	9					10	22		V. LOZIĆ
Uk. III.	67	31	1	0	0	0	16	67	0	
IV. A	25	10	2					25		I. POPOVIĆ
IV. B	22	9	1				6	22		L. VUKMAN
Uk. IV.	47	19	3	0	0	0	6	47	0	
I. - IV.	246	116	8	0	0	0	51	246	0	
V. A	23	12						23		M. DORVAK
V. B	24	9	1					24		L. LESKUR
V. C	21	5	2				10	21		F. ALJINOVIĆ
V. D	20	10					19	20		D. RUNJE
Uk. V.	88	36	3	0	0	0	29	88	0	
VI. A	21	10	1					21		S. SOLDI
VI. B	22	9	1					22		K. BRSTILO
VI. C	23	14					5	23		I. POLIĆ
VI. D	14	6	1				14	14		N. ŽURIĆ
Uk. VI.	80	39	3	0	0	0	19	80	0	
VII. A	19	8	2					19		A. AL SHAWWA
VII. B	21	11	1					21		LJ. BARUN ČOLAK
VII. C	23	12					3	23		S. ČOKO VULIKIĆ
VII. D	21	9					14	21		V. ČAGALJ
Uk. VII.	84	40	3	0	0	0	17	84	0	
VIII. A	25	13						25		S. ŠAMANIĆ
VIII. B	16	5	3					16		Đ. KALEBIĆ
VIII. C	16	9	1				10	16		I. BANOVAČ
VIII. D	23	14	1				15	23		Ž. MILAT
Uk. VIII.	80	41	5	0	0	0	25	80	0	
V. - VIII.	332	156	14	0	0	0	90	332	0	
Ukupno	578	272	22	0	0	0	141	578	0	

- Područna škola Vranjic:

Razred	Broj učenika	Djevojčica	S TUR	Prehrana - užina	Putnika	Ime i prezime razrednika
II. – IV. razred	11 (6+5)	5 (3 + 2)	1	11		NEVENKA DŽEKO
III. razred	12	8		12		MIRA SIMONELLI - LETILOVIĆ
I. razred	12	8		12		NIVES GRGIĆ
Ukupno	35	21	1	35	0	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada (prema Pravilniku o OŠ i SŠ odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Članak 5. – redoviti program uz individualizirane postupke	1	4	0	2	2	0	3	4	16
Članak 6. – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	1	1	1	3	0	1	7
Članak 8. – posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	1	4	1	3	3	3	3	5	23

3.3.2. Primjereni oblik pomoći učenicima (pomoćnici u nastavi/stručno-komunikacijski posrednici)

Vrsta pomoći	Broj učenika s primjerenim oblikom pomoći po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Pomoćnik u nastavi	1	4	1	2	1	1	0	0	10
Stručno-komunikacijski posrednik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	1	4	1	2	1	1	0	0	10

Napomena: 4 pomoćnika u nastavi financiraju se iz sredstava Europskog socijalnog fonda (putem SDŽ), 3 pomoćnika financira Grad Solin, a 3 pomoćnika financira Udruga Srce, Split.

3.3.3. Primjereni oblik pomoći (produženi stručni postupak, Centar za pružanje usluga u zajednici Split – 1 skupina)

Voditeljica	Broj učenika u produženom stručnom postupku								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Vedrana Šparac	0	0	1	3	1	2	1	2	10

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																			
	1. razred		2.-4. PŠV		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	5	175	15	525	20	700	25	875	20	700	20	700	16	560	16	560	162	5 670
Likovna kultura	5	175	1	35	3	105	4	140	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	34	1 190
Glazbena kultura	5	175	1	35	3	105	4	140	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	34	1 190
Engleski jezik	10	350	2	70	6	210	8	280	10	350	12	420	12	420	12	420	12	420	84	2 940
Matematika	20	700	4	140	12	420	16	560	20	700	16	560	16	560	16	560	16	560	136	4 760
Priroda											6	210	8	280					14	490
Biologija															8	280	8	280	16	560
Kemija															8	280	8	280	16	560
Fizika															8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	10	350	3	105	6	210	8	280	15	525									42	1 470
Povijest											8	280	8	280	8	280	8	280	32	1 120
Geografija											6	210	8	280	8	280	8	280	30	1 050
Tehnička kultura											4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
TZK	15	525	2	70	9	315	12	420	10	350	8	280	8	280	8	280	8	280	80	2 800
Informatika											8	280	8	280					16	560
UKUPNO:	90	3 150	18	630	54	1 890	72	2 520	90	3 150	96	3 360	100	3 500	104	3 640	104	3 640	728	25 480

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauk - Katolički

Vjeronauk- Katolički	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk- Katolički	I.	86	5	M. Nejašmić, M. Zečević, D. Runje	10	350
	II. – IV.	11	1	D. Runje	2	70
	II.	58	3	M. Nejašmić, M. Zečević	6	210
	III.	78	4	M. Nejašmić, M. Zečević, D. Runje	8	280
	IV.	43	2	M. Nejašmić, M. Zečević, D. Runje	4	140
UKUPNO I. – IV.		276	15	3	30	1 050
Vjeronauk- Katolički	V.	88	4	M. Nejašmić, M. Zečević, D. Runje	8	280
	VI.	75	4	M. Nejašmić, M. Zečević	8	280
	VII.	81	4	M. Nejašmić, M. Zečević	8	280
	VIII.	77	4	M. Nejašmić, M. Zečević	8	280
UKUPNO V. – VIII.		321	16	3	32	1 120
UKUPNO I. – VIII.		597	31	3	62	2 170

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	19	2	Anet Plenković-Račić	4	140
	V.	21	1	Anet Plenković-Račić	2	70
	VI.	17	1	Anet Plenković-Račić	2	70
	VII.	9	1	Anet Plenković-Račić	2	70
	VIII.	3	1	Anet Plenković-Račić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		69	6	1	12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	24	2	I. Smoljo	4	140
	II.	20	1	L. Novak	2	70
	II. – IV.	8	1	I. Smoljo	2	70
	III.	30	2	I. Smoljo, A. Blažić	4	140
	IV.	0	0	/	0	0
	VII.	30	2	A. Blažić	4	140
	VIII.	33	2	A. Blažić, D. Stanojević	4	140
UKUPNO I. – VIII.		145	10	4	20	700

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - Matematika	1. a	3 + 3	1	35	Petra Petrić
2.	Hrvatski jezik - Matematika	1. b	3 + 3	1	35	Lidija Biuk
3.	Hrvatski jezik - Matematika	1. c	3 + 2	1	35	Anita Ordulj
4.	Hrvatski jezik - Matematika	1. d	3 + 4	1	35	Katja Šore Bulić
5.	Hrvatski jezik - Matematika	1. Vr	0 + 2	1	35	Nives Grgić
6.	Hrvatski jezik - Matematika	2. a	2 + 1	1	35	Snježana Bonacin
7.	Hrvatski jezik - Matematika	2. b	1 + 2	1	35	Jelena Žunić
8.	Hrvatski jezik - Matematika	2. c	5 + 7	1	35	Ante Caktaš
9.	Hrvatski jezik - Matematika	2.- 4. Vr	4 + 3	1	35	Nevenka Džeko
10.	Hrvatski jezik - Matematika	3. a	3 + 4	1	35	Mirjana Gambiroža
11.	Hrvatski jezik - Matematika	3. b	4 + 5	1	35	Silvana Jukić
12.	Hrvatski jezik - Matematika	3. c	4 + 4	1	35	Valter Lozić
13.	Hrvatski jezik - Matematika	3. Vr	3 + 5	1	35	Mira Simonelli Letilović
14.	Hrvatski jezik - Matematika	4. a	2 + 4	1	35	Ines Popović
15.	Hrvatski jezik -	4. b	3 + 3	1	35	Lada Vukman
UKUPNO I. - IV.		15	43 + 52	15	525	
16.	Hrvatski jezik	5. i 6. r	8	1	35	Lara Leskur
17.	Hrvatski jezik	5. i 6. r	8	1	35	Fani Aljinović
18.	Hrvatski jezik	5. i 6. r	2	1	35	Katarina Brstilo
19.	Hrvatski jezik	5. i 6. r	11	1	35	Ivana Banovac
20.	Matematika	5.- 8. r	14	1	35	Jagoda Mužić
21.	Matematika	5.- 6. r	8	1	35	Irena Smoljo
22.	Matematika	5.- 8. r	8	1	35	Lucija Novak
23.	Matematika	8. r	4	1	35	Ružica Vukojević
24.	Matematika	5. - 7. r	7	1	35	Ana Blažić
25.	Engleski jezik	7. i 8. r	7	1	35	Vlatka Čagalj
26.	Engleski jezik	7. i 8. r	7	1	35	Ivana Polić
27.	Engleski jezik	5. - 8. r.	9	1	35	Anamaria Al Shawwa
28.	Engleski jezik	5. i 7. r	7	2	70	Silvija Soldo
29.	Engleski jezik	5. r	2	1	35	Duje Tukić
UKUPNO V. - VIII.		14	102	15	525	
UKUPNO I. - VIII.		29	154	30	1050	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. a	5	1	35	Petra Petrić
2.	Matematika	1. b	5	1	35	Lidija Biuk
3.	Matematika	1. c	4	1	35	Anita Ordulj
4.	Matematika	1. d	7	1	35	Katja Šore Bulić
5.	Matematika	1. Vr	4	1	35	Nives Grgić
6.	Matematika	2. a	10	1	35	Snježana Bonacin
7.	Matematika	2. b	9	1	35	Jelena Žunić
8.	Matematika	3. Vr	6	1	35	Mira Simonelli Letilović
9.	Matematika	4. a	6	1	35	Ines Popović
UKUPNO I. - IV.		9	56	9	315	
10.	Hrvatski jezik	7. i 8. r	5	1	35	Katarina Brstilo
11.	Hrvatski jezik	7. i 8. r	4	1	35	Fani Aljinović
12.	Hrvatski jezik	7. i 8. r	4	1	35	Ivana Banovac
13.	Hrvatski jezik	7. i 8. r	2	1	35	Lara Leskur
14.	Matematika	5. i 6. r	5	1	35	Irena Smoljo
15.	Matematika	5.- 8. r	10	1	35	Lucija Novak
16.	Matematika	5. – 7. r	8	1	35	Ana Blažić
17.	Matematika	5. - 8. r	3	1	35	Jagoda Mužić
18.	Fizika	7. i 8. r	5	1	35	Ružica Vukojević
19.	Povijest	7. - 8. r	9	2	70	Ljuba Barun Čolak
20.	Geografija	8. r	3	2	70	Vedran Brizić
21.	Geografija	5. - 7. r	20	2	70	Nina Žurić Grubišić
22.	Kemija	7. i 8. r	13	2	70	Žana Milat
23.	Biologija	7. i 8. r	4	2	70	Stela Šamanić
24.	Engleski jezik	8. r	5	1	35	Ivana Polić
25.	Engleski jezik	7. i 8. r	6	1	35	Vlatka Čagalj
26.	Engleski jezik	5. – 7. r	5	1	35	Anamaria Al Shawwa
27.	Engleski jezik	8. r	3	1	35	Silvija Soldo
UKUPNO V. - VIII.		18	114	23	805	
UKUPNO I. - VIII.		27	170	32	1120	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Aktivnost - skupina	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	„U svijetu projekata“	1. a	12	1	35	Petra Petrić
2.	Dramsko - recitatorska skupina	1. b	6	1	35	Lidija Biuk
3.	Plesna skupina	1. c	6	1	35	Anita Ordulj
4.	Skupina „Igram do sebe“	1. d	9	1	35	Katja Šore Bulić
5.	„Mali čitači“	1. Vr	4	1	35	Nives Grgić
6.	Skupina „Mali kreativci“	2. a	16	1	35	Snježana Bonacin
7.	Kreativna skupina	2. b	10	1	35	Jelena Žunić
UKUPNO I. - IV.		7	63	7	245	
8.	Radionica kreativnog pisanja	4. – 7. r.	26	1	35	Nada Topić
9.	Skupina „Mali čitači“	3. r	10	1	35	Nada Topić
10.	Talijanska skupina	5. – 8. r.	8	2	70	Anet Plenković-Račić
11.	Eko skupina	5. r.	5	0,5	17,5	Ana Teklić
12.	Sigurno u prometu	4. i 5. r.	8	1	35	Dragan Stanojević
13.	Robotika	5. – 8. r.	5	2	70	Mate Dorvak
14.	Robotika	5. – 8. r.	6	2	70	Bruno Bešlić
15.	Likovna radionica	5. – 8. r.	47	2	70	Sanja Mirošević
16.	Školski zbor	5. – 8. r.	30	2	70	Đurdica Kalebić
17.	Skupina Marijini obroci	5. – 8. r.	10	2	70	Matija Zečević
18.	Biblijska skupina	5. – 8. r.	10	2	70	Mirjana Nejašmić
19.	Vjeronaučna olimpijada	7. r	10	4	140	Duje Runje
20.	ŠŠD - badminton	5. – 8. r.	12	2	70	Lucija Prnić
21.	ŠŠD - rukomet	5. – 8. r.	14	2	70	Suzana Ćoko-Vulikić
UKUPNO V. - VIII.		14	201	25,5	892,5	
UKUPNO I. - VIII.		21	264	32,5	1137,5	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Napomena
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	32
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX. – VI.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	64
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	24
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	8
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	8
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	80
4.2. Suradnja sa sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	25
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	8
5.9. Ostali poslovi		2
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	25
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a	IX. – VIII.	18
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	22
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	8
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	I. i VI.	22
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena	VI.	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	8
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom u SDŽ	IX. – VIII.	8
7.8. Suradnja sa osnivačem (SDŽ)	IX. – VIII.	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom SD i PP Solin	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja sa župnim uredima	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	8
8.2. Stručno usavršavanje (ŽSV, MZO, AZZO, HUROŠ, NCVVO i dr.)	IX. – VI.	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	70
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Br. sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX.-VI.	120
1.1.	<i>Analiza ostvarivanja plana i programa za prethodnu školsku godinu</i>	IX.	15
1.2.	<i>Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole</i>	IX.	60
	- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga - Sudjelovanje u izradi zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi - Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnog usavršavanja - Izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja - Izrada plana i programa zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite - Sudjelovanje i izrada ostalih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga		
1.3.	<i>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima i roditeljima</i>	tijekom godine	20
	- Savjetovanje učenika u konfliktnim situacijama - Razgovor s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa ili po vlastitoj procjeni - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - Suradnja sa psihologom kod upisa učenika u 1. razred - Suradnja sa defektologom pri identifikaciji učenika s teškoćama - Suradnja sa psihologom pri identifikaciji darovitih učenika - Planiranje rada s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju		
1.4.	<i>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja</i>	VIII.- IX.	25
	- Suradnja u planiranju i programiranju redovne i izborne nastave - Suradnja u planiranju i programiranju dopunske i dodatne nastave - Suradnja u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava - Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela i sata razrednika - Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja - Suradnja u planiranju i programiranju ostalih poslova i zadataka učenika (zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita, kulturna i javna djelatnost, terenska nastava) - Planiranje praćenja nastave		
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	IX. – VIII.	125
	Sudjelovanje u radu UV	IX. – VIII.	10
	Sudjelovanje u radu RV		20
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva RN i PN		15
	Suradnja s ravnateljem, psihologom, defektologinjom, knjižničarkom, tajnicom i računovotkinjom u rješavanju tekućih problema škole		40
	Suradnja s HZSR-om, HZZO-om, MUP-om, MZO-om, Upravnim odjelom SDŽ, školskom liječnicom i dr.		10
	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		5
	Suradnja s drugim stručnim suradnicima zaposlenima u OŠ	X. – V.	20
	Poslovi oko uvođenja novih programa i nastavnih sredstava i pomagala		
	Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana		
3.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	IX. – VII.	845
3.1.	<i>Rad s učenicima</i>		365
	- Suradnja sa psihologom kod upisa učenika u 1. razred - Suradnja sa defektologom pri identifikaciji učenika s teškoćama - Suradnja sa psihologom pri identifikaciji i savjetodavnom radu s darovitim učenicima te njihovom uključivanju u INA, IŠK - Posredovanje u rješavanju konfliktnih situacija	IV. - VI.	25

3.1.1.	<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog usmjeravanja - Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja - Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketa (HZZ) - Prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima s zdravstvenim teškoćama, posebnim obrazovnim potrebama, slabijeg socioekonomskog statusa - Radionice za učenike 8. r. "Kamo nakon osnovne škole?" - Anketiranje učenika – ankete interesa, obrada anketa - Individualno informiranje i savjetovanje učenika - Informiranje učenika putem promotivnih materijala i brošura HZZ-a - Suradnja sa srednjim školama i CISOK-om 	IX.-VI.	40
3.1.2.	<i>Radionice za učenike</i>	IX.-VI.	40
	-Radionice za učenike 4.- tih razreda za Razvoj socio-emocionalnih vještina		
3.1.3.	<i>Pomoć u učenju</i>	X. - V.	114
	<ul style="list-style-type: none"> - Poučavanje učenika efikasnim strategijama učenja - Individualan rad s učenicima 5.-8. razreda kojima je potrebna pomoć u učenju - Rad u grupi s učenicima 5. razreda kojima je potrebna pomoć u učenju (dva školska sata svaki drugi dan) 		
3.1.4.	<i>Rad na odgojnim vrijednostima</i>	tijekom godine	90
	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno obrazovne situacije u odjelu uz suradnju s učiteljima i razrednicima - Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime (po potrebi) - Suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela (po potrebi) - Sinteza analize odgojne situacije u odjelima po obrazovnim razdobljima i predlaganje mjera - Suradnja u provođenju školskog preventivnog programa protiv zlorabe sredstava ovisnosti - Suradnja u provođenju programa mjera za povećanje sigurnosti u školi 		
3.2.	<i>Rad s roditeljima</i>	IX.-VI.	120
	<p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev samih roditelja ili drugih suradnika odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Predavanje za roditelje 8. razreda „Idemo u srednju“</p> <p>Predavanje za roditelje 2. razreda „Strategije učenja“</p> <p>Predavanje za roditelje prvašića „Prilagodba na školu“</p>		
3.3.	<i>Rad s učiteljima</i>	IX.-VI.	115
	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni savjetodavni rad sa učiteljima - Pomoć u realizaciji projekta rasterećenja - Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - Kolegijalno opažanje nastave - pripravnici - pripravnicima - Praćenje rada i pružanje pomoći novim razrednicima i učiteljima - Pratiti rad razrednika - Praćenje realizacije individualnog stručnog usavršavanja učitelja i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan škola - Popularizacija stručne literature i preporuke učiteljima za stručnu literaturu 		
3.4.	<i>Nastava</i>	IX.-VI.	250
	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada u svrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadataka - Pripremanje posjeta nastavi - Praćenje kvalitete izvođenja nastave - Strukturirano praćenje nastave - Savjetodavni razgovor s učiteljima nakon uvida u nastavu - Praćenje ocjenjivanja učenika 		

3.5.	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika	IX. – V.	35
	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u organizaciji općih i zubnih pregleda, cijepljenja i drugih pregleda - Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje - Intervencija u slučaju eventualne epidemije - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, izvanučioničkog rada - Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika - Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo i socijalna skrb) - Sudjelovanje u ekološkoj zaštiti (po potrebi) - Suradnja s vanjskim suradnicima u preventivnom programu 		
3.6.	Kulturna i javna djelatnost škole	IX.-VI.	124
	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (po potrebi) - Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole - Sudjelovanje, pomoć i organizacija predavanja za roditelje i učenike - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi) - Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole (po potrebi) 		
4.	VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	X. – VIII.	125
4.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređenje rada		
	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I polugodišta - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita i sudjelovanje u istim po potrebi - Analiza realizacije dominantnih problema i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje - Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV i UV 		
4.2.	Sudjelovanje u provođenju samovrednovanje rada škole		
4.3.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja rada škole		
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom godine	250
5.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		
	<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje stručne literature i periodike - Stručno usavršavanje u školi - nazočnost, sudjelovanje u organizaciji - Sudjelovanje u radu str. skupova str. sur. OŠ u SDŽ (2 x god.) - Prisustvovanje seminarima organiziranim od strane AZOO, MZOS,... - Sudjelovanje u radu ostalih stručnih skupova i tribina - Suradnja sa sustručnjacima 		
5.2.	Stručno usavršavanje učitelja		
	<ul style="list-style-type: none"> - Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - Održavanje pedagoških radionica za učitelje - Rad s učiteljima pripravnicima 		
6.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Tijekom godine	175
	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole - Vođenje dokumentacije o osobnom radu - Uvid u e- Dnevnik, plan rada izvannastavnih aktivnosti, evidencije dopunske i dodatne nastave - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature - Rad na E-matici (unos novih podataka, ažuriranje) - Upis i formiranje 1. i 5. razreda; - Otišli i novopridošli učenici 		
7.	OSTALI NEPLANIRANI I NEPREDVIĐENI POSLOVI	Tijekom godine	158
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1776

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
	<u>Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</u>		20
1.1	<u>Organizacijski poslovi - planiranje</u>	8.	
1.2.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole	9.	10
1.2.1	Izrada plana rada psihologa	10.	10
1.2.2.	Sudjelovanje u izradi programa SRS		20
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi programa rada za PO		10
1.2.4.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		20
1.2.5.	Planiranje suradnje s roditeljima		10
1.2.6.			
	<u>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</u>		20
1.3	Nabavka opreme, sredstava i pomagala		
1.3.1.			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
	<u>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</u>	4.-9.	
2.1.	Organizacija upisa u prvi razred		
2.1.1.	Formiranje Povjerenstva za upis djece u 1. razred	4.	40
2.1.2.	Suradnja SRS škole i vrtića		10
2.1.3.	Obrada podataka iz dječjih vrtića (gruba trijaža)	4.	10
2.1.4.	Priprema ispitnog materijala	4.	20
2.1.5.	Ispitivanja psihofizičkog stanja djece dorasle za školu	5.	30
2.1.6.	Analiza rezultata		120
2.1.7.	Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja	6.	150
2.1.8.	Utvrđivanje indikacija na teškoće učenika i izrada izvješća o djeci s indikacijama	8.	10
2.1.9.	Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za prvi razred		20
2.1.10.	Savjetovanje roditelja učenika s posebnim obrazovnim potrebama	7.	20
2.1.11.	Roditeljski sastanak: Psihofizička zrelost djece za školu		
2.1.12.	Formiranje razrednih odjela	7.	120
2.1.13.	Aktiv SRS i učitelja 1. razreda		
2.1.14.	Prijem učenika I. razreda, priredba za učenike i roditelje		10
2.1.15.	Opservacija učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije	8.	20
2.1.16.			10
		9.	40
	<u>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</u>		
2.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		
2.2.1.	Rad u stručnim timovima		
2.2.2.	Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika		20
2.2.3.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Tijekom godine	10
2.2.4.	Edukativno pedagoško - psihološka predavanja za učenike		20
2.2.5.	Savjetodavno - instruktivna predavanja za roditelje; zahtjevniji oblici rada s roditeljima		20
2.2.6.	Osposobljavanje učenika za samostalan rad (upoznavanje sa motivacijskim procesima, poticanje procesa mišljenja)		10
2.2.7.	Sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog programa za sprječavanje nasilja među djecom i mladima: „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“		10
2.2.8.	Radionica: „Ovo sam ja“		20

Redni broj	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati	
2.3.	<i>Rad s učenicima posebnih obrazovnih potreba</i>			
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama		10	
2.3.2.	Opservacija i rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama		20	
2.3.3.	Opservacija i rad s darovitom djecom		80	
2.3.4.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	Tijekom godine	20	
2.3.5.	Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh		20	
2.3.6.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika		20	
2.3.7.	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, roditelja, vanjskih suradnika i na RV		20	
2.3.8.	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju		20	
2.3.9.	Prikupljanje liječničkih nalaza			
2.3.10.	Hospitiranje na nastavi		20	
2.3.11.	Razgovor s učenicom (eksplorativni intervju) i dijagnostika (primjena psiholoških instrumentarija - testova i tehnika - obrada u više navrata) Analiza rezultata testiranja			
2.3.12.	Izrada psihološkog nalaza i mišljenja		Tijekom godine	140
2.3.13.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s posebnim obrazovnim potrebama			20
2.3.14.	Savjetodavni terapijski rad s učenicima i roditeljima		140	
2.3.15.	Sudjelovanje u tretmanu djece s posebnim obrazovnim potrebama		20	
2.3.16.	Sudjelovanje u izradi individualnog programa rada prilagođene konkretnom slučaju		60	
2.3.17.	Sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece, te upute za odgovarajuću metodu rada		20	
2.3.18.	Suradnja s vanjskim organizacijama relevantnim u dijagnostici i tretmanu (HZSR, ŠD).		20	
2.3.19.	Pomoć učiteljima pri izradbi individualiziranih odgojno obrazovnih programa		10	
2.3.20.	Upućivanje na Komisiju		10	
2.3.21.	Upućivanje učenika na službu za PO		10	
2.3.22.	Suradnja sa školskim liječnikom		10	
2.3.23.	Individualni i savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	Tijekom godine	10	
2.3.24.	Skupni savjetodavni rad s učenicima		10	
2.3.25.	Organizacija prezentacija o zanimanjima		10	
2.3.26.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		20	
	Upoznavanje s gospodarskim subjektima		20	
	Suradnja sa stručnim timom za PO pri Zavodu za zapošljavanje		20	
	<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>			
2.4.	Sudjelovanje u projektu preventivni program zdravog stila življenja			10
2.4.1.	Predavanja za učitelje		10	
2.4.2.	Predavanja za roditelje		10	
2.4.3.	Radionice s učenicima (psihodrama)		10	
2.4.4.	Okrugli stol		10	
2.4.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	10.	10	
2.4.6.	Primjena instrumentarija za snimanje odgojne situacije	11.	10	
2.4.7.	Obrada podataka i analiza rezultata		10	
2.4.8.	Prezentacija rezultata razrednicima i učiteljima		10	
2.4.9.	Predavanje za učenike (analiza i diskusija): Moj status na RO i što na njega utječe		10	
2.4.10.	Roditeljski sastanak: Što utječe na socijalni status učenika u RO	Tijekom godine	10	
2.4.11.	Savjetovanišna - terapijski rad s učenicima s PUP-om (skupni i individualni)		40	
2.4.12.				

Redni broj	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
2.4.13.	Savjetovanišna - terapijski rad s učenicima s PUP-om (skupni i individualni)	Tijekom godine	10
2.4.14.	Suradnja s HZSR, SDD i drugim ustanovama po potrebi		10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
3.1.	<i>Vrednovanje (tekuće) na odnosu na utvrđene ciljeve</i>		
3.1.1.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja		10
3.1.2.	Sudjelovanje na sjednicama RV i UV	Prema utvrđenim terminima	10
3.1.3.	Sudjelovanje u izradama analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno - obrazovnog procesa		20
3.1.4.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja o radu škole		10
3.1.5.	Izješće o radu službe: Psihologa		5
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1.	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>		
4.1.1.	Stručni aktivni SRS i školskih psihologa		10
4.1.2.	Sastanci sekcije unutar HPD – Split		50
4.1.3.	Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa		10
4.1.4.	Nabavka testnog materijala WISC-IV (edukacija završena)		10
4.1.6.	Praćenje stručne literature i časopisa	Tijekom godine	30
4.1.7.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima		20
4.1.8.	Izučavanje psihološkog instrumentarija i psihodijagnostičkih sredstava		40
4.1.9.	Objavlivanje stručnih radova		20
5.	OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	104
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1776

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
<p>1. NEPOSREDNA ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <p>1.1. Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.- 8. razred) - učenike 1. razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga) - učenike 2. razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok) - učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima u knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju - učenike 4. razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost) - učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju - učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalazenju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka - učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadataka istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (mrežni katalozi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica - učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (mrežni katalog i mrežne informacije) radi pronalazenja jedinica knjižne građe ili izvora informacija - poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika 	<p>rujan – lipanj</p>	<p>570</p>

<ul style="list-style-type: none"> - poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama - posudba knjižnične građe i rad s korisnicima - organiziranje nastavnih sati u školskoj knjižnici (timski rad) - rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika; rad na projektima - pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, samostalan projektno-istraživački rad) - vođenje izvannastavnih aktivnosti – Radionica kreativnog pisanja - provođenje školskog projekta Mali čitači s učenicima 3. razreda - provođenje školskog projekta (Ne)vidljivi tragovi: putevima hrvatske nematerijalne kulturne baštine u suradnji s ostalim učiteljima <p>1.2. Suradnja s učiteljima i stručnom službom</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem, učiteljima, pedagoginjom, defektologinjom, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice - suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova - pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe 	rujan – lipanj	172
<p>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje - nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe - inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe - stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada) - smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama - prijem i sređivanje periodike, sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa - praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda - izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga - informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa - praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije) - izrada Godišnjeg plana i programa rada, GIK-a i Godišnjeg izvješća o radu - zaštita i otpis knjižnične građe - izrada donacijskih projekata za školsku knjižnicu i prijava na natječaje za donacije - programska obrada knjižne i neknjižne građe (program Metel Win) 	rujan – lipanj	894
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <p>3.1. Planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja</p> <p>3.2. Obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan učitelja 5. listopada - Mjesec hrvatske knjige 15. listopada – 15. studenog - Dan kruha – tijekom listopada - Međunarodni dan školskih knjižnica – zadnji ponedjeljak u listopadu - Dan pada grada Vukovara 18. studenog - Valentinovo 14. veljače - Međunarodni dan dječje knjige 2. travnja - Dan hrvatske knjige 22. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava – Noć knjige 23. travnja 	rujan – lipanj	78

<ul style="list-style-type: none"> - Dan Škole – 22. travnja - Božić i Uskrs <p>3.3. Izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničkog prostora.</p> <p>3.4. Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice, udruge)</p> <p>3.5. Suradnja s kazališnim kućama (Gradsko kazalište mladih Split, Gradsko kazalište lutaka Split, gostujuća kazališta)</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>4.1. Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)</p> <p>4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća za stručne suradnike-knjižničare osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije, seminari u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice Marko Marulić u Splitu, Društva knjižničara u Splitu, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog knjižničarskog društva i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, stručni školski sastanci)</p>	rujan – lipanj	78
<i>Ukupan broj sati u godini</i>		1776

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila (logopeda)

Red. br.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Vrijeme - sati
I.	NEPOSREDNI REHABILITACIJSKI RAD	Pon-pet
	<i>RAD S UČENICIMA S IK-om</i>	526
1.1.	- Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s IOOP-om 1.2.1. Logopedski tretman učenika s govornim i jezičnim teškoćama 1.2.2. Logopedski tretman učenika s teškoćama čitanja i pisanja 1.2.3. Logopedski tretman učenika s teškoćama učenja 1.2.4. Logopedski tretman učenika uključenih u PSP grupu pri školi, dijagnostika Praćenje, savjetovanje odgajatelja	tijekom godine
1.3.	- Posebni individualni postupci s učenicima s IK-om	tijekom godine
1.4.	Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1.razred 1.4.1. individualno ispitivanje govorne zrelosti 1.4.2. individualno ispitivanje zrelosti za početno učenje čitanja i pis. 1.4.3. savjetodavni rad s roditeljima 1.4.4. priprema uputa za roditelje za rad u kući 1.4.5. provođenje postupaka za odgode upisa u 1.razred OŠ 1.4.6. sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog razvoja djece 1.4.7. dijagnostika učenika predloženih za poludnevni boravak pri Školi	3.-6.mj.
1.5.	- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s IK-om	2.-4.mj.
2.	<i>SURADNJA S UČITELJIMA</i>	200
2.1.	- Suradnja pri upisu u prvi razred	od 5.mj.
2.2.	- Konzultacije pri uključivanju djece s IOOP-om u razredno odjeljenje	tijekom godine
2.3.	- Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	tijekom godine
2.4.	- Sudjelovanje pri izradi prilagođenog i individualiziranog programa za djecu s IOOP-om	tijekom godine

2.5.	- Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s IK-om koja trebaju individualizirani pristup u radu	tijekom godine
2.6.	- Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IK-om	tijekom godine
2.7.	- Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IK-a	tijekom godine
2.8.	- Procjena postignuća učenika IK-a u suradnji s učiteljima	tijekom godine
2.9.	- Informiranje roditelja o preporukama za nastavak rada i napretka učenika	tijekom godine
2.10.	- Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja te senzibilizacija učitelja u području inkluzije djece s IK-om	
2.11.	- Usmjeravanje učitelja na nove oblike rada s učenicima s TUR-u	
3.	<i>SURADNJA S RODITELJIMA</i>	100
3.1.	- Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	tijekom godine
3.2.	- Upoznavanje roditelja s programom opservacije i praćenja	9.mj.
3.3.	- Upoznavanje roditelja s oblicima školovanja za učenike s posebnim potrebama	tijekom godine
3.4.	- Osposobljavanje roditelja sa sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	tijekom godine
3.5.	- Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	tijekom godine
3.6.	- Individualno i skupno savjetovanje roditelja	tijekom godine
4.	<i>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</i>	100
4.1.	- Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	9.mj.
4.2.	- Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s IK-om	9.mj.
4.3.	- Suradnja sa stručnim ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	tijekom godine
4.4.	- Suradnja kod formiranja novih odjela	5.mj
4.5.	- Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacija razreda kod podjele razreda	5.-6.mj.
II	<i>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</i>	
1.	<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i>	100
1.1.	- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	9.mj.
1.2.	- Izrada planova i programa rada s učenicima s IK-om	tijekom godine
1.3.	- Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	6.-7.mj.
1.4.	- Izrada izvješća o realizaciji poslova tijekom šk. god.	6.-7.mj.
1.5.	- Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole	9.mj.
2.	<i>PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD</i>	150
2.1.	- Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s IOOP	tijekom godine
2.2.	- Koordinacija i pripremanje sastanaka Stručnog povjerenstva škole	„
2.3.	- Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s IK-om	„
2.4.	- Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s IK-om	„
2.5.	- Analiza mišljenja i izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s IK-om	„
2.6.	- Uvođenje novih postupaka praćenja napredovanja učenika s IK-om	„
2.7.	- Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	„

3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	150
3.1.	- Vođenje dosjea za svako dijete s IK-om	tijekom godine
3.2.	- Vođenje dosjea za učenike u tretmanu rehabilitacije	
3.3.	- Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke	
3.4.	- Izrada izvješća (godišnji, o projektima, o funkcioniranju učenika s IK)	
3.5.	- Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	
3.6.	- Vođenje dnevnika rada	
3.7.	- Vođenje evidencije razgovora s učiteljima i roditeljima	
3.8.	- Vođenje evidencije IK-a	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	
4.2.	- Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO) - Online edukacije	tijekom godine
4.3.	- Praćenje stručne literature	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	150
5.1.	- Suradnja vezana za pomoć učenicima s IK-om	
5.2.	Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s IOOP 5.2.1. Stručno povjerenstvo Škole 5.2.2. Stručno povjerenstvo Upravnog odjela SDŽ – Ispostava Solin	tijekom godine
5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred	4.-5.mj.
5.4.	- Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	
5.5.	- Suradnja sa HZSR-om, Policijskom postajom Solin, udrugom Moje dijete, Upravnim odjelom SDŽ-Ispostava Solin, Agencijom za odgoj i obrazovanje, liječnicom školske medicine, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje-profesionalna, suradnja s logopedom/psihologom/defektologom van škole, Poliklinika za djecu s poteškoćama u razvoju - Split	tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI	150
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama UV i RV	
6.2.	- Sudjelovanje u projektu Županije „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - - „UČIMO ZAJEDNO V“ kao koordinator projekta. - edukacije pomoćnika u nastavi - traženje i odabir pomoćnika u suradnji s udrugom Srce - Obilježavanje „Godine čitanja“ - aktivnosti s učenicima od 1.-4.razreda u suradnji sa psihologinjom - Provedba programa nacionalne kampanje „I ja želim čitati“. - Sudjelovanje u izradi e-izdanja školskih projekata - Uređivanje Web stranice škole - Tjedan mozga - Obilježavanje Europskog dana logopedije - Financijska pismenost – projekt u suradnji s Ekonomskom klinikom - Sudjelovanje u projektu SHE ŠKOLA –projekt umreženih škola koje promiču zdravlje - sudjelovanje i organizacija radionica vršnjačkog nasilja - Udruga Duga	tijekom godine
6.3.	- Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	
6.4.	- Nabavka multimedijjskih izvora znanja	
Ukupno sati godišnje		1776

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

- Organizacija rada, uvid i nadzor u rad upravnog, pomoćnog i tehničkog osoblja
- Praćenje i evidencija radnog vremena zaposlenih djelatnika
- Poslovi vezani uz obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenih.
- Suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole.
- Suradnja s ravnateljem i organima upravljanja u pripremanju sjednica.
- Izrada zapisnika, odluka i zaključaka organa upravljanja, te odluka i rješenja koje donosi ravnatelj.
- Raspisivanje natječaja, prikupljanje prijave, odgovori kandidatima o rezultatima natječaja.
- Izrada svih pravnih akata u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa.
- Vođenje matične knjige radnika, personalnih dosjea radnika, poslovi vezani za Matičnu evidenciju, Registar zaposlenika.
- Zavođenje, razvođenje i arhiviranje pošte.
- Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja na zahtjev učenika, njihovih roditelja i djelatnika.
- Primanje i slanje prijepisa ocjena i vođenje evidencije.
- Sudjelovanje u izradbi raznih izvještaja i statističkih podataka.
- Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i računovodstvom.
- Suradnja s MZO, Upravnim odjelom u SDŽ, Splitsko-dalmatinskom županijom, upravom grada Solina, drugim školama i ostalima.
- Sređivanje dokumentacije koju vodi tajnik škole i nadzor nad arhivom škole.
- Praćenje stručne literature iz domene pozitivnih pravnih propisa te sudske prakse.
- Razni administrativni poslovi.
- Poslovi sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, Zavodom za zdravstveno osiguranje.
- Izrada prednacrtu općih akata.
- Poslovi vezani uz održavanje sjednica organa upravljanja.
- Pomaganje u tumačenju pozitivnih pravnih propisa u svezi s donošenjem općih akata, odluka i rješenja škole.
- Usklađivanje općih akata sa izmijenjenim zakonskim propisima.
- Suradnja sa područnom školom Vranjic.
- Prisustvovanje seminarima i aktivima tajnika, stručno usavršavanje.
- Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumu
- Izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi.
- Nabavka i raspodjela materijala za održavanje škole i drugog potrošnog materijala.
- Nabavka pedagoške dokumentacija.
- Poslovi vezani za kraj školske godine. Izrada odluka i zaključaka.
- Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih.
- Poslovi vezani uz žalbe učenika i roditelja.
- Poslovi vezani uz pedagoške mjere
- Poslovi vezani uz popravne i razredne (predmetne) ispite i Matičnu knjigu učenika.
- Sudjelovanje u pripremi, javnoj nabavi i organizaciji građevinskih i drugih investicijskih radova na objektu škole.
- Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole.
- Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (E-matica i E-dnevnik).
- Poslovi uz organizaciju i izvedbu Dana škole.
- Poslovi uz organizaciju i koordinaciju školskih ekskurzija, izleta i drugih oblika izvanučioničke nastave

5.7. Plan rada računovodstva škole

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
<ul style="list-style-type: none"> - Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Splitsko-dalmatinskoj županiji). - Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole. - Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i stručnih skupova i seminara. - Praćenje likvidnosti poslovanja. - Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga. - Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih. - Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija. - Statistički obračuni za FINA-u, Poreznu upravu, Upravni odjel za školstvo SDŽ. - Izrada financijskih planova i financijskih izvještaja, bilanci. - Obračun i isplata plaće i ostalih naknada: osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada, bolovanje preko 42 dana (obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO, isplata, izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundacijom od HZZ-a), naknada za trošak prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora, obrazac RS objedinjeno mjesečno prikupljanje podataka o svim obveznim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak po osiguraniku. - Vođenje poreznih kartica zaposlenika. - Vođenje podataka o utvrđenom stažu, osiguranju i plaći M-8. - Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike. - Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika). - Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara. - Računovodstveni poslovi vezani za rad učeničke zadruge, školskih ekurzija, marendi za učenike. - Vođenje pomoćnih knjiga (knjige ulaznih računa i obračun obveza, knjige izlaznih računa i obračun potraživanja, vođenje ostalih pomoćnih knjiga) 	
Mjesec	Sadržaj rada
I.-XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Plaće i poslovi vezani uz plaće i ostala materijalna prava radnika - Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara - Sastavljanje ID i IDD obrasca.
I., VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Polugodišnji i godišnji obračuni (Izvještaji o prihodima i rashodima, o primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama, bilješke)
	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje
I.– XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Operativni mjesečni planovi
III.,VI., IX.,XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Tromjesečni financijski planovi
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Financijski plan na razini financijske godine
IX.-X.	<ul style="list-style-type: none"> - Rebalans godišnjeg financijskog plana
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i provedba popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

5.8. Plan rada domara - ložača

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none">- odgovornost za ispravnost instalacija i rada centralnog grijanja (tijekom godine)- vođenje evidencije o potrošnji vode i električne energije- održavanje ispravnosti vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja,- otklanjanje manjih nedostataka samostalno, a otklanjanje većih nedostataka organizirano u dogovoru s ravnateljem i tajnicom škole- vođenje brige o ispravnosti vatrogasnih aparata- obavljanje singiranja novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara- održavanje zelenih površina, stabala i ukrasnog bilja- popravljivanje stolova i stolica- rad na pripremama za razne svečanosti u školi- obavljanje dostave pošte- obavljanje dostave- obavljanje dežurstva na ulazu u školu- obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja i tajnice škole

5.9. Plan rada spremačica

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none">- održavanje čistoće u prostorijama škole, a posebno sanitarnih čvorova, hodnika, atrija i stubišta, svakodnevno- održavanje čistoće okoliša, povremeno- premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan- pranje prozora i drvenarije, tri puta godišnje- brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno- pranje zavjesa, dva puta godišnje- održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, svakodnevno- dežurstvo na ulazu u školu, svakodnevno- čišćenje vanjskih površina, pristupnih putova, svakodnevno- dostava po nalogu ravnatelja i tajnice,- po potrebi obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja i tajnice škole

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
<ul style="list-style-type: none"> - Odluke u svezi s izvješćima ravnatelja o radu Škole u protekloj školskoj godini i tekućim problemima i pitanjima predviđenima općim aktima Škole. - Donošenje odluka po zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa. - Predlaganje mjera poslovne politike. - Donošenje općih akata Škole. - Imenuje i razrješuje ravnatelja Škole. - Razmatranje predstavnika i prijedloga građana u svezi s radom Škole. - Donošenje odluka o korištenju sredstava fonda Škole o kojima ne odlučuje ravnatelj. - Imenovanje komisija i povjerenstava. - Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, tekućih problema i drugo. - Usklađivanje općih akata Škole i usklađivanje istih sa zakonskim propisima. - Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa. - Davanje smjernica i uputa ravnatelju. - Davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi. - Suradnja s lokalnom samoupravom (Grad Solin, Splitsko-dalmatinska županija). - Obavještavanje djelatnika o svom radu i radu svojih radnih tijela. - Donošenje odluka o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, nekretnina i druge imovine, - Razmatra i odlučuje o održavanju zgrada i sredstava Škole. - Predlaže osnivaču škole statusne promjene. - Donošenje rebalansa financijskog plana škole. 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX. – X.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnatelja o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u protekloj školskoj godini. - Razmatranje izvješća ravnatelja o radu škole u prethodnoj školskoj godini - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole - Donošenje Školskog kurikulumuma - Donošenje rebalansa financijskog plana Škole 	Ravnatelj Školski odbor
IX. – V.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje prethodnih suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa 	Ravnatelj Školski odbor
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Financijskog plana Škole za 2024. godinu - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika 	Računovodstvo Ravnatelj
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Odlučivanje o rashodovanju sredstava i utvrđivanju manjkova i viškova te otpisivanju nenaplaćenih potraživanja 	Računovodstvo Školski odbor
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje godišnjeg obračuna 	Računovodstvo Školski odbor
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje polugodišnjeg obračuna za razdoblje I. – VI. mjesec - Donošenje Financijskog plana za razdoblje VII. – XII. mjesec - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika - Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave 	Računovodstvo Školski odbor Ravnatelj

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Konačna zaduženja za školsku godinu 2023./2024. i pripreme za početak nastave. - Dogovori o radu stručnih aktiva s voditeljima i izrada globalnih izvedbenih kurikuluma. - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ. - Prijedlog Školskog kurikuluma. - Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole. 	<p>do 1. rujna</p> <p>do 22. rujna 2023.</p> <p>do 30. rujna 2023.</p>	ravnatelj
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Projektni dan 	16.10.2023.	povjerenstvo
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje iz programa stručnog usavršavanja. 		defektolog
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i mjere za unapređivanje rada na kraju 1. polugodišta. - Pripreme i organizacija učeničkih natjecanja. - Plan i program stručnog usavršavanja. - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika 	5. siječnja 2024.	ravnatelj pedagog
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje iz programa stručnog usavršavanja. 		ravnatelj psiholog
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan zdravlja - Projektni dan - Pripreme i obilježavanje Dana škole 	8.04.2024 22.04.2024	Povjerenstvo
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti uz kraj nastavne i školske godine. - Plan i program stručnog usavršavanja 	31.05.2024.	ravnatelj povjerenstvo
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i izricanje pedagoških mjera te posebnih priznanja i nagrada učenicima. - Organizacija dopunskog rada 	od 27. lipnja 2024.	ravnatelj pedagog
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Rješavanje žalbi učenika na zaključne ocjene. - Rješavanje zahtjeva za oslobađanje obveze pohađanja izborne nastave - Usvajanje organizacije rada razredne i predmetne nastave za sljedeću školsku godinu 	početak srpnja 2024.	ravnatelj učitelji
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija popravnih ispita - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mjere za unapređivanje rada na kraju školske godine. - Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave, - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika - Ustroj RO i odgojno-obrazovnih skupina, razredništva. - Pripreme za novu školsku godinu. - Plan i program stručnog usavršavanja - Prijedlog Školskog kurikuluma 	kraj kolovoza 2024.	ravnatelj pedagog

6.3. Plan rada razrednika

Red.br.	Područja rada
	<p>Opis (analiza) odgojne situacije u RO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistička i brojčana analiza svih čimbenika u RO - Praćenje i analiza: zdravstvenih prilika učenika; suradnje s roditeljima; razine radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika; socioekonomskih prilika učenika i RO
1.	<p>Neposredan rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje te provedba rada razrednog odjela (SRO) - Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi), pratiti grupe učenika i RO u cjelini - U suradnji sa SRS planira radionice i predavanja za učenike.
2.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sastanci (najmanje 3 sastanka tijekom školske godine) - Individualno informiranje o učenicima (problemi i promjene kod djece, uloga roditelja u odgoju djece i školskim obvezama) - Tematska predavanja – radionice - Poziva roditelje na razgovor i izvješćuje ih o postignućima učenika.
3.	<p>Sudjelovanje u radu razrednog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sazivanje i vođenje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima) - 2 x godišnje (I. polugodište; kraj nastavne godine; a nakon dopunskog rada i popravni ispita prema potrebi) - Pisanje zapisnika sa sjednica RV
4.	<p>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međusobna razmjena informacija o učenicima i RO u cjelini. - Rješavanje razrednih problema - Planiranje roditeljskih sastanaka; tematski roditeljski sastanci - Profesionalno usmjeravanje (sedmi razred 2 sata; osmi razred 4 sata) - Učenici s teškoćama u učenju - Učenici s problemima u ponašanju
5.	<p>Suradnja sa stručnim službama izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdravstvene zaštite) - PU – predavanja i radionice za roditelje i učenike: Sigurno u prometu; MAH1; MAH2; Sajam mogućnosti; Zajedno više možemo, Zdrav za 5, suradnja prema potrebi
6.	<p>Administrativni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-matica - Matična knjiga - Registar učenika - Sudjelovanje u ispisu svjedodžbi, pohvala, nagrada, izvješća, prijepisa ocjena, ispisnica - E-Dnevnik - Izvješća o radu razrednog odjela na kraju polugodišta i na kraju školske godine (priprema za sjednice RV) - Pedagoške mjere učenicima

	- Razrednici 8. r. – E-upisi u srednje škole
7.	Organizacijski poslovi: - Briga o učeničkoj prehrani - Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika - Briga o podmirenju učeničkih obveza (podmirenje novčanih obveza, knjižnica) - Provedba učeničkih izleta i ekskurzija - Sudjelovanje i provedba izvanučioničke nastave (prema potrebi)
8.	Planiranje sadržaja rada sata razrednog odjela: - Prema Okvirnom programu rada razrednika (RO) iz Glasnika br.11/1995.

6. 4. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
IX.	- Razredna vijeća razredne nastave i predmetne nastave (predlaganje izleta i ekskurzija i svih oblika izvanučioničke nastave, Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum)	do 30.09. 2023.	učitelji, SRS i ravnatelj učitelji, pedagog
	- Razredna vijeća petih razreda - prijenos informacija	do 5.09. 2023.	učitelji i SRS
I.	- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u I. polugodištu, ostvarivanja nastavnog plana i programa i predmetnih kurikuluma	5.01. 2024.	razrednici
III.	- Tekući odgojni problemi (prema potrebi)	do 24.03. 2024.	SRS, učitelji
V.	- Razredna vijeća predmetne nastave - prijedlozi mjera za učenike koji imaju teškoće u učenju i vladanju	do 26.05. 2024.	učitelji, ravnatelj, SRS
VI.	- Razredna vijeća razredne i predmetne nastave Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine, ocjena vladanja i prijedlozi upućivanja učenika na ponavljanje razreda i polaganje dopunskog rada. - Prijedlozi za izricanje pedagoških mjera (po potrebi)	24. - 26. lipnja 2024.	razrednici svi učitelji, ravnatelj, SRS
	- Organiziranje dopunskog rada. - Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.	27.lipnja – 4. srpnja. 2024.	
VIII.	- Organiziranje popravnih ispita. - Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita.	do 25.08.2024.	učitelji, ravnatelj, SRS

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Poslovi i zadaci	Vrijeme	Izvršitelji
IX. - XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Rasprava o Izvješću ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini 2022./2023. - Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. - Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. - Razmatranje i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada. - Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji športskih natjecanja i kulturnih manifestacija. - Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika izvanučioničke nastave učenika - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika - Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave 	rujan 2023.	<p>članovi VR pedagog ravnatelj ravnatelj</p> <p>ravnatelj SRS</p>
I. - IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i iznošenje prijedloga o postignućima učenika na kraju 1. polugodišta. - Razmatranje i iznošenje prijedloga o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje. - Razmatranje i iznošenje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga i o sudjelovanju učenika u njihovu radu. - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika - Proslava Dana škole 	veljača - ožujak 2024.	ravnatelj, pedagog članovi VR

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Poslovi i zadaci	Vrijeme	Izvršitelji
IX. - XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Rasprava o Izvješću ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini 2022./2023. - Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. - Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. - Razmatranje i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada. - Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji športskih natjecanja i kulturnih manifestacija. - Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika izvanučioničke nastave učenika - Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave 	rujan 2023.	<p>članovi VU pedagog ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj SRS</p>
I. - IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i iznošenje prijedloga o postignućima učenika na kraju 1. polugodišta. - Razmatranje i iznošenje prijedloga o provedbi kućnoga reda škole - Razmatranje i iznošenje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga i o sudjelovanju učenika u njihovu radu. - Proslava Dana škole 	veljača - ožujak 2024.	ravnatelj pedagog članovi VR

6.7. Plan rada školskog Tima za potencijalno darovite učenike

1. Tim za darovite

Ravnatelj: Đuro Baloević, psiholog: Josipa Vukman, voditelj tima: Jagoda Mužić; mentor Matematika: Jagoda Mužić, mentor Informatika: Mate Dorvak, mentor nove tehnologije: Dragan Stanojević, mentor prirodoslovlje: Žana Milat.

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. Kalendar rada:

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		14
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI. – IX.	2
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI. - IX.	2
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX. – X.	5
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX. – VI.	1
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitima	IX. – VIII.	3
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX. – VIII.	1
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		5
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII. – IX.	1
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX. – VI.	2
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX. – VI.	2
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		9
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX. – V.	5
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX. – VIII.	3
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	1
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		36
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX. – VI.	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX. – VII.	6
6. OSTALI POSLOVI		6
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX. – VI.	5
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	1
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		70

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručna vijeća i stručno usavršavanje

Stručni aktiv	Voditelj-ica vijeća
Razredna nastava	Jelena Žunić
Hrvatski jezik	Fani Aljinović
Engleski jezik i talijanski jezik	A. Al Shawwa
Matematika - Fizika	Jagoda Mužić
Tehnička kultura i informatika	Dragan Stanojević
Priroda, biologija i kemija	Žana Milat
Povijest i geografija	Ljuba Barun Čolak
Vjeronauk	Duje Runje
Glazbena i likovna kultura	Đurđica Kalebić
Tjelesna i zdravstvena kultura	Suzana Čoko Vulikić

Uključenost u oblike stručnog usavršavanja izvan škole evidentirat će se u dosjeima svakog učitelja uz eventualne podatke o doškolovanju. Učitelji su dužni prisustvovati svim oblicima stručnog usavršavanja na nivou grada, županije i države (prema planu kojega utvrđuje svaki učitelj i temeljem odluka ravnatelja) i o tome dobivaju potvrdu o prisustvovanju koja se prilaže u dosje svakog učitelja. Obveza je sudionika izvijestiti o održanom stručnom skupu stručni aktiv škole.

Svi stručni aktivisti će se sastajati najmanje 2 do 3 puta godišnje, a po potrebi i češće. Osim stručnih sadržaja pojedinih predmeta, na svakom aktivu će se obraditi slijedeći sadržaji:

Tijekom godine kroz školska stručna vijeća		
1. Planiranje i programiranje rada (godišnje, mjesečno, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, izvanučionička nastava) 2. Izrada odgovarajućih programa rada i izvješća za učenike s poteškoćama 3. Dogovori o načinu praćenja, ocjenjivanja učenika (vrjednovanje učenika) 4. Nabavka i izrada nastavnih pomagala, opreme i materijala 5. Dogovori o aktivnostima uređenja učionica i školskog prostora 6. Izvješća i rasprave o održanim stručnim skupovima i njihovim temama		
	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
VIII.	Dogovor o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika (vrjednovanje) Analiza Školskog kurikuluma Priprema i prijedlozi za Školski kurikulum	svi aktivisti
IX.	Izrada pisanih provjera znanja i nabavka kontrolnih radova i pismenih testova Priprema i prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole	svi aktivisti
IX.-VI.	Primjena kontrolnih radova i pismenih testova	učitelji
I.- II.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta Analiza kontrolnih radova i pismenih testova Izrada planova stručnog usavršavanja učitelja	svi aktivisti
	Priprema, organizacija i provedba školskih, gradskih, županijskih i državnih natjecanja učenika	svi aktivisti
VII.	Analiza kontrolnih radova i pismenih testova Analiza uspjeha učenika i ostvarenosti nastavnih planova i programa Izrada planova stručnog usavršavanja učitelja	svi aktivisti
VII.	Zajednički sastanak ravnatelja, stručne službe i voditelja aktiva (analiza, potrebe, uređenje, organizacija rada)	ravnatelj, stručna služba, voditelji aktiva

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan izvanučioničke nastave:

Ekskurzije, jednodnevni izleti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole organizirat će se sukladno odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67/14. i 81/15.).

Ove godine svi planirani oblici izvanučioničke nastave ovisit će o uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja i drugih nadležnih tijela RH. S obzirom na okolnosti moguće je dopuniti i mijenjati planirane aktivnosti.

8.1.1. Ekskurzije:

7. a, b, c, d	Učitelji/ice: Anamaria Al Shawwa, Ljuba Barun Čolak, Vlatka Čagalj, Suzana Čoko Vulikić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Travanj 2024.; Zagreb i Hrvatsko zagorje (najviše četiri dana - tri noćenja)	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - poticati želju za boravkom u prirodi i intelektualnu radoznalost djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje) - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - Upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja. - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - zadovoljiti dječju radoznalost na nenametljiv način im osvješčivati ekološko ponašanje. - Razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja - Upoznavanje geografskih osobina primorske Hrvatske - Upoznavanje povijesnog pregleda Istre i Hrvatskog primorja, a posebno upoznavanje povijesnih činjenica vezanih uz II. svjetski rat - Upoznavanje prirodnih obilježja NP Brijuna - Razvijanje ekološke svijesti učenika i svijesti i potrebi očuvanja okoliša. - Razvijanje rekreativnih i sportskih aktivnosti učenika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati povijesne, geografske i turističke znamenitosti, te prirodne ljepote i znamenitosti Zagreba i Hrvatskog zagorja - Posjeta i upoznavanje Zagreba, Krapine, Varaždina, Trakošćana i ostalih gradića. - Stjecanje znanja o povijesti, zemljopisnim obilježjima i osobitostima te prirodnim, kulturnim i povijesnim znamenitostima - osposobljavati učenike za gledanje, primanje (repciju) i interpretaciju učenog i doživljenog - pridonositi razvoju i razumijevanju svijeta oko sebe - obogaćivati znanja, stavove i mišljenja potrebna za razumijevanje i usvajanje nastavnih sadržaja - razvijati kreativnost, kritičko mišljenje i stvaralački duh - pospješiti razvoj emocionalne i estetske inteligencije učenika - razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja viđenog - promicati školu kao kulturnu sredinu - razvijati kulturu ponašanja - senzibilizirati učenike za osobnu kreativnost - izgrađivati ekološko osvješčivanje učenika 	

Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirani prijevoz autobusom, organizirana noćenja i prehrana. - Pratlja, posjete i obilasci uz pomoć i pratnju stručnog vodiča - Suradnja s roditeljima i turističkom agencijom. - Povjerenstvo roditelja, učenika i razrednika vrši izbor agencije između više ponuda temeljem javnog poziva. - Ugovori roditelja i škole s agencijom - Posjeti kulturnim, povijesnim i prirodnim znamenitostima, razgledavanje, poznavanje, promatranje, prikupljanje, samostalno rješavanje problema i suradnja u timskom radu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškove za učenike snose roditelji, a za voditelje škola. - Konačna cijena se utvrđuje prema ponudi agencije ugovorom, a nakon izvršene procedure javnog izbora sukladno odredbama Pravilnika o...
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Otkrivene, proširene i spoznate vrijednosti, uklopiti u nastavne sadržaje tijekom školske godine. - Vrjednovati izlaganje učenika i način korištenja podataka prikupljenih na terenskoj nastavi, istaknuti uratke učenika koji su uspješno integrirali sadržaje različitih nastavnih predmeta.

8. a, b, c, d	Učitelji/ice: Stela Šamanić, Đurđica Kalebić, Ivana Banovac, Žana Milat	
Vrijeme, mjesto, trajanje	5. – 7. svibnja 2024.; Vukovar (tri dana - jedno noćenje)	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati ljubav prema Domovini i njenoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - Poticati želju za boravkom u prirodi i intelektualnu radoznalost djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje) - Razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - Upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota Domovine. - Zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - Zadovoljiti dječju radoznalost na nenametljiv način im osvježivati ekološko ponašanje. - Razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja - Upoznavanje povijesnog pregleda sjeverne i istočne Hrvatske, a posebno upoznavanje povijesnih činjenica vezanih uz Domovinski rat, žrtvu grada-heroja Vukovara i zločine počinjene u Domovinskom ratu (Ovčara, Vukovarska bolnica) 	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati povijesne znamenitosti Vukovara i Slavonije i Baranje - Posjeta i upoznavanje Vukovara, Ovčare. - Produblivanje znanja iz Domovinskog rata, borbe za obranu Vukovara, žrtve grada-heroja, počinjene zločine. - Stjecanje znanja o povijesti, zemljopisnim obilježjima i osobitostima te prirodnim, kulturnim i povijesnim znamenitostima - osposobljavati učenike za gledanje, primanje (repciju) i interpretaciju uočenog i doživljenog - pridonositi razvoju i razumijevanju svijeta oko sebe - obogaćivati znanja, stavove i mišljenja potrebna za razumijevanje i usvajanje nastavnih sadržaja - razvijati kreativnost, kritičko mišljenje i stvaralački duh - pospješiti razvoj emocionalne i estetske inteligencije učenika - razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja viđenog 	

<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje prirodnog i znanstvenog razmišljanja učenika - Razvijanje ekološke svijesti učenika i svijesti i potrebi očuvanja okoliša. - Razvijanje osjećaja za lijepo i za duhovnu dimenziju postojanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - promicati školu kao kulturnu sredinu - razvijati kulturu ponašanja
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirani prijevoz autobusom, organizirana noćenja i prehrana. - Pratlja, predavanja i obilasci uz pomoć i pratnju stručnog vodiča - Suradnja s roditeljima i Memorijalnim centrom Domovinskog rata, Vukovar. - Posjete povijesnim lokacijama, razgledavanje, poznavanje, promatranje, prikupljanje, samostalno rješavanje problema i suradnja u timskom radu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškove za učenike snosi Ministarstvo hrvatskih branitelja, a za voditelje i pratitelje učenika škola.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Otkrivene, proširene i spoznate vrijednosti, uklopiti u nastavne sadržaje tijekom školske godine. - Vrijednovati izlaganje učenika i način korištenja podataka prikupljenih na terenskoj nastavi, istaknuti uratke učenika koji su uspješno integrirali sadržaje različitih nastavnih predmeta, a posebno nastavnog predmeta povijest.

4. a, b, PŠV	Učitelji/ice: Ines Popović, Lada Vukman, Nevenka Džeko	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Travanj - Svibanj 2024. godine; Zadar, Sjeverna Dalmacija, Lika (najviše tri dana - dva noćenja)	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - Posjet prirodnim, kulturnim i povijesnim središtima koje organizira škola u svrhu upoznavanja ljepota i kulturne baštine grada Zagreba, Like - razvijanje osobnih potencijala i individualnog razvoja učenika - razvijanje kreativnosti i samostalnosti učenika - razvijanje ljubavi prema domovini u kojoj živimo i učenje o njevoj povijesnoj i kulturnoj baštini - poticanje želje za boravkom u prirodi i intelektualne radoznalosti djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje); - razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja; - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice; - razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja kako bi bolje razumjeli svijet oko sebe 	<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ B.4.1. Učenik vrednuje važnost odgovornoga odnosa prema sebi, drugima i prirodi. - PID OŠ B.4.2. Učenik analizira i povezuje životne uvjete i raznolikost živih bića na različitim staništima te opisuje cikluse u prirodi. - PID OŠ B.4.4. Učenik se snalazi i tumači geografsku kartu i zaključuje o međuodnosu reljefnih obilježja krajeva Republike Hrvatske i načina života. - PID OŠ C.4.1. Učenik obrazlaže ulogu, utjecaj i važnost povijesnoga nasljeđa te prirodnih i društvenih različitosti domovine na razvoj nacionalnoga identiteta. - PID OŠ B.4.3. Učenik se snalazi u promjenama i odnosima u vremenu te pripovijeda povijesnu priču o prošlim događajima i o značajnim osobama iz zavičaja i/ili Republike Hrvatske. - osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr A.2.3. Razvija osobne potencijale - uku A.2.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema 	

- senzibilizirati učenike za osobnu kreativnost - obogaćivati znanja, stavove i mišljenja potrebna za razumijevanje i usvajanje nastavnih sadržaja		
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Posjeti kulturnim, povijesnim i prirodnim znamenitostima, razgledavanje, poznavanje, promatranje, prikupljanje, samostalno rješavanje problema i suradnja u timskom radu. - Organizirani prijevoz autobusom, organizirana noćenja i prehrana. - Pratlja, posjete i obilasci uz pomoć i pratnju stručnog vodiča - Suradnja s roditeljima i turističkom agencijom. - Povjerenstvo roditelja, učenika i razrednika vrši izbor agencije između više ponuda temeljem javnog poziva. - Ugovori roditelja i škole s agencijom. 		<ul style="list-style-type: none"> - Troškove za učenike snose roditelji, a za voditelje škola. - Konačna cijena se utvrđuje prema ponudi agencije ugovorom, a nakon izvršene procedure javnog izbora sukladno odredbama Pravilnika o...
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Otkrivene, proširene i spoznate vrijednosti, uklopiti u nastavne sadržaje tijekom školske godine. - Vrijednovati izlaganje učenika i način korištenja podataka prikupljenih na terenskoj nastavi, istaknuti uratke učenika koji su uspješno integrirali sadržaje različitih nastavnih predmeta. 	

8.1.2. Poludnevni i jednodnevni izleti:

1. a, b, c, d, Vr.	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Splitsko-dalmatinska županija; svibanj - lipanj 2024. godine, do 6. sati	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja - razvijati ljubav prema našem zavičaju i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - poticati želju za boravkom u prirodi - druženjem i igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - zadovoljiti dječju radoznalost - poticati ljubav prema prirodi i razvijati ekološko ponašanje - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja 		<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ A.1.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš - PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru - PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje - goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi - osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjeća druge - osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije - A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj

		<ul style="list-style-type: none"> - B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja - B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obveze i uloge - B.1.2.C Prepoznaje i uvažava različitosti
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirani prijevoz autobusom. Za vrijeme nastave. - Posjet i obilazak uz pomoć i pratnju stručnog vodiča. - Suradnja s roditeljima i turističkom agencijom. 		<ul style="list-style-type: none"> - Prijevoz autobusom i usluga stručnog vodiča. - Troškove za učenike snose roditelji, a za voditelje škola. - Konačna cijena se utvrđuje prema ponudi agencije ugovorom.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Kviz znanja, izrada plakata, natjecateljske igre. - Kroz razgovor s učenicima. Rezultati vrednovanja koristit će se za poboljšanje rada i dopunjavanje plana i programa. 	

2. a, b, c, 3. Vr.	Učitelji/ice: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš, Mira Simonelli letilović	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Splitsko-dalmatinska županija (seosko imanje - OPG); svibanj - lipanj 2024. godine, do 6. sati	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - poticati želju za boravkom u prirodi i intelektualnu radoznalost djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje) - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - Upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja. - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - Razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja - Razvijati kulturu ponašanja. - Pospješiti razvoj emocionalne i estetske inteligencije učenika. 		<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ A.1.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš - PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru - PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje - goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi - osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih - osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije - A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj - B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja - B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obveze i uloge - B.1.2.C Prepoznaje i uvažava različitosti
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirani prijevoz autobusom. Za vrijeme nastave. - Posjet i obilazak uz pomoć i pratnju stručnog vodiča - Suradnja s roditeljima i turističkom agencijom. - Roditelji i razrednici vrše izbor agencije između više ponuda. - Ugovori roditelja i škole s agencijom 		<ul style="list-style-type: none"> - Prijevoz autobusom i usluga stručnog vodiča. - Troškove za učenike snose roditelji, a za voditelje škola. - Konačna cijena se utvrđuje prema ponudi agencije ugovorom, a nakon izvršene procedure javnog izbora sukladno odredbama Pravilnika o...

Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Kviz znanja, izrada plakata, izložba fotografija, prezentacije, natjecateljske igre - Kroz razgovor s učenicima. Rezultati vrednovanja koriste se za poboljšanje rada i dopunjavanje plana i programa.
----------------	---

3. a, b, c	Učitelji/ice: Mirjana Gambiroža, Silvana Jukić, Valter Lozić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Šibensko - kninska županija (NP Krka, Slapovi Krke, Visovac) ; svibanj - lipanj 2024. godine, cjelodnevni izlet	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema domovini u kojoj živimo, povijesnoj i kulturnoj baštini - poticati želju za boravkom u prirodi i intelektualnu radoznalost djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje) - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - poznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - razvijati kulturu ponašanja. - pospješiti razvoj emocionalne i estetske inteligencije učenika 		<ul style="list-style-type: none"> - B.3.3. Učenik se snalazi u promjenama i odnosima tijekom vremenskih ciklusa te analizira povezanost vremenskih ciklusa s događajima i važnim osobama u zavičaju. - C.3.1. Učenik raspravlja o ulozi, utjecaju i važnosti zavičajnoga okružja u razvoju identiteta te utjecaju pojedinca na očuvanje baštine. - A.3.1. Učenik razgovara i koristi tekstove jednostavnih struktura. - osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. - osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. - osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. - uku D.2.2. - 2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. - B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije. - B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose. - odr C.2.3. Prepoznaje važnost očuvanje okoliša za opću dobrobit.
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. - Obilazak muzeja uz stručnu osobu te radionica. 		<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi prijevoza, ulaznice za muzej i edukativnu radionicu. - Troškove snose roditelji.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - kviz znanja, izrada plakata, izložba fotografija, prezentacije, natjecateljske igre - razgovor s učenicima 	

5. a, b, c, d	Učitelji/ice: Mate Dorvak, Lara Leskur, Fani Aljinović, Duje Runje	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Dubrovačko – neretvanska županija (dolina rijeke Neretve, Metković, Ston); travanj - svibanj 2024. godine, cjelodnevni izlet	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - poticati želju za boravkom u prirodi i intelektualnu radoznalost djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje) - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - Upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja. - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - Razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja - Razvijati kulturu ponašanja. - Pospješiti razvoj emocionalne i estetske inteligencije učenika. 		<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ A.1.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš - PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru - PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje - goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi - osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih - osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije - A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj - B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja - B.1.2.A Prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obveze i uloge - B.1.2.C Prepoznaje i uvažava različitosti
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirani prijevoz autobusom. Za vrijeme nastave. - Posjet i obilazak uz pomoć i pratnju stručnog vodiča - Suradnja s roditeljima i turističkom agencijom. - Roditelji i razrednici vrše izbor agencije između više ponuda. - Ugovori roditelja i škole s agencijom 		<ul style="list-style-type: none"> - Prijevoz autobusom i usluga stručnog vodiča. - Troškove za učenike snose roditelji, a za voditelje škola. - Konačna cijena se utvrđuje prema ponudi agencije ugovorom, a nakon izvršene procedure javnog izbora sukladno odredbama Pravilnika o...
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Kviz znanja, izrada plakata, izložba fotografija, prezentacije, natjecateljske igre - Kroz razgovor s učenicima. Rezultati vrednovanja koristit će se za poboljšanje rada i dopunjavanje plana i programa. 	

8.1.3. Posjete (izložbe, muzeji, proizvodni pogoni, kazalište, kino, ustanove i drugo):

1. a, b, c, d, 1. Vr.	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine – Posjet Hrvatskom domu, Split	
Ciljevi		Ishodi

<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s Javnom ustanovom u kulturi Hrvatski dom Split - osvještavanje važnosti glazbe i kulture u širem smislu - upoznavanje s koncertnim bon tonom - osvještavanje veze između glazbe i pokreta - omogućavanje društveno-emocionalnog razvoja učenika - poticanje razvoja glazbenih sposobnosti svih učenika u skladu s individualnim sposobnostima pojedinca - poticanje učenika na aktivno bavljenje glazbom i sudjelovanje u kulturnom životu zajednice - poticanje razvijanja glazbenoga ukusa i kritičkoga mišljenja - poticanje razumijevanja interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti glazbe - osvještavanje vrijednosti regionalne, nacionalne i europske kulturne baštine u kontekstu svjetske kulture 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik poznaje određeni broj skladbi - učenik temeljem slušanja razlikuje pojedine glazbeno-izražajne sastavnice - učenik sudjeluje u zajedničkoj izvedbi glazbe - učenik pjeva/izvodi pjesme i brojalice - učenik izvodi glazbene igre uz pjevanje, slušanje glazbe i pokret uz glazbu - učenik na osnovu slušanja glazbe i aktivnog muziciranja prepoznaje različite uloge glazbe - učenik temeljem slušanja razlikuje pojedine glazbeno-izražajne sastavnice, osnovne skupine glazbala i pjevačkih glasova te boje muških i ženskih pjevačkih glasova - učenik pjevanjem izvodi autorske i tradicijske pjesme iz Hrvatske i svijeta
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. Obilazak uz stručnu osobu i radionica za učenike/ce. 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi prijevoza, ulaznica za interaktivno edukativnu glazbenu radionicu
Način vrednovanja	- Evaluacijski upitnik s razrednicima.

1. a, b, c, d, 1. Vr.	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad - studeni 2023. Solin – Sveti Kajo i Vranjic – Posjet ograncima Gradske knjižnice Solin	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - Cilj ove aktivnosti jest razvijanje čitalačke kulture i znatiželje te poticanje čitanja i slušanja priča. - Aktivnost bi se provela u sklopu Mjeseca hrvatske knjige kad je učenicima prvih razreda omogućen besplatan upis u knjižnicu 		<ul style="list-style-type: none"> - OŠ HJ A.1.1. Učenik razgovara i govori u skladu s jezičnim razvojem izražavajući svoje potrebe, misli i osjećaje. - OŠ HJ A.1.2. Učenik sluša jednostavne tekstove, točno izgovara glasove, riječi i rečenice na temelju slušanoga teksta. - OŠ HJ B.1.2. Učenik sluša/čita književni tekst, izražava o čemu tekst govori i prepoznaje književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi. - OŠ HJ B.1.3 Učenik izabire ponuđene književne tekstove i čita/sluša ih s razumijevanjem prema vlastitome interesu.
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. 		Nema planiranih troškova

- Razgledati gradsku knjižnicu u pratnji knjižničarke.	
Način vrednovanja	- Bilježenje pročitanih knjiga, nagrađivanje najvrjednijih čitača

1. a, b, c, d, 1. Vr.	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad 2023. – Posjet obližnjoj mlinici	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - razvijati interes za razvoj svog grada kroz gospodarske tvrtke - razvijati svijest o potrebi upoznavanja gospodarskih subjekata i njihove djelatnosti na području grada. - ukazati na važnost i povezanost ljudi i tvrtki za proizvodnju pekarskih proizvoda za život na ovom području - razvijati ekološku svijest o važnosti i očuvanju prirodnih i drugih resursa - ukazati na važnost kruha za svakodnevno zdravlje ljudi i njihovu prehranu 		<ul style="list-style-type: none"> - B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja - osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije - odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici - odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravog života - pod B.1.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice - pod C.1.1. Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobara za osiguranje sredstava za život pojedinca i dobrobit zajednice. - obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. - Razgledati mlinicu uz pomoć i pratnju stručne osobe 		Ulaznica za mlinicu, radionica za učenike i troškovi prijevoza.
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Stečena znanja i vještine znati primjenjivati u svakodnevnom životu. - Provjeravati znanja usmeno i pismeno, na terenu i u učionici. 	

1. a, b, c, d, 1. Vr.	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine; Posjet i radionica u muzeju po izboru, Split	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema povijesnoj i kulturnoj baštini. - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - upoznavanje kulturnih ljepota zavičaja. 		<ul style="list-style-type: none"> - OŠ LK A.1.1. Učenik prepoznaje umjetnost kao način komunikacije i odgovara na različite poticaje likovnim izražavanjem. - OŠ LK B.1.1. Učenik razlikuje likovno i vizualno umjetničko djelo te prepoznaje osobni doživljaj, likovni jezik i tematski sadržaj djela

<ul style="list-style-type: none"> - zajedničkim druženjem utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - zadovoljiti dječju radoznalost i osvješćivati ekološko ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - OŠ LK C.1.2. Učenik povezuje neki aspekt umjetničkog djela s iskustvima iz svakodnevnog života te društvenim kontekstom. - B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja. - B.1.2.A Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge. - uku A.1.4. 4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirani prijevoz autobusom. - Za vrijeme nastave. - Posjet i obilazak uz pomoć i pratnju stručnog vodiča i radionica za učenike 	<ul style="list-style-type: none"> - Ulaznice za obilazak muzeja i galerije i radionice, prijevoz autobusom
Način praćenja	- Učenici/ce će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijeniti ćemo na satu za razgovor, likovno i literarno izražavanje.

2. a, b, c, 3. Vr.	Učitelji/ice: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš i Mira Simonelli Letilović	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine – Karneval životinja „Pjevaj, pleši, sviraj, slušaj!“ (uz klavirsku pratnju); Posjet Hrvatskom domu, Split	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s Javnom ustanovom u kulturi Hrvatski dom Split - osvještavanje važnosti glazbe i kulture u širem smislu - upoznavanje s koncertnim bon tonom - osvještavanje veze između glazbe i pokreta - omogućavanje društveno-emocionalnog razvoja učenika - poticanje razvoja glazbenih sposobnosti svih učenika u skladu s individualnim sposobnostima pojedinca - poticanje učenika na aktivno bavljenje glazbom i sudjelovanje u kulturnom životu zajednice - poticanje razvijanja glazbenoga ukusa i kritičkoga mišljenja - poticanje razumijevanja interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti glazbe - osvještavanje vrijednosti regionalne, nacionalne i europske kulturne baštine u kontekstu svjetske kulture 	<ul style="list-style-type: none"> (1) Učenik poznaje određeni broj skladbi. (2) Učenik temeljem slušanja razlikuje pojedine glazbeno-izražajne sastavnice. (3) Učenik sudjeluje u zajedničkoj izvedbi glazbe. (4) Učenik pjeva/izvodi pjesme i brojalice. (5) Učenik izvodi glazbene igre uz pjevanje, slušanje glazbe i pokret uz glazbu. (6) Učenik na osnovu slušanja glazbe i aktivnog muziciranja prepoznaje različite uloge glazbe. (7) Učenik temeljem slušanja razlikuje pojedine glazbeno-izražajne sastavnice, osnovne skupine glazbala i pjevačkih glasova te boje muških i ženskih pjevačkih glasova. (8) Učenik pjevanjem izvodi autorske i tradicijske pjesme iz Hrvatske i svijeta 	
Način realizacije	Troškovnik	
<ul style="list-style-type: none"> - Za vrijeme nastave, organizirani prijevoz, interaktivna edukativna glazbena radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi prijevoza i radionice. 	
Način vrednovanja	- Evaluacijski upitnik s razrednicima.	

2. a, b, c, 3. Vr.	Učitelj/ice: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš i Mira Simonelli Letilović	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine ; Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju, Split	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati na muzejsko-edukativnoj radionici na temu pomorstva, brodova, kapetana i mornara - razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - poticati intelektualnu radoznalost djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje) - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - zadovoljiti dječju radoznalost na nenametljiv način im osvješćivati ekološko ponašanje - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja 		<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ A.2.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi i objašnjava važnost organiziranosti. - PID OŠ A.2.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednoga okružja. - PID OŠ B.2.1. Učenik objašnjava važnost odgovornoga odnosa čovjeka prema sebi i prirodi. - PID OŠ B.2.2. Učenik zaključuje o promjenama u prirodi koje se događaju tijekom godišnjih doba. - PID OŠ B.2.3. Učenik uspoređuje, predviđa promjene i odnose te prikazuje promjene u vremenu. - PID OŠ B.2.4. Učenik se snalazi u prostoru, izrađuje, analizira i provjerava skicu kretanja. - PID OŠ C.2.1. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj pojedinca i zajednice na razvoj identiteta te promišlja o važnosti očuvanja baštine. - PID OŠ C.2.3. Učenik opisuje ulogu i utjecaj zajednice i okoliša na djelatnosti ljudi mjesta u kojemu živi te opisuje i navodi primjere važnosti i vrijednosti rada
Način realizacije		Troškovnik
- Organizirano za vrijeme nastave. Obilazak muzeja uz stručnu osobu.		- Troškovi prijevoza i ulaznice u muzej i edukativnu radionicu.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijeniti ćemo na satu za razgovor, likovno i literarno izražavanje. - Napraviti PPT i plakate na temu. 	

3.a, 3.b, 3.c	Učitelj/ice: Mirjana Gambiroža, Silvana Jukić, Valter Lozić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad 2023. – Posjet obližnjoj mlinici	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - razvijati interes za razvoj svog grada kroz gospodarske tvrtke - razvijati svijest o potrebi upoznavanja gospodarskih subjekata i njihove djelatnosti na području grada. 		<ul style="list-style-type: none"> - B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja - osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije - odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici

<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na važnost i povezanost ljudi i tvrtki za proizvodnju pekarskih proizvoda za život na ovom području - razvijati ekološku svijest o važnosti i očuvanju prirodnih i drugih resursa - ukazati na važnost kruha za svakodnevno zdravlje ljudi i njihovu prehranu 	<ul style="list-style-type: none"> - odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravog života - pod B.1.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice - pod C.1.1. Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobara za osiguranje sredstava za život pojedinca i dobrobit zajednice. - obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. - Razgledati mlinicu uz pomoć i pratnju stručne osobe 	Ulaznica za mlinicu, radionica za učenike i troškovi prijevoza.
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Stečena znanja i vještine znati primjenjivati u svakodnevnom životu. - Provjeravati znanja usmeno i pismeno, na terenu i u učionici.

3.a, 3.b, 3.c	Učitelji-ce: Mirjana Gambiroža, Silvana Jukić, Valter Lozić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Travanj – svibanj 2024., Posjet Etnografskom muzeju, Split	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - zadovoljiti dječju radoznalost na nenametljiv način im osvješćivati ekološko ponašanje - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - B.3.3. Učenik se snalazi u promjenama i odnosima tijekom vremenskih ciklusa te analizira povezanost vremenskih ciklusa s događajima i važnim osobama u zavičaju. - C.3.1. Učenik raspravlja o ulozi, utjecaju i važnosti zavičajnoga okružja u razvoju identiteta te utjecaju pojedinca na očuvanje baštine. - A.3.1. Učenik razgovara i koristi tekstove jednostavnih struktura. - osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. - osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. - osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. - uku D.2.2. - 2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. - B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije 	
Način realizacije	Troškovnik	
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. - Obilazak muzeja uz stručnu osobu te radionica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi prijevoza, ulaznice za muzej i edukativnu radionicu. - Troškove snose roditelji. 	

Način vrednovanja	- Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijeniti ćemo na satu za razgovor, likovno i literarno izražavanje.
-------------------	--

3.a, 3.b, 3.c	Učitelji-ce: Mirjana Gambiroža, Silvana Jukić, Valter Lozić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Prosinac 2023.; Posjet domu za stare i nemoćne osobe	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - posjet domu, druženje sa starim i nemoćnim osobama; - razveseliti stanare doma - poticati želju za intelektualnu radoznalost djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje) - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i odraslih osoba. - zadovoljiti dječju radoznalost na nenametljiv način im osvježiti etičko i humano ponašanje - obogaćivati znanja, stavove i mišljenja potrebna za razumijevanje i usvajanje nastavnih sadržaja 		<ul style="list-style-type: none"> - razvijati senzibilitet za skrb o starijim i nemoćnim osobama - razvijati građanske dužnosti i kulturu ponašanja. - osposobljavati učenike za gledanje, primanje (receptiju) i interpretaciju uočenog i doživljenog - pridonositi razvoju i razumijevanju svijeta oko sebe - razvijati kreativnost, kritičko mišljenje i stvaralački duh - pospješiti razvoj emocionalne i estetske inteligencije učenika - razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja viđenog - promicati školu kao kulturnu sredinu - senzibilizirati učenike za osobnu kreativnost.
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Za vrijeme nastave. - Posjet i obilazak Doma. Razgovor i druženje s korisnicima i djelatnicima Doma 		-Nema troškova
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o uspješnosti terenske nastave, o novostečenom znanju i iskustvu. - Stečena znanja i vještine znati primjenjivati u svakodnevnom životu. 	

4.a, b, PŠV	Učitelji-ce: Ines Popović, Lada Vukman i Nevenka Džeko	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine, Posjet muzeju po izboru i radionica, Split	
Ciljevi		Ishodi

<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - zadovoljiti dječju radoznalost na nenametljiv način im osvješćivati ekološko ponašanje - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - B.3.3. Učenik se snalazi u promjenama i odnosima tijekom vremenskih ciklusa te analizira povezanost vremenskih ciklusa s događajima i važnim osobama u zavičaju. - C.3.1. Učenik raspravlja o ulozi, utjecaju i važnosti zavičajnoga okružja u razvoju identiteta te utjecaju pojedinca na očuvanje baštine. - A.3.1. Učenik razgovara i koristi tekstove jednostavnih struktura. - osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. - osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. - osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. - uku D.2.2. - 2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. - B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. - Obilazak muzeja uz stručnu osobu te radionica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi prijevoza, ulaznice za muzej i edukativnu radionicu. - Troškove snose roditelji.
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijeniti ćemo na satu za razgovor, likovno i literarno izražavanje.

4.a, b, PŠV	Učitelji-ce: Ines Popović, Lada Vukman i Nevenka Džeko	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Rujan – listopad 2024., Zvezdano selo, Mosor	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - zadovoljiti dječju radoznalost na nenametljiv način im osvješćivati ekološko ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - B.3.3. Učenik se snalazi u promjenama i odnosima tijekom vremenskih ciklusa te analizira povezanost vremenskih ciklusa s događajima i važnim osobama u zavičaju. - C.3.1. Učenik raspravlja o ulozi, utjecaju i važnosti zavičajnoga okružja u razvoju identiteta te utjecaju pojedinca na očuvanje baštine. - A.3.1. Učenik razgovara i koristi tekstove jednostavnih struktura. - osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. - osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. 	

- razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja	- osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. - uku D.2.2. - 2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. - B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije
Način realizacije	Troškovnik
- Organizirano za vrijeme nastave. - Obilazak muzeja uz stručnu osobu te radionica.	- Troškovi prijevoza, ulaznice za muzej i edukativnu radionicu. - Troškove snose roditelji.
Način vrednovanja	- Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijeniti ćemo na satu za razgovor, likovno i literarno izražavanje.

4.a, b, PŠV	Učitelji-ce: Ines Popović, Lada Vukman i Nevenka Džeko	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Ožujak 2024., Arheološki muzej, Split	
Ciljevi	Ishodi	
- razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - zadovoljiti dječju radoznalost na nenametljiv način im osvješćivati ekološko ponašanje - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja	- B.3.3. Učenik se snalazi u promjenama i odnosima tijekom vremenskih ciklusa te analizira povezanost vremenskih ciklusa s događajima i važnim osobama u zavičaju. - C.3.1. Učenik raspravlja o ulozi, utjecaju i važnosti zavičajnoga okružja u razvoju identiteta te utjecaju pojedinca na očuvanje baštine. - A.3.1. Učenik razgovara i koristi tekstove jednostavnih struktura. - osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. - osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. - osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. - uku D.2.2. - 2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. - B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije	
Način realizacije	Troškovnik	
- Organizirano za vrijeme nastave.	- Troškovi prijevoza, ulaznice za muzej i edukativnu radionicu.	

- Obilazak muzeja uz stručnu osobu te radionica.	- Troškove snose roditelji.
Način vrednovanja	- Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijeniti ćemo na satu za razgovor, likovno i literarno izražavanje.

1. Vr., 2.-4. Vr., 3. Vr.	Učitelj/ice: Nives Grgić, Mira Simonelli Letilović, Nevenka Džeko	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad 2023. – Posjet obližnjoj mlinici	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - razvijati interes za razvoj svog grada kroz gospodarske tvrtke - razvijati svijest o potrebi upoznavanja gospodarskih subjekata i njihove djelatnosti na području grada. - ukazati na važnost i povezanost ljudi i tvrtki za proizvodnju pekarskih proizvoda za život na ovom području - razvijati ekološku svijest o važnosti i očuvanju prirodnih i drugih resursa - ukazati na važnost kruha za svakodnevno zdravlje ljudi i njihovu prehranu 	<ul style="list-style-type: none"> - B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja - osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije - odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici - odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravog života - pod B.1.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice - pod C.1.1. Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobara za osiguranje sredstava za život pojedinca i dobrobit zajednice. - obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 	
Način realizacije	Troškovnik	
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. - Razgledati mlinicu uz pomoć i pratnju stručne osobe i sudjelovanje na radionici. 	Ulaznica za mlinicu, radionica za učenike i troškovi prijevoza.	
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Stečena znanja i vještine znati primjenjivati u svakodnevnom životu. - Provjeravati znanja usmeno i pismeno, na terenu i u učionici. 	

6. a	Učitelj/ice: Ljuba Barun Čolak i Nina Žurić Grubišić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju u Splitu Tijekom II. polugodišta školske godine 2023./2024.	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje interesa za kartografiju - Razvijanje kartografske pismenosti, snalaženje i orijentacija pomoću pomorske karte 	Učenici: <ul style="list-style-type: none"> - Razlikuje geografske karte prema mjerilu i sadržaju 	

<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje vještine orijentacije pomoću kompasa i astrolaba - Raspoznavanje vrsta karata, vjetrulja, mjerila u svrhu uspješnog čitanja pomorske karte i određivanja položaja broda na pučini - Približiti djeci učenicima muzejski sadržaj na njima - prilagođen način (edukativnim izložbama, tematskim radionicama, kreativnim igraonicama i edukativnim publikacijama) - Upoznati dodatnu dimenziju učenja, razviti senzibilitet i zanimanje za pomorsku baštinu - Poblize objasniti muzejsku djelatnost - Na zabavan način naučiti o velikim geografskim otkrićima i slavnim moreplovcima s kojima kreću na duga putovanja morem (Kristofor Kolumbo i Ferdinand Magellan, Vasco da Gama i Bartolomeo Diaz) - Istražiti Srednju Ameriku, „oplovljavanju“ Rt dobre nade - Naučiti čemu služe navigacijski instrumenti (astrolab i kompas) - Saznati kako je razvoj pomorstva doprinio velikim geografskim otkrićima - Educirati učenike o životu i djelu kapetana Ive Visina i važnosti njegova puta oko svijeta - Aktivno sudjelovanje učenika u promicanju zaštite prirodne i kulturne baštine, upoznati kulturu i povijest pomorstva, očuvanje tradicijskih vrijednosti - Razvijanje kulture putovanja - Kroz igru i druženje razvijanje dobrih odnosa unutar razreda i među razrednim odjelima 	<ul style="list-style-type: none"> - Razlikuje elemente geografske mreže i koristi se njima za određivanje geografskog smještaja - Objasni pojam orijentacije, prepoznaje Sjevernjaču - Nabraja preduvjete za prekooceanska putovanja i geografska otkrića - Izdvaja pomorce važne za otkriće Novoga svijeta - Na karti označava putovanja pomoraca - Opisuje utjecaje izvaneuropskih civilizacija i kultura na europsko gospodarstvo - Izdvaja pozitivne i negativne posljedice geografskih otkrića - Analizira odnos osvajača prema domorodačkom stanovništvu
<p>Način realizacije</p>	<p>Troškovnik</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Povezivanje nastave povijesti i geografije - Produblivanje znanja stečenog na redovnoj nastavi - Posjet muzeju, organizirano za vrijeme nastave, obilazak uz stručnu osobu te edukativna radionica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi prijevoza, ulaznice za muzej i edukativnu radionicu. - Troškove snose roditelji
<p>Način praćenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje ponašanja učenika, zainteresiranost, snalaženje učenika u novim situacijama - Dojmovi učenika i nastavnika, zadovoljstvo viđenim i naučenim te osjećaj zajedništva i povezanosti nakon posjeta muzeju - Razgovor - Prezentacija/plakat

1. Eko-skupina 6. razred 2. Kluba mladih tehničara – 7. razred	Učitelj/ice: Žana Milat, Bruno Bešlić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad – studeni 2023.; Maslinik tvrtke CEMEX, Kaštel Sućurac; Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Split	
Ciljevi <ul style="list-style-type: none"> - Razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo, njegovoj povijesnoj i gospodarskoj baštini. - poticati želju za boravkom u prirodi i intelektualnu radoznalost djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje) - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - Upoznavanje gospodarskih subjekata zavičaja. - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - zadovoljiti dječju radoznalost na nenametljiv način im osvješčivati ekološko ponašanje. - Razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja stečenog znanja 	Ishodi <ul style="list-style-type: none"> - osposobljavati učenike za gledanje, primanje (repciju) i interpretaciju učenog i doživljenog - pridonositi razvoju i razumijevanju svijeta oko sebe - obogaćivati znanja, stavove i mišljenja potrebna za razumijevanje i usvajanje nastavnih sadržaja - razvijati kreativnost, kritičko mišljenje i stvaralački duh - pospješiti razvoj emocionalne i estetske inteligencije učenika - razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja viđenog - razvijati kulturu ponašanja - senzibilizirati učenike za osobnu kreativnost - izgrađivati ekološko osvješčivanje učenika 	
Način realizacije	Troškovnik	
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirani prijevoz autobusom (CEMEX). - Za vrijeme nastave. - Posjet i obilazak uz pomoć i pratnju stručnog vodiča - Igraonica i radionica za učenike. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nema troškova za učenike. 	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijeniti ćemo na satu za razgovor, likovno i literarno izražavanje. - Napraviti PPT i plakate na temu. 	

Polaznici Radionice kreativnog pisanja	Stručna suradnica knjižničarka Nada Topić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Rujan 2023.,	

Mediterranski festival knjiga, Split	
Ciljevi	Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s pojmom književnog festivala i sajma knjiga - Razlikovanje različitih vrsta publikacija (beletristika, publicistika...) - Upoznavanje sa suvremenom dječjom nakladničkom produkcijom - Izrada top-liste najzanimljivijih naslova izloženih na sajmu - Upoznavanje s pojmom desiderate (liste željenih naslova) - Izrada prijedloga za nabavu novih naslova za školsku knjižnicu 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik razumije pojam književnog festivala i sajma knjiga. - Učenik razlikuje različite vrste publikacija - Učenik poznaje suvremenu dječju nakladničku produkciju. - Učenik vlada pojmovima top-lista i desiderata
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Javni prijevoz - Za vrijeme nastave - Posjet i obilazak Mediteranskog festivala knjiga - 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškove prijevoza financirat će roditelji učenika. - Kupnja novih naslova za školsku knjižnicu (100,00 €)
Način praćenja	- Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijenit ćemo na satu za razgovor.

8. a, b, c, d	Učitelji/ice: Stela Šamanić, Đurđica Kalebić, Ivana Banovac i Žana Milat	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Ožujak 2024.; Solin, Spomen soba poginulih hrvatskih branitelja i spomen obilježje hrvatskim braniteljima na Gospinom otoku	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje znanja o nacionalnoj povijesti i osobitostima te povijesnim znamenitostima i zaslužnim osobama. - Razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa, druženja, pravila lijepog ponašanja na javnim mjestima i u kulturno-javnim ustanovama. - Razumijevanje društvenih odnosa i procesa i promišljanje o njihovom značenju za budućnost. - Upoznavanje sadržaja različitih nastavnih predmeta (korelacija) u izvornoj stvarnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promicanje ljubavi i ponosa prema zavičaju i domovini. - Razvijanje osjećaja za nacionalnu slobodu i za duhovnu dimenziju postojanja. - Potaknuti odgovornost pojedinca za poštovanje nacionalne neovisnosti i trajnog sjećanja na poginule branitelje. - Razvijanje ljubavi prema domovini, nacionalnoj povijesti i zaslužnima za slobodu i samostalnost. - Iskazati počast i zahvalnost zaslužnima za hrvatsku slobodu i samostalnost. 	
Način realizacije	Troškovnik	
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirani prijevoz školskog autobusa. Za vrijeme nastave 	<ul style="list-style-type: none"> - Nema troškova. 	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijeniti ćemo na satu za razgovor, likovno i literarno izražavanje. - Napraviti PPT i plakate na temu. 	

1.- 4. r - svi odjeli	Razrednici/razrednice	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom godine – dvije kazališne predstave i jedna kino predstava po izboru ili Tijekom godine – tri kazališne predstave po izboru	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - upoznati kazalište (pozornica, gledalište, gledatelji, glumci) - doživljaj kazališne predstave - doživljaj filma te upoznavanje kino dvorane - razvoj i poticanje interesa za kazalište i dramsko-scensku umjetnost - razvoj kulturnog ponašanja i ophođenja u prijevoznim sredstvima i kulturnim ustanovama - razlikovanje dramskih vrsta, uočavanje kazališnih izražajnih sredstava (govor, gluma, scenografija, kostimografija, rasvjeta) 		<ul style="list-style-type: none"> - OŠ HJ A.1.1. Učenik razgovara i govori u skladu s jezičnim razvojem izražavajući svoje potrebe, misli i osjećaje. - OŠ HJ C.1.2. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. - OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi. - goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu. - odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima. - osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.
Način realizacije		Troškovnik
- Za vrijeme nastave. Organizirani prijevoz školskog autobusa.		- Ulaznice za kazališnu predstavu.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza kazališnog i književnog djela, kritički osvrt učenika - pismeni uradak u kojem će učenici izraziti svoje utiske i dojmove nakon predstave; usmeno izražavanje 	

5.- 8. r - svi odjeli	Razrednici/razrednice	
Vrijeme, mjesto, trajanje	1. do 2. predstave tijekom školske godine, Split – Solin, kazališne i/ili filmske predstave	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati kazalište (pozornica, gledalište, gledatelji, glumci). - Doživljaj kazališne predstave. - Razvoj i poticanje interesa za kazalište i dramsko-scensku umjetnost. - Razvoj kulturnog ponašanja i ophođenja u prijevoznim sredstvima i kulturnim ustanovama. - Razlikovanje dramskih vrsta 		<ul style="list-style-type: none"> - Ponavljanje i proširivanje znanja iz područja medijske kulture i sadržaja iz hrvatskog jezika. - Povezivanje i ponavljanje nastavnog gradiva iz različitih nastavnih predmeta. - Izgradnja zanimanja i potrebe za sadržajima kazališne umjetnosti. - Uočavanje kazališnih izražajnih sredstava: govor, gluma, scenografija, kostimografija, rasvjeta
Način realizacije		Troškovnik
- Za vrijeme nastave. Organizirani prijevoz školskog autobusa.		- Ulaznice za kazališnu predstavu.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza kazališnog i književnog djela. Kritički osvrt učenika. - Pismeni uradak u kojem će učenici izraziti svoje utiske i dojmove nakon predstave 	

5.- 8. r - svi odjeli	Predmetni nastavnici talijanskog/engleskog jezika: Anamaria Al Shawwa, Vlatka Čagalj, Ivana Polić, Silvija Soldo, Anet Plenković-Račić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	1. do 2. predstave tijekom školske godine, Split – Solin, kazališne i/ili filmske predstave na talijanskom / engleskom jeziku	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati kazalište (pozornica, gledalište, gledatelji, glumci). - Doživljaj kazališne predstave. - Razvoj i poticanje interesa za kazalište i dramsko-scensku umjetnost. - Razvoj kulturnog ponašanja i ophođenja u prijevoznim sredstvima i kulturnim ustanovama. - Razlikovanje dramskih vrsta - Upoznavanje s talijanskom / engleskom kulturom 		<ul style="list-style-type: none"> - Ponavljanje i proširivanje znanja iz područja medijske kulture i sadržaja iz talijanskog / engleskog jezika. - Povezivanje i ponavljanje nastavnog gradiva iz različitih nastavnih predmeta. - Izgradnja zanimanja i potrebe za sadržajima kazališne umjetnosti. - Gledanje kazališne predstave (uočavanje obilježja opere, baleta, drame) ili filma. - Uočavanje kazališnih izražajnih sredstava: govor, gluma, scenografija, kostimografija, rasvjeta
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Za vrijeme nastave. - Organizirani prijevoz školskog autobusa. 		<ul style="list-style-type: none"> - Ulaznice za kazališnu predstavu.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza kazališnog i književnog djela. Kritički osvrt učenika. - Pismeni uradak u kojem će učenici izraziti svoje utiske i dojmove nakon predstave 	

8.1.4. Terenska nastava:

1. a, b, c, d, 1. Vr.	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom godine – rujan - travanj ; Promjene u prirodi – Moje mjesto	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - uočiti godišnje promjena u zavičaju i njihov utjecaj na život ljudi - razvijati pozitivno stajalište učenika/ca prema šetnji i boravku u prirodi - razvijati ljubav prema prirodi i potrebi očuvanja iste - uočiti promjene u prirodi i okolišu šetnjom školskim okolišem, gradom 		<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ A.1.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš. - PID OŠ B.1.2. Učenik se snalazi u vremenskim ciklusima, prikazuje promjene i odnose među njima te objašnjava povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu. - PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru.

	<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ A.B.C.D. 1.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okruženju i koristi se različitim izvorima informacija. - B.1.1.A Razlikuje primjereno on neprimjerenog ponašanja - osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije - odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. Učenici s učiteljicom šetaju i uočavaju promjene u prirodi tijekom godišnjih doba 	<ul style="list-style-type: none"> - Nema troškova.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje prikupljenih bilješki, izlaganje učenika, istaknuti uratke učenika koji su uspješno integrirali sadržaje različitih predmeta, kviz znanja. - Otkrivene, proširene i spoznate vrijednosti, uklopiti u nastavne sadržaje tijekom školske godine.

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1. PŠV	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Budi mali arheolog (Arheološki muzej, Split, lokalitet Salona) - Tijekom II. polugodišta školske godine	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema domovini u kojoj živimo, povijesnoj i kulturnoj baštini - poticati želju za boravkom u prirodi i intelektualnu radoznalost djece (otkrivanje, istraživanje i stvaranje) - razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjenjivanja znanja - poznavanje prirodnih i kulturnih ljepota zavičaja - zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice - razvijati kulturu ponašanja - pospješiti razvoj emocionalne i estetske inteligencije učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - poštuje pravila uljudnoga ophođenja tijekom razgovora - razgovara u skladu sa svojim interesima i potrebama poštujući interese i potrebe drugih - prepoznaje razliku između mjesnoga govora i hrvatskoga standardnog jezika - učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš - uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje - upravlja emocijama i ponašanjem - razvija osobne potencijale - razvija komunikacijske kompetencije - suradnički uči i radi u timu - razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini - razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš 	
Način realizacije	Troškovnik	
<ul style="list-style-type: none"> - Stara Salona nalazi se nedaleko od škole. Laganom šetnjom došli bismo do lokaliteta. - Organiziranim vođenjem, prilagođenim dobi, razgledali bi lokalitet. 	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza (za učenike PŠ Vranjic), stručnog vodstva i radionice - cijenu snose roditelji učenika 	

- Sudjelovali bi u edukativnoj radionici.	
Način praćenja	- Kviz znanja i ponavljanje znanja.

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1. PŠV	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine, Izletište – park Jadro	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje i prepoznavanje ekoloških i kulturnih vrijednosti rijeke Jadro i njezine neposredne okolice - razvoj argumentiranog kritičkog stava prema zaštiti i očuvanju prirode i kulturne baštine - razvijati zanimanje za ekologiju i kulturnu baštinu, kao i njegovanje tjelesne aktivnosti i umjetničkog izričaja učenika - razvijati ekološku svijest o važnosti i očuvanju prirodnih i drugih resursa 		<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s ekološkim i kulturnim vrijednostima rijeke Jadro - upoznati se s problematikom očuvanja i zaštite gornjeg toka rijeke Jadro - upoznati se s procesom umjetnog mriješta - učenik povezuje povijesni razvoj naselja i gradova vezano za rijeku Jadro - učenik stvara likovno djelo inspirirano izletištem
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave. - Razgledati park uz pratnju stručne osobe te sudjelovati na radionici. 		<ul style="list-style-type: none"> - Ulaznica za park, edukativna radionica, troškovi prijevoza
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Stečena znanja i vještine znati primjenjivati u svakodnevnom životu. - Učenik odrađuje zadani zadatak, prezentira vlastita istraživanja i saznanja vršnjacima, iznosi vlastito mišljenje. 	

2.a, 2.b, 2.c, 3. PŠV	Učitelji/ice: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš i Mira Simonelli Letilović	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Studeni 2023. Park šuma Marjan, Split	
Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - Djeca će učiti o bioraznolikosti, procesima koji se odvijaju u prirodi, zaštititi prirode i suživotu s njom, a sve kroz sadržaje koji su prilagođeni njihovoj dobi i potrebi za stalnom igrom 		<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ A.2.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi i objašnjava važnost organiziranosti. - PID OŠ A.2.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednoga okružja. - PID OŠ B.2.1. Učenik objašnjava važnost odgovornoga odnosa čovjeka prema sebi i prirodi.

	<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ B.2.2. Učenik zaključuje o promjenama u prirodi koje se događaju tijekom godišnjih doba. - PID OŠ B.2.3. Učenik uspoređuje, predviđa promjene i odnose te prikazuje promjene u vremenu. - PID OŠ B.2.4. Učenik se snalazi u prostoru, izrađuje, analizira i provjerava skicu kretanja. - PID OŠ C.2.1. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj pojedinca i zajednice na razvoj identiteta te promišlja o važnosti očuvanja baštine. - PID OŠ C.2.3. Učenik opisuje ulogu i utjecaj zajednice i okoliša na djelatnosti ljudi mjesta u kojemu živi te opisuje i navodi primjere važnosti i vrijednosti rada
Način realizacije	Troškovnik
- Organizirano za vrijeme nastave. Obilazak izletišta uz stručnu osobu.	- Troškovi prijevoza i radionice.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima prema kojima se vrednuje rad na satu, a radne rezultate (fotografije viđenog, video zapisi, dojmove, iskustva) primijeniti ćemo na satu za razgovor, likovno i literarno izražavanje. - Napraviti PPT i plakate na temu.

2.a, 2.b, 2.c, 3. PŠV	Učitelji/ice: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš i Mira Simonelli Letilović	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Izletište – park Jadro Travanj 2024. godine	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - Cilj ovog posjeta je upoznavanje s poučnim sadržajima izletišta koji predstavljaju prirodnu i povijesnu baštinu ovoga područja s posebnim naglaskom na proučavanju mekousne pastreve. 	<ul style="list-style-type: none"> - PID OŠ A.2.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi i objašnjava važnost organiziranosti. - PID OŠ A.2.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednoga okružja. - PID OŠ B.2.1. Učenik objašnjava važnost odgovornoga odnosa čovjeka prema sebi i prirodi. - PID OŠ B.2.2. Učenik zaključuje o promjenama u prirodi koje se događaju tijekom godišnjih doba. - PID OŠ B.2.3. Učenik uspoređuje, predviđa promjene i odnose te prikazuje promjene u vremenu. - PID OŠ B.2.4. Učenik se snalazi u prostoru, izrađuje, analizira i provjerava skicu kretanja. - PID OŠ C.2.1. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj pojedinca i zajednice na razvoj identiteta te promišlja o važnosti očuvanja baštine. 	

	- PID OŠ C.2.3. Učenik opisuje ulogu i utjecaj zajednice i okoliša na djelatnosti ljudi mjesta u kojemu živi te opisuje i navodi primjere važnosti i vrijednosti rada
Način realizacije	Troškovnik
- Organizirano za vrijeme nastave. Učenici će posjetiti interpretacijski centar mekousne pastrve, dječje igralište, centar za posjetitelje u kojem je multimedijalna dvorana te podrum s mrjestilištem mekousne pastrve.	- Troškovi prijevoza, radionice i stručnog vodstva kroz izletišta.
Način praćenja	- Organizirano za vrijeme nastave. Učenici će posjetiti interpretacijski centar mekousne pastrve, dječje igralište, centar za posjetitelje u kojem je multimedijalna dvorana te podrum s mrjestilištem mekousne pastrve.

2.a, b, c, 2. PŠV	Učitelji/ice: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš, Nevenka Džeko	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Testiranje znanja i vještine plivanja i obuka plivanja; tijekom školske godine; Bazeni Poljud, Split	
Ciljevi		Ishodi
- utvrditi razinu znanja plivanja učenika 2. razreda OŠ - upoznavati učenika s plivačkim sportom i zdravstvenim vrijednostima sporta općenito - osvješćivanje učenika i roditelja o nužnosti znanja plivanja te uvježbavanju vještina plivanja, pogotovo na područjima uz more i rijeke gdje je mogućnost utapanja izuzetno velika		- dobivanje povratne informacije o razini znanja plivanja učenika i savjetovanje o mogućim daljnjim plivačkim aktivnostima - razvijanje interesa za sportske sadržaje - upućivanje neplivača na obuku plivanja - obuka plivanja
Način realizacije		Troškovnik
- Školski športski savez Solina i okolice - treneri Plivačkog kluba Mornar - Split - učitelji-ce razredne nastave - individualni rad i grupni rad; 2 školska sata tijekom školske godine - tijekom cijele nastavne godine (prema dogovoru s učiteljima)		- troškovi provedbe testiranja učenika (prijetov učenika do Sportskog centra Bazeni Poljud, Split i naknada trenerima) - troškovi provedbe obuke plivanja (prijetov učenika i naknada trenerima) - za učenike besplatno, financira Školski športski savez Solina i okolice
Način vrednovanja	- provjera znanja plivanja, testiranje - plivačka obuka	

3.a, 3.b, 3.c	Učitelji/ice: Mirjana Gambiroža, Silvana Jukić, Valter Lozić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Nekoliko puta tijekom školske godine 2023./2024.;	

Snalaženje u prostoru / Promjene u okolišu. Solin, Vranjic	
Ciljevi	Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - ukazivati na svakodnevnu potrebu razlikovanja strana svijeta pri snalaženju u prostoru - poticati učenike na odlazak u prirodu i snalaženje u njoj - osposobiti učenike za snalaženje u prirodi pomoću Sunca, mahovine, panjeva i drugih znakova u prirodi - osposobljavati učenike da na temelju poznavanja jedne strane svijeta pronalaze - uočiti godišnje promjena u zavičaju i njihov utjecaj na život ljudi - razvijati pozitivno stajalište učenika/ca prema šetnji i boravku u prirodi - razvijati ljubav prema prirodi i potrebi očuvanja iste - uočiti promjene u prirodi i okolišu šetnjom školskim okolišem, gradom 	<ul style="list-style-type: none"> - B.3.1. Učenik raspravlja o važnosti odgovornoga odnosa prema sebi, drugima i prirodi - B.3.2. Učenik zaključuje o promjenama i odnosima u prirodi te međusobnoj ovisnosti živih bića i prostora na primjerima iz svoga okoliša - B.3.4. Učenik se snalazi u prostoru, tumači plan mjesta i kartu zavičaja, izrađuje plan neposrednoga okružja i zaključuje o povezanosti prostornih obilježja zavičaja i načina života ljudi. - osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu. - osr C.2.2. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. - odr A.2.1. Razlikuje pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš. - odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost. - odr A.2.3. Razmatra utjecaj korištenja različitih izvora energije na okoliš i ljude. - odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima - uku B.2.3. - 3. Prilagodba učenja - Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave u neposrednoj blizini škole. - igre snalaženja u prirodi - korištenje kompasom - promjena stajališta - uočavanje i zaključivanje te izražavanje mišljenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Nema troškova.
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje rada u grupi iz predmeta Priroda i društvo - zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim /evaluacijski listić - uspjeh u igri snalaženja (grupe) - rješavanje listića

4.a, 4.b, 4.Vr,	Učitelji/ice: Ines Popović, Lada Vukman, Nevenka Džeko
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine, Split, Prometni poligon, 4. školska sata

Ciljevi		Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> - PROMETNA EDUKACIJA UČENIKA 4. r. - Povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu s djecom - Preventivno djelovanje u smislu smanjenja broja prometnih nesreća. - Stjecanje znanja iz prometnih pravila, znakova i signalizacije te sigurnosti u prometu - Razvijanje vještina sigurne vožnje bicikla i kretanja pješaka u prometu - Razvijati sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene znanja i vještina - Razvijati samopouzdanje pri samostalnom kretanju - Razvijati praktično-radne vještine za svakodnevni život. 		<ul style="list-style-type: none"> - Spriječiti ili smanjiti učestalost stradavanja djece u prometu - Razvijati kulturu ponašanja, a posebno prometnu kulturu - Izgrađivati ekološku svijest učenika - Primjena naučenog u različitim životnim situacijama, učenici promatraju, opisuju pojave, postavljaju pitanja, usvajaju znanja, - Obogaćivati znanja, stavove i mišljenja potrebna za razumijevanje i usvajanje nastavnih sadržaja
Način realizacije		Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Za vrijeme nastave. Organizirani prijevoz autobusom - U grupama po dva razredna odjela. Ukupno 4 školska sata: po 1 sat predavanja i provjere znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila i 1 sat praktične vožnje bicikla. 		<ul style="list-style-type: none"> - Nema troškova. (Podmiruju grad Solin i SDŽ)
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Stalno praćenje i analiza statistika o učestalost stradavanja djece u prometu, a posebno na području Grada Solina i Splitsko-dalmatinske županije (Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Solina, Odbor za sigurnost SDŽ). - Provjeravanjem znanja iz poznavanja prometnih pravila, znakova i signalizacije te sigurnosti u prometu. - Osposobljavanje za sigurnu vožnju bicikla. - Sudjelovanje na natjecanju Sigurno u prometu. 	

5.– 8. razredi	Učitelji/ice: Suzana Ćoko Vulikić, Lucija Prnić	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Nastavni predmet: TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA Tijekom cijele školske godine; Sveti Kajo - Salona; Brzo hodanje u prirodi	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje pozitivnog stava prema svakodnevnom vježbanju. - Omogućavanje stvaranja više energije i izdržljivosti koja je prijeko potrebna za ispunjavanje svakodnevnih obaveza. - Poticanje učenika na odlazak u prirodu i snalaženje u njoj. - Razvijanje motoričkih sposobnosti i primjena već poznatih motoričkih znanja. - Usmjerenje učenika prema kretanju u prirodi i jačanju natjecateljskog i momčadskog duha. 	<ul style="list-style-type: none"> - OŠ. TZK. A.8.1. Samoinicijativno primjenjuje stečena motorička znanja. - OŠ. TZK. A.6.1. izvodi jednostavna kineziološka znanja. - OŠ. TZK. A.5.1. Izvodi strukture gibanja koje su povezane s temeljnim kineziološkim i motoričkim znanjima. - OŠ. TZK. B.5.2. Izvodi primjerene vježbe za razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti. - OŠ. TZK. B.7.2. Prati motoričke i funkcionalne sposobnosti. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati ljubav prema mjestu u kojem živimo i njegovoj povijesnoj i kulturnoj baštini. - Izlazak djece u prirodu te odmicanje od sjedilačkog načina života. - Zajedničkim druženjem i organiziranim igrama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između učenika i učiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> - OŠ. TZK. C.6.2. Izvodi raznovrsne vježbe za razvoj motoričkih sposobnosti. - OŠ. TZK. C.7.2. Povezuje tjelesno vježbanje i tjelesnu spremnost. - OŠ. TZK. C.8.1. Prati osobna motorička postignuća i unapređuje ih. - OŠ. TZK. D.8.2. Odabire opterećenje prilikom vježbanja. - OŠ. TZK. D.7.1. Izvodi i razumije utjecaj vježbi za pravilno držanje tijela, pokretljivost zglobova i povećanje mišićne izdržljivosti i snage. - OŠ. TZK. D.7.3. Izvodi i sudjeluje u tjelesnom vježbanju u prirodi
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano za vrijeme nastave u neposrednoj blizini škole. Brzim hodanjem ili šetnjom (ovisno o dobnoj skupini) došli bi do lokaliteta. Igre snalaženja u prirodi, razna trčanja, poligoni. - Svaki razred 2. školska sata (2 puta godišnje) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nema troškova.
Način vrednovanja	- Učenici će se vrednovati prema istim kriterijima kojima se vrednuje rad na satu.

Kemija – dodatna nastava	Učitelji/ice: Žana Milat	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Rujan - listopad 2023, Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija, Dugopolje	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - praktičnim radom upoznati sorte, značaj, podrijetlo i uzgoj maslina - upoznati upotrebu maslina u prehrani i industriji - informirati učenike o najstarijoj maslini u Kaštelima kao spomeniku prirode - osvijestiti važnost očuvanja prirode i kulturne baštine - razvijati argumentirani kritički stav prema zaštiti i očuvanju prirode i kulturne baštine. - razvijanje zanimanja za ekologiju i kulturnu baštinu, kao i njegovanje tjelesne aktivnosti u prirodi - zajedničkim druženjem i organiziranim radionicama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa među učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - A.8.3.kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš - B8.3. analizira brzinu kemijskih promjena - C.8.1. Analizira izmjene energije pri fizikalnim i kemijskim promjenama - O.Š. PRI D.6.1. – učenik tumači uočene pojave i međuodnose na temelju opažanja prirode - O.Š. PRI B.6.2. Učenik raspravlja o važnosti održavanja uravnoteženog stanja u prirodi i uzrocima njegova narušavanja - istražuje bioraznolikost te raspravlja o važnosti njezinog očuvanja - odr A.3.3 Razmatra uzroke ugroženosti prirode 	
Način realizacije	Troškovnik	
<ul style="list-style-type: none"> - za vrijeme nastave - Pregled i struktura sadržaja - Radionica - Maslina, njezino veličanstvo – izrada sapuna uz dodatak eteričnih ulja 	<ul style="list-style-type: none"> - grupa = ulaznica + vodstvo + radionica - troškovi prijevoza autobusom - 2€ po osobi 	

Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje ZA učenje: za vrijeme boravka učenicima se kontinuirano postavljaju pitanja kojima se provjerava znanje koje su stekli, čime se prikupljaju informacije o samom procesu učenja i poučavanja - Vrednovanje KAO učenje: učenik odrađuje zadani zadatak, prezentira saznanja vršnjacima, iznosi vlastito mišljenje
----------------	--

Priroda – 6. c i 6. d	Učitelj/ice: Žana Milat	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad – studeni 2023, Izletište Jadro	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje i prepoznavanje ekoloških i kulturnih vrijednosti rijeke Jadro i njezine neposredne okolice - razvoj argumentiranog kritičkog stava prema zaštiti i očuvanju prirode i kulturne baštine. - razvijanje zanimanja za ekologiju i kulturnu baštinu, kao i njegovanje tjelesne aktivnosti u prirodi - zajedničkim druženjem i organiziranim radionicama utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa među učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će se upoznati s ekološkim i kulturnim vrijednostima rijeke Jadro - učenici će se upoznati s problematikom očuvanja i zaštite gornjeg toka rijeke Jadro - učenici će se upoznati s procesom umjetnog mriješta - O.Š. PRI B.6.1. – učenik objašnjava međusobne odnose živih bića na istom staništu - O.Š. PRI D.6.1. – učenik tumači uočene pojave i međudnose na temelju opažanja prirode - O.Š. PRI B.6.2. Učenik raspravlja o važnosti održavanja uravnoteženog stanja u prirodi i uzrocima njegovog narušavanja - istražuje bioraznolikost te raspravlja o važnosti njezinog očuvanja - odr A.3.3 Razmatra uzroke ugroženosti prirod 	
Način realizacije	Troškovnik	
<ul style="list-style-type: none"> - za vrijeme nastave - Pregled i struktura sadržaja - Obilazak izletišta uz stručno vodstvo (prezentacija mekousne pastrve, endemske vrste rijeke Jadro, ekoloških i kulturoloških vrijednosti rijeke Jadro, mrjestilišta Solinke i preuređenog bunkera iz Drugog svjetskog rata te vanjskih sadržaja). - Radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - grupa = ulaznica + vodstvo + radionica – 100€ - troškovi prijevoza autobusom - 2€ po osobi 	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje ZA učenje: za vrijeme boravka učenicima se kontinuirano postavljaju pitanja kojima se provjerava znanje koje su stekli, čime se prikupljaju informacije o samom procesu učenja i poučavanja - Vrednovanje KAO učenje: učenik odrađuje zadani zadatak, prezentira vlastita istraživanja i saznanja vršnjacima, iznosi vlastito mišljenje. 	

Kemija – Dodatna nastava	Učitelj/ice: Žana Milat	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Travanj 2024., Festival znanosti, Split	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - obogaćivanje znanja za potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju - potaknuti učenike na samostalno istraživanje, izvođenje pokusa, motrenje, proučavanje, opisivanje, bilježenje podataka i donošenje zaključaka - popularizacija znanosti i STEM područja - razumijevanje složenijih kemijskih procesa koji nisu predviđeni kurikulumom - upoznati složeniju kemijsku aparaturu, pribor, uređaje te opremu u kemijskom laboratoriju - upoznati važnost zaštitne opreme kod rada u laboratoriju 	<ul style="list-style-type: none"> - A.8.1. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari - A.8.3. Kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš - B.8.2. Analizira vrste kemijskih reakcija - D.8.1. Povezuje rezultate i zaključke istraživanja s konceptualnim spoznajama - D.8.3. Uočava zakonitosti uopćavanjem podataka prikazanih tekstem, crtežom, modelima, tablicama, grafovima - ikt A.3.2 Učenik se samostalno koristi uređajima i programima - uku A.3.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema 	
Način realizacije	Troškovnik	
<ul style="list-style-type: none"> - za vrijeme nastave - odlazak na Prirodoslovno matematički ili Kemijski fakultet ili Medils – Centar za istraživanje života - radionica, predavanje, istraživanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Prijevoz planiran od strane roditelja. 	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje ZA učenje: za vrijeme boravka učenicima se kontinuirano postavljaju pitanja kojima se provjerava znanje koje su stekli, čime se prikupljaju informacije o samom procesu učenja i poučavanja - Vrednovanje KAO učenje: učenik odrađuje zadani zadatak, prezentira saznanja vršnjacima, iznosi vlastito mišljenje - Sustavno praćenje učenikovih postignuća te njegovog individualnog napretka, kao i postignuća grupe kao cjeline. 	

Razredi: 5.– 8. razred	Učitelj/ice: učiteljica povijesti Ljuba Barun Čolak, učiteljica LK Sanja Mirošević	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Rujan - listopad 2023., Arheološki lokalitet Salona;	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - Njegovati kulturnu, vjersku i povijesnu baštinu. - Kreativnim i neposrednim postupcima istraživanja te povezivanjem prethodno stečenih spoznaja i vlastitog iskustva razvijati sposobnost promatranja, mišljenja i zaključivanja. - Razvijati kod učenika pozitivan odnos prema HKB, tradiciji i vjeri našeg naroda 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati arheološke tragove i spomeničku baštinu Salone - razvijati kulturu ponašanja u ustanovama kulture - razvijati ljubav prema Saloni kolijevci kršćanstva - razvijati svijest o kulturnoj i vjerskoj vrijednosti Salone - čuvati nacionalnu, kulturnu i vjersku vrijednost 	

Način realizacije	Troškovnik
- razgled uz muzejsko stručno vodstvo - rad u skupinama na terenu, Antički detektivi	- potrošni materijal (hamer papir, boje, ljepilo...)
Način vrednovanja	- Vrednuje se kroz mišljenja i zapažanja učenika. - Kroz predmete uključene u terensku nastavu prati se usvojenost sadržaja izradom plakata, likovnih radova, ppt prezentacija..)

6.a, 6.b	Stela Šamanić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Nastavni predmeti: PRIRODA Rujan - listopad 2023., Sveti Kajo - Salona;
Ciljevi	Ishodi
- Uočavanje životnih uvjeta staništa i njihovih promjena tijekom godišnjih doba. - Upoznavanje biljnih i životinjski vrsta primorske vazdazelene šume (prepoznavanje i sistematizacija). - Usvajanje znanja o prilagodbama živih bića primorske vazdazelene šume staništu. - Razvijanje vještine prikupljanja i prešanja biljaka, izrada herbarija. -	- Razvijanje sposobnosti uočavanja, razmišljanja i zaključivanja. - Lakše usvajanje, razumijevanje i primjena nastavnog sadržaja. - Razvijanje ljubavi prema prirodi i zavičaju, kao i prema nastavnom predmetu (biologija). - Razvijanje ekološke svijesti učenika. - razvijati samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima, kao i svijest o važnosti očuvanja prirode, razvijati ljubav prema prirodi
Način realizacije	Troškovnik
- Rad na terenu-određivanje životnih uvjeta staništa; prepoznavanje biljaka primorske vazdazelene šume, prikupljanje i uočavanje njihovih prilagodbi staništu, prešanje biljaka i izrada herbarija; promatranje i prepoznavanje životinja primorske vazdazelene šume.	Nema troškova.
Način vrednovanja	Razgovor s učenicima, provjera usvojenosti, razumijevanja i primjene nastavnog sadržaja, provjera izrade praktičnog rada (herbarij).

5. - 8. razred 20 – 30 učenika	Učitelj/ice; učiteljica glazbene kulture Đurđica Kalebić, razrednici
Vrijeme, mjesto, trajanje	Hrvatski dom, Split; tijekom školske godine Camille Saint-Saëns Karneval životinja: Od ideje do skladanja – interaktivna radionica (Karmen Širović)
Ciljevi	Ishodi
- Upoznavanje s Javnom ustanovom u kulturi Hrvatski dom Split - Osvješćivanje važnosti glazbe i kulture u širem smislu - Upoznavanje s koncertnim bon tonom	- Pri izvedbi članovi publike nisu pasivni promatrači već se aktivno uključuju u izvedbu plesom i tjeloglazbom te ih se potiče na iznošenje spoznaja, doživljaja i kritičko mišljenje.

<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s biografijom skladatelja, djelom, pojedinim stavicima, glazbenim sastavnicama, načinom skladanja, citatima i parafrazama u glazbi i drugo - Omogućavanje društveno-emocionalnog razvoja učenika - Poticanje razvoja glazbenih sposobnosti svih učenika u skladu s individualnim sposobnostima pojedinca - Poticanje učenika na aktivno bavljenje glazbom i sudjelovanje u kulturnom životu zajednice - Poticanje razvijanja glazbenoga ukusa i kritičkoga mišljenja - Poticanje razumijevanja interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti glazbe - Osvještavanje vrijednosti regionalne, nacionalne i europske kulturne baštine u kontekstu svjetske kulture 	<p>Odgajno-obrazovni ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učenik poznaje određeni broj skladbi. - Učenik sudjeluje u zajedničkoj izvedbi glazbe. - Učenik sviranjem i/ili pokretom izvodi umjetničku, tradicijsku, popularnu ili vlastitu glazbu. Sudjeluje u različitim glazbenim igrama i aktivnostima glazbenog stvaralaštva. - Učenik na osnovu slušanja glazbe i aktivnog muziciranja prepoznaje različite uloge i vrste glazbe. - Učenik temeljem slušanja razlikuje, opisuje i uspoređuje obilježja različitih vrsta glazbe. - Učenik na temelju slušanja prepoznaje različite glazbene vrste. - Učenik slušno prepoznaje obilježja glazbe različitih glazbeno-stilskih razdoblja. - Učenik upoznaje glazbu u autentičnom okružju.
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom nastave, prijevoz autobusom - interaktivna edukativna glazbena radionica - 2 nastavna sata 	<ul style="list-style-type: none"> - po dogovoru (prijevoz, ulaznice)
Način vrednovanja	- Evaluacijski upitnik s razrednicima

5. - 8. razred 20 – 30 učenika	Učitelji/ice; učiteljica glazbene kulture Đurđica Kalebić, razrednici	
Vrijeme, mjesto, trajanje	Hrvatski dom, Split; tijekom školske godine Camille Saint-Saëns Karneval životinja: Interaktivni koncert za djecu i mlade (Hari Zlodre)	
Ciljevi	Ishodi	
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Javnom ustanovom u kulturi Hrvatski dom Split - Osvještavanje važnosti glazbe i kulture u širem smislu - Upoznavanje s koncertnim bon tonom - Upoznavanje s biografijom skladatelja, djelom, pojedinim stavicima, glazbenim sastavnicama, načinom skladanja, citatima i parafrazama u glazbi i drugo - Omogućavanje društveno-emocionalnog razvoja učenika - Poticanje razvoja glazbenih sposobnosti svih učenika u skladu s individualnim sposobnostima pojedinca - Poticanje učenika na aktivno bavljenje glazbom i sudjelovanje u kulturnom životu zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> - Pri izvedbi članovi publike nisu pasivni promatrači već se aktivno uključuje u izvedbu pjesmom, plesom i tjeloglazbom te ih se potiče na iznošenje spoznaja i doživljaja. <p>Ogajno-obrazovni ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učenik poznaje određeni broj skladbi. - Učenik razlikuje gudačka i trzalačka glazbala, skupinu glazbala, instrumentalne sastave i orkestre te opaža izvedbenu ulogu glazbala. - Učeni temeljem slušanja glazbe razlikuje vokalnu, instrumentalnu i vokalno-instrumentalnu glazbu te različite izvođačke sastave. - Učenik sudjeluje u zajedničkoj izvedbi glazbe. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje razvijanja glazbenoga ukusa i kritičkoga mišljenja - Poticanje razumijevanja interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti glazbe - Osvještavanje vrijednosti regionalne, nacionalne i europske kulturne baštine u kontekstu svjetske kulture 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik sviranjem i/ili pokretom izvodi umjetničku, tradicijsku, popularnu ili vlastitu glazbu. Sudjeluje u različitim glazbenim igrama i aktivnostima glazbenog stvaralaštva. - Učenik na osnovu slušanja glazbe i aktivnog muziciranja prepoznaje različite uloge i vrste glazbe. - Učenik razlikuje glazbala s tipkama, drvena i limena puhačka glazbala, skupinu glazbala, instrumentalne sastave i orkestre te opaža izvedbenu ulogu glazbala. - Učenik temeljem slušanja razlikuje, opisuje i uspoređuje obilježja različitih vrsta glazbe. - Učenik na temelju slušanja prepoznaje različite glazbene vrste. - Učenik slušno prepoznaje obilježja glazbe različitih glazbeno-stilskih razdoblja
Način realizacije	Troškovnik
<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom nastave, prijevoz autobusom - interaktivna edukativna glazbena radionica - 2 nastavna sata 	<ul style="list-style-type: none"> - po dogovoru (prijevoz, ulaznice)
Način vrednovanja	- Evaluacijski upitnik s razrednicima

8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Učenici	Nositelji aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Priredba za učenike I. razreda - Dan Grada Solina i blagdan Male Gospe - Predavanja za učenike 1. razreda: Sigurnost u prometu - Predavanja za roditelje 1. razreda: Dijete na prijelazu u školsko doba 	<p>viši i niži razredi niži razredi</p> <p>niži razredi</p>	<p>Recitatorske, plesne i dramske skupine, zbor</p> <p>SRS</p>
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Dan Hrvatskog sabora - Mjesec hrvatske knjige - Svjetski dan učitelja - Međunarodni tjedan djeteta - Kazališna predstava - Dan kravate 	<p>viši i niži razredi</p> <p>niži razredi niži razredi</p>	<p>16.10.2023. vjeroučitelji, učitelji povijesti i LK knjižničarka ravnatelj knjižničarka, SRS knjižničarka</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti - Svjetski dan prava djece - Mjesec hrvatske knjige - Mjesec borbe protiv ovisnosti (predavanja za roditelje) - Kazališna predstava - Sv. Martin – PŠ Vranjic (svečana priredba i likovna izložba) - Dan sjećanja na žrtve Vukovara 	<p>viši razredi</p> <p>niži razredi</p>	<p>knjižničarka, GK Solin šk. voditelj ŠPP knjižničarka učitelji, INA skupine</p> <p>učitelji, INA skupine</p>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Sveti Nikola - Sveta Lucija - Svečana priredba prigodom božićnih i novogodišnjih blagdana - Kazališna predstava - Predavanja za roditelje s temama iz Školskog preventivnog programa - Estetsko uređenje u prigodi Božića - Prodajna izložba učeničkih radova 	<p>niži i viši razredi</p> <p>niži razredi</p> <p>viši i niži razredi</p>	<p>zbor, recitatorske grupe dramske skupine</p> <p>učitelji nižih razreda knjižničarka Školski voditelj ŠPP SRS izvannastavne skupine UZ "Brnistra"</p>
I.	- Školska, općinska/gradska natjecanja	IV. - VIII	učitelji RN i predmetni učitelji
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Maškare – izrada, javna prezentacija i izbor najljepše maske - Valentinovo - Školska, općinska/gradska, županijska natjecanja 	<p>niži razredi</p> <p>VII.-VIII. IV. - VIII.</p>	<p>INA – likovne grupe, SRS učitelji RN i predmetni učitelji</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - eko skupina, akcije uređenja okoliša - Svjetski dan voda - kazališna predstava - Županijska, državna natjecanja 	<p>niži razredi viši razredi</p> <p>IV. – VIII.</p>	<p>Ekološke grupe, učitelji RN predmetni učitelji knjižničarka učitelji RN i predmetni učitelji</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Dan planeta Zemlje - Svjetski dan zdravlja - Športska natjecanja - kazališna predstava - Dan škole – blagdan Sv. Kaja - Prodajna izložba učeničkih radova - Natjecanje Sigurno u prometu - županijska, državna natjecanja 	<p>viši razredi niži i viši razredi</p> <p>niži razredi niži i viši razredi</p> <p>IV. – VIII.</p>	<p>predmetni učitelji</p> <p>knjižničarka predmetni učitelji učitelji RN, UZ „Brnistra“ predmetni učitelji</p>

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Učenci	Nositelji aktivnosti
V.	<ul style="list-style-type: none"> - Prvenstvo škole (košarka, odbojka, nogomet, igra graničara) - Tradicionalni nogometni susret učenici-učitelji - Predavanja za roditelje i učenike: KAMO NAKON OŠ - Predavanja za roditelje i učenike: Elektronski upis u SŠ - Međunarodni dan CK - Međunarodni dan obitelji - Dan biološke raznolikosti - Majčin dan - Svjetski dan nepušenja - Dan državnosti RH 	niži razredi i viši razredi VIII.	<p>S. Čoko Vulikić, L Prnić</p> <p>SRS Grad. društvo CK likovne skupine, UZ zbor, likovna grupa, Recitatori SRS</p> <p>INA skupine</p>
VI.	- Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša		INA skupine

8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

Red. br.	Aktivnost	Izvršitelj	Mjesec
1.	Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja.	razrednici	IX.
2.	<p>Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika - prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama, s zdravstvenim teškoćama, slabijim socioekonomskom statusu - upućivanje učenika na profesionalno usmjeravanje u Zavod za zapošljavanje 	pedagog, razrednici, školska liječnica	X. Tijekom godine
3.	<p>Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionica za učenike "Kamo nakon osnovne škole?", sat razrednika - anketa interesa, anketiranje i obrada podataka - individualno informiranje i savjetovanje 	pedagog, razrednici	XI. Tijekom godine
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Postavljanje panoa profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje, uređenje i postavljanje informacija na web stranici škole. - informacije o mogućim zanimanjima, srednjim školama, njihovim programima, otvorenim danima 	pedagog, učenici 8. r.	II. polugodište
5.	<p>Informiranje učenika putem promotivnih materijala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brošura zavoda za zapošljavanje i SDŽ - brošure srednjih škola 	razrednici, pedagog	II. polugodište
6.	<p>Suradnja s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanak - individualno savjetovanje roditelja 	pedagog	IV.- VI.
7.	Posjet manifestaciji „Otvoreni dan srednjih škola SDŽ” i CISOK-u	razrednici	V.
8.	<p>Elektronski upisi u SŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika i roditelja - poslovi oko upisa učenika u srednje škole 	razrednici, pedagog,	IV. – VIII.
9.	<p>Suradnja sa srednjim školama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - promoviranje materijala - predstavljanje srednjih škola učenicima 8. razreda - posjet srednjim školama 	razrednici, pedagog	III. - V.

8.4. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu

Red. br.	Plan specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	Mjesec
1.	<p>Sistematski pregled učenika Sistematsko praćenje i nadzor nad zdravljem i razvojem učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prije upisa u 1. razred osnovne škole - V. razred (praćenje psihofizičkog razvoja) - VIII. razred (utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabrano zvanje) 	II. – VII. IX. – XI. VI.
2.	<p>Namjenski pregledi - prije cijepjenja, kod prelaska iz druge škole, za školska sportska natjecanja</p>	Tijekom godine
3.	<p>Kontrolni pregledi -nakon preventivnih pregleda pema medicinskoj indikaciji</p>	Tijekom godine
4.	<p>Probobiri: Postupci kojima se u populaciji pronalaze (probiru) pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Provode se samostalno ili u sklopu sistematskog pregleda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - poremećaj vida na boje, vidna oštrina, mjerenje tjelesne težine, visine i indeks tjelesne mase za učenike III. razreda - pregled kralježnice te mjerenje tjelesne težine i visine za učenike VI. razreda - audiometrija za učenike VII. razreda 	X.
5.	<p>Pregled za utvrđivanje zdravstvenih stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa. - Učenici sa većim zdravstvenim teškoćama, kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u posjtojeću medicinsku dokumentaciju mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK.</p>	Tijekom godine
6.	<p>Cijepljenje učenika prema kalendaru cijepjenja: Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. razred: cijepjenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR) i cijepjenje protiv dječje paralize (IPV) - VI. razred: djeca koja nisu ranije cijepljena (trebala su biti cijepljena u dojenačkoj dobi) cijepit će se po shemi 0, 1, 6 mjeseci - VIII. razred: cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (dT+IPV) - VIII. razred: cijepjenje protiv HPV-a (besplatno i dobrovoljno za učenike 8. razreda) 	Tijekom godine
7.	<p>Zdravstveno-odgojni rad: Zdravstveni odgoj provodi se kao zasebna aktivnost ili integrirano uz sistematski pregled, odnosno cijepjenje. Metode rada su: predavanje, grupni rad, tribine, radionice, individualni rad.</p> <p>Obraduju se slijedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. razred: Pravilno pranje zubi po modelu - 3. razred: Skriveno kalorije - 5. razred: Promjene vezane uz pubertet - 8. razred: informiranje roditelja o mogućnosti cijepjenja protiv HPV-a - druge teme: po potrebi i dogovoru 	Tijekom godine
8.	<p>Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva - problemi u adolescenciji, izostajanje s nastave - učenici kod kojih je učeno rizično ponašanje (pušenje, pijenje alkohola) - savjetovanje u vezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i dr. 	Tijekom godine
9.	<p>Profesionalna orijentacija: - trijažiranje i savjetovanje učenika VIII. razreda</p>	Tijekom godine
10.	<p>Higijensko epidemiološka zaštita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi - kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere 	X. Po potrebi

11.	Rad u povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju.	Jednom mjesečno
12.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.	Po dogovoru i potrebi
13.	Ostalo - po potrebi i dogovoru	

Napomena:

Prioritetne aktivnosti za školsku godinu 2023./2024. su: sistematski pregledi 8. razreda i pregledi prije upisa u I. razred osnovne škole, kontrolni pregledi, cijepljenje, mišljenja, preporuke, potvrde, zdravstveni odgoj na daljinu, savjetovališni rad, izvanredne aktivnosti tijekom epidemije.

Zdravstveno psihološki odgoj realizirat će se kroz:

1. Program za učenike:

- kontinuirano praćenje učenika tijekom školske godine, suradnja s roditeljima, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, Centrom za djecu, mlade i obitelj grada Solina, ostalim službama zdravstva specijaliziranih za tretman mentalnog zdravlja, po potrebi sa policijskim i pravosudnim tijelima.
- informiranje učenika - kroz nastavu pojedinih nastavnih predmeta i satova razrednika
- posebni oblici rada s učenicima
- razgovori s učenicima u RO

2. Program za roditelje: kroz individualne i grupne oblike; aktivnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ.

3. Program stručnog usavršavanja odgojno obrazovnih djelatnika: kroz individualne i grupne oblike.

8.5. Vanjsko vrednovanje i samovrjednovanje rada škole

Vanjsko vrjednovanje				
Aktivnost	Vrijeme realizacije	Ciljna skupina	Ciljevi	Nositelj aktivnosti
Nacionalni ispiti iz Matematike, Hrvatskog jezika, Prirode i društva	Ožujak 2024.	4. razred	- Provedba nacionalnih ispita i razvoj samovrednovanja u osnovnim školama. - Cilj je projekta uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete. - Provodi se u svim OŠ u RH	Školski koordinator i tim za provedbu
Nacionalni ispiti iz Matematike, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Biologije, Kemije, Fizike, Geografije i Povijesti	Ožujak 2024.	8. razred	- Provedba nacionalnih ispita i razvoj samovrednovanja u osnovnim školama. - Cilj je projekta uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete. - Provodi se u svim OŠ u RH.	Školski koordinator i tim za provedbu
Samovrjednovanje rada škole				

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Ciljna skupina	Ciljevi	Nositelj aktivnosti
1. Anketiranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	I. polugodište	1. Roditelji - 4. i 8. r.	-Ispitivanje mišljenja i potreba roditelja o svim aspektima odgojno-obrazovnog i organizacijskog rada škole	Školski tim za kvalitetu SRS škole
		2. Učenici - 4. i 8. r.	-Ispitivanje mišljenja i potreba učenika o svim aspektima odgojno-obrazovnog i organizacijskog rada škole -Ispitivanje mišljenja i potreba učenika o učiteljima i zahtjevnijim nastavnim predmetima	
		3. Učitelji - svi	-Ispitivanje mišljenja i potreba učitelja o svim aspektima odgojno-obrazovnog i organizacijskog rada škole	
2. Analiza rezultata anketa	II. polugodište		-Utvrđiti rezultate anketiranja i rezultate stavova i potreba po pojedinim skupinama koje su se anketirale. -Predložiti ciljeve i područja koji će se uključiti u školski razvojni plan s ciljem realizacije u slijedećim godinama.	Školski tim za kvalitetu
3. Izraditi školski razvojni plan i priprema ŠK za 2024./2025.	II. polugodište		-Utvrđiti ciljeve i područja koji će se uključiti u školski razvojni plan s ciljem realizacije u slijedećim godinama. -Prijedlog školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.	Školski tim za kvalitetu Učiteljsko vijeće

8.6. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

OBVEZNI PROGRAM		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom školske godine	Pregledi specijaliste medicine rada (svi novozaposleni djelatnici na neodređeno radno vrijeme)	Tajnica škole
Listopad - prosinac 2023.	Sistematski pregledi za 22 djelatnika škole	Ravnatelj

8.7. Školski preventivni program

1. UVOD

Ovisnost je vrlo složen problem i zahtijeva dobro razrađenu strategiju djelovanja. Na borbu protiv uživanja štetnih tvari (duhan, alkohol, droga) mora se angažirati čitavo društvo. Obitelj je glavna u obrazovanju o alkoholu i drogama i ujedno glavni prijenosnik sustava vrijednosti.

Budući škola ima jak utjecaj na formiranje ponašanja mladih jer u njoj provode najveći dio vremena i druženja s vršnjacima, ona ima mogućnost da bude najvažnija karika prevencije (i kroz formalno i neformalno obrazovanje).

Učenici u dobi između 10 i 14 godina sve su više izloženi utjecaju alkohola, nikotina i droga pri čemu bi ih mogli početi i upotrebljavati.

Zato su im potrebne informacije o štetnosti uporabe duhana, alkohola i droga te ih treba puno više motivirati da bi se mogli oduprijeti izazovu.

Zbog toga roditelji i prosvjetni djelatnici trebaju:

- pomoći djeci da razviju navike koje vode zdravom životu,

- pomoći djeci u razvijanju pozitivne orijentacije prema budućnosti (nastavak školovanja, razvoj osobne i društvene odgovornosti),
- pomoći djeci u razvijanju prijateljstava koja potiču osobni razvoj, te da se uspješno nose s vršnjacima i njihovim nagovorima,
- poučiti djecu o štetnosti duhana, alkohola i droga kako bi imali razloga da ih odbiju.
- poučiti djecu o štetnosti ovisnosti kockanja, internetske i uopće elektronske ovisnosti.

Škola i obitelj vrlo su važni izvori modela odgovornog i zdravog ponašanja te bi sukladno tome morali biti partneri, dopunjavati se i tako jačati svoj utjecaj sa zajedničkim ciljevima.

2. CILJEVI

Ciljevi ŠPP-a su slijedeći:

- zaštititi djecu od opasnosti sredstava koja izazivaju ovisnost i ujedno donose brojne druge rizike (npr. AIDS),
- razvijati pozitivan odnos djece prema sebi, samopoštovanje i osjećaj vlastite vrijednosti,
- razvijati svijest o značenju nastavka školovanja, potrebu za cjeloživotnim i trajnim obrazovanjem, razvoj radnih navika,
- razvijati osjećaj osobne i društvene odgovornosti,
- razvijati vještinu odolijevanja negativnim pritiscima vršnjaka, sposobnost odupiranja problematičnim situacijama, razvijati zdravo prijateljstvo i osjećaj zajedništva, povjerenja i podrške s učenicima i odraslima, te uspješnog suočavanja sa stresom,
- razviti vještinu uspješne komunikacije (dijete-dijete, dijete-odrasli),
- osloboditi djecu straha, uputiti ih na traženje pomoći za sebe i pomagati drugima.

3. ZADAĆE

Zadaće ŠPP-a su slijedeće:

- informirati djecu o opasnostima za tjelesno duševno zdravlje koje su posljedica uporabe štetnih tvari, te sa zakonskim posljedicama uživanja droga,
- jačati osjećaj osobne sigurnosti i samokontrole,
- omogućiti djeci da ovladaju postupcima uspješnog suočavanja s vlastitim emocijama i unaprijede svoje emocionalno zdravlje i psihofizički razvoj,
- pomoći učenicima da shvate da su sastavni dio društva i da odgovorno ponašanje isključuje uživanje alkohola i droge,
- pomoći učenicima da nauče prepoznati probleme, da ih znaju kreativno rješavati,
- razvijati vještine uspješnog komuniciranja i suradnje, te odupiranja negativnom pritisku vršnjaka, a posebno negativnim stranama interneta i facebooka.
- kod učenika jačati osjećaj uzajamnog povjerenja i podrške,
- informirati djecu kome se mogu obratiti za stručnu i pravodobnu pomoć i savjet,
- usmjeravati djecu da se uključuju u slobodne aktivnosti koje će im omogućiti zdrav fizički i psihički razvoj.

4. USTROJ I NOSITELJI

ŠPP je sastavljen od niza aktivnosti kojima se treba ostvariti ciljeve i zadaće ŠPP-a, a to su:

1. Dosljedno provođenje odgojnih ciljeva u svakom nastavnom predmetu u skladu s postojećim nastavnim planovima i programima i kurikulumima
 - 1. – 8. razred; svi učitelji; tijekom školske godine
2. Preko satova razrednika obraditi teme koje će učenike navesti na razmišljanje o sebi, o stvaranju pozitivnih moralnih stavova i vrijednosti, odnosu s okolinom, razgovori o odnosima unutar obitelji, koristiti razredni odjel kao terapijsku zajednicu, provoditi diskretne zaštitne personalne programe.
 - 1. – 8. razred; psiholog, razrednici, školska liječnica; tijekom školske godine
3. Kroz prirodoslovnu grupu predmeta i satove razrednika intenzivirati predavanja o očuvanju zdravlja, o zdravim stilovima života, prevenciji zlouporabe bilo kojeg sredstva ovisnosti, spolnom i zdravstvenom odgoju, pravilnom korištenju interneta i modernih komunikacijskih i društvenih mreža.
 - 1. – 8. razred; učitelji razredne nastave, učiteljica biologije; tijekom školske godine

4. Kroz nastavni predmet TZK razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života.
- 1. – 8. razred; učitelji razredne nastave, učitelji TZK; tijekom školske godine
5. Kroz nastavne predmete s područja TK i informatičke znanosti popularizirati informatičku povezanost, razvoj stvaralaštva s ciljem razvoja kreativnosti grupe i pojedinca, sigurnosti na internetu i na facebooku.
- 5. – 8. razred; učitelji TK i informatike; tijekom školske godine
6. Osnovati kolegij od učitelja TZK, psihologa i razrednika sa zadatkom izrade programa kojim bi se učenike sklone problematičnom ponašanju usmjeravalo prema tjelesnim aktivnostima i športu.
- 1. – 8. razred; učitelji TZK, psiholog, razrednici; tijekom školske godine
7. Unutar škole organizirati susrete s poznatim športašima koji bi svojim osobnim primjerom ukazali na pozitivna iskustva koja donosi bavljenje športom.
- 1. – 8. razred; ravnatelj, učitelji; tijekom školske godine
8. Organizirati susrete i razgovore s poznatim mladim osobama- tehničkim stvaraocima i znanstvenicima, umjetnicima, kao i posjete tehničkim ustanovama, muzejima, umjetničkim školama i akademijama kako bi se tehnička znanost i umjetnost što više popularizirala, a učenici uvidjeli korisnost bavljenja ovim vrstama zanimanja.
- 1. – 8. razred; ravnatelj, učitelji TK, LK, GK, hrvatskog jezika; tijekom školske godine
9. Informirati učenike i poticati ih na sudjelovanje u već afirmiranim klubovima i društvima, te akcijama s područja športa, tehničke kulture i rekreacije.
- 1. – 8. razred; učitelji TZK, nastavnici TK i biologije; tijekom školske godine
10. Razvijati uzajamnu suradnju s liječnikom školske medicine, djelatnicima Centra sa socijalnu skrb i Policijske postaje, kao i drugim stručnjacima u svrhu prevencije uporabe sredstava ovisnosti i pomoći djeci kojoj je pomoć potrebna.
- razrednici, psiholog, školska liječnica, drugi vanjski suradnici; tijekom školske godine
11. Omogućiti stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika kroz tribine, seminare, savjetovanja, radionice i edukacije iz psihoterapije, ogledna predavanja, stručne aktive i stručno pedagoške konzultacije u vezi s odgojnom problematikom, problemima ovisnosti (na Učiteljskom vijeću predavanja: ADHD – deficit pažnje, hiperaktivni poremećaj; Krizna događanja u školama; Kako motivirati učenike; Nastavni rad s djecom s poteškoćama).
- AZOO, razne udruge, djelatnici u školi; tijekom školske godine
12. Roditelje učenika uključiti u provedbu zajedničkih programa odgojnog djelovanja i prevencije uporabe sredstava ovisnosti.
- roditelji, razrednici, psiholog, ravnatelj; tijekom školske godine.

5. STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI I NOSITELJI

Sadržaji vezani uz prevenciju zlorabe ovisnosti mogu se grupirati u nekoliko vodećih tema i to:

- a) Vrste štetnih tvari (duhan, alkohol, droge) i njihov utjecaj na čovjekov organizam (kratkotrajne i trajne); popratne pojave uporabe; opasnosti po zdravlje; negativne posljedice za obitelj i društvo u cjelini.
- 1. – 8.razred; učitelji RN, učiteljice prirode i biologije, psiholog; tijekom školske godine
- b) Svijest o sebi – razvijanje samopoštovanja, osvješćivanje vlastite osobnosti i vlastitih mogućnosti; upoznavanje ljudskih potreba i načina efikasnog zadovoljavanja – intrizična motivacija; istraživanje i osvješćivanje vlastitih emocija; izražavanje emocija i mogućnosti upravljanja vlastitim emocijama; učenje procesa donošenja odluka i preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke.
- 1. – 8. razred; psiholog, razrednici; tijekom školske godine
- c) Razvijanje svijesti o drugima; razvijanje suosjećanja – razumijevanje tuđih emocija; razumijevanje i poštovanje razlika – tolerancija.
- 1. – 8. razred; psiholog, razrednici; tijekom školske godine
- d) Vještine komunikacije; slušanje, opažanje. govorenje, konstruktivno rješavanje sukoba – vještina nenasilne komunikacije i miroljubivog rješavanja sukoba; suradnja.

- 1. – 8. razred; psiholog, razrednici,; tijekom školske godine
- e) Prosocijalno ponašanje; pomaganje drugima - odupiranje pritisku vršnjaka koji navodi na uporabu sredstava ovisnosti.
 - 1. – 8. razred; psiholog, razrednici; tijekom školske godine
- f) Reklamne strategije koje se koriste u reklamiranju cigareta i alkoholnih pića kako bi se ljudi privoljeli kupovini tih proizvoda.
 - 1. – 8. razred; psiholog, razrednici; tijekom školske godine
- g) Izbjegavanje negativnog stresa i ublažavanje negativnih posljedica; tehnike opuštanja, razne športske aktivnosti i igre, glazba, slikanje, crtanje, modeliranje, pisanje, stvaralački rad bilo koje vrste, dobrotvorni rad, rad u školskom masliniku i vrtu...
 - 1. – 8. razred; učitelji TZK, TK, LK, GK, hrvatskog jezika i vjeronauka, UZ "Brnistra"; tijekom školske godine

6. POSEBNOSTI ŠPP-a

Zbog različitih dobnih uzrasta u osnovnoj školi (7. – 15. godina), sadržaje aktivnosti, metode i oblike rada treba prilagoditi svakom dobnom uzrastu. Poželjno je ponuditi veći broj INA iz različitih područja.

Sat razrednika također pruža dodatne mogućnosti rada s učenicima na temu ovisnosti i prevencije.

7. OBLICI RADA

Oblici rada koji će se koristiti prilikom provođenja ŠPP-a:

- obrada određenih sadržaja i tema u okviru redovne nastave prirode i društva, prirode i biologije
- bavljenje određenim aktivnostima iz ovog programa na redovnim satovima TZK, TK, kao i uključivanje učenika u INA, posjete muzejima, kazalištima, ..., izvanučionička nastava,
- rad s učenicima na satu razrednika koristeći kao oblik rada radionice; razred kao terapijska zajednica
- grupni rad s učenicima koristeći slijedeće metode rada: diskusija, oluja ideja, igra uloga i simulacija, rad u parovima
- individualni rad s učenicima i njihovim roditeljima; diskretni personalni zaštitni programi.

8. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

Dinamika i procesi u obitelji od najveće su važnosti za razvoj pojedinca i njegovo zdravlje. U mnogim obiteljima roditelji naprosto ne znaju kako da se kroz dulje vremensko razdoblje ophode sa svojom djecom na smislen i djelotvoran način. Zbog toga postoji potreba za odgovarajućim stručnim savjetovanjem kojim će se u okviru obitelji stvoriti odnosi i kvaliteta u odnosima koji će u najvećoj mogućoj mjeri unaprijediti mentalni, fizički i psihički razvoj individue.

Osim savjetodavnim radom suradnju s roditeljima treba ostvariti i organizacijom tematskih tribina za sve roditelje, kao i predavanjima na roditeljskim sastancima pojedinih razrednih odjela vodeći pri tom računa da teme budu u skladu s uzrastom djece i njihovom problematikom (1. r. Dijete i početak školovanja; 2. r. Samopoštovanje kod djeteta; 3. r. Motivacija i pravilno učenje; 4. r. Odgovorno dijete; 5. r. Predadolescencija; 6. r. Vršnjački sukobi; 7. r. Sigurnost na internetu i društvenim mrežama; 8. r. Profesionalna orijentacija). I s učenicima i s roditeljima se može organizirati rad u radionicama.

Dobru dosadašnju suradnju sa školskom liječnicom, djelatnicima Centra za socijalnu skrb i Policijske postaje treba nastaviti i dalje, kao i s drugim stručnjacima koji svojim znanjem i sposobnostima mogu pridonijeti uspješnosti provođenja ŠPP-a.

9. MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

I dalje treba unaprjeđivati uvjete za nastavu TK i informatičke učionice, TZK boljom opremljenošću školske športske dvorane i školskog igrališta te omogućiti bolju opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama svih učionica i kabineta.

Kontinuirano opremiti školsku knjižnicu stručnom literaturom i školskom lektinom.

Nastaviti s osiguravanjem prostornih i kadrovskih uvjeta za provedbu INA i dugih programa (produženi stručni tretman, izborna nastava, dopunska, dodatna nastava, natjecanja, susreti, smotre, izvanučionička nastava ...) te tehničkog stvaralaštva i umjetničkog obrazovanja.

10. FINANCIRANJE ŠPP-a

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Splitsko-dalmatinske županije, MZOS te druga ministarstva trebali bi osigurati novčana sredstva za osiguranje materijalnih uvjeta za provedbu ŠPP-a, didaktičku opremljenost škole, kao i novčana sredstva za stalno stručno usavršavanje djelatnika škole koji su nositelji realizacije programa.

8.8. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

UVOD:

Današnji svijet obiluje opasnostima i nasiljem što kod ljudi stvara osjećaj nesigurnosti za svoj i živote bližnjih. Nezaposlenost, ekonomska nesigurnost, stalne društvene promjene, utječu na obiteljski život i odnose u obitelji. Takva nesigurnost kod određenog broja ljudi očituje se povećanom agresijom prema sebi i/ili drugima.

Škola je također postala opterećena problemima nesigurnosti i povećanog nasilja.

Sve češće smo svjedoci neprimjerene komunikacije između učenika, kao i u odnosu prema učiteljima i ostalom osoblju škole. Uočava se da ispitne situacije često djecu frustriraju iznad očekivanja što također dovodi do neprimjerenog ponašanja. Sukobe najčešće rješavaju tražeći krivca, sebe opravdavajući, a ne tražeći rješenje.

Roditelji, koji su prezaposleni, nesigurni i počesto nezadovoljni, teško usklađuju vlastita očekivanja i djetetove mogućnosti sa zahtjevima škole.

Učitelji su također izloženi stalnim promjenama, pritiscima i sve većim obvezama, a neadekvatno nagrađeni. Njihova znanja i iskustva s područja socijalnih vještina i emocionalne inteligencije su im nedostatna te se teško nose s ovim problemima i osjećaju se nezaštićenima.

Ovim programom obuhvaćeni su učenici, roditelji i učitelji.

CILJEVI:

Osvješćivanje, usvajanje i razvijanje vrijednosti za koje se zalaže suvremeni svijet, a koje proizlaze iz temeljnih ljudskih potreba:

- bioloških (zdravlje, aktivnosti),
- socijalnih (pravo na obiteljski život, poštovanje, zaštitu, prihvaćenost),
- psiholoških (pripadanje, važnost, sloboda, zabava, samopoštovanje, pozitivna slika o sebi, vizija vlastite budućnosti),
- intelektualnih i duhovnih.

Pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i nad prirodom.

Razviti otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima među ljudima.

Naučiti djecu da prepoznaju opasnosti (situacije, predmete, osobe) te da se znaju snaći u takvim opasnim situacijama kako bi zaštitili sebe i druge.

ZADACI:

- obratiti pozornost na vlastite potrebe i kvalitetu života,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj vlastite vrijednosti i ljudskog dostojanstva,
- ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama (ljutnja, frustracija...),
- razvijati autonomnost u učenju i ponašanju,
- naučiti preuzeti odgovornost za svoje postupke,
- prepoznati probleme, znati ih strukturirati i kreativno rješavati, razvijati sposobnosti i vještine komunikacije i suradnje,
- razlikovati natjecanje i suradnju,
- razvijanje svijesti o drugima – razumijevanje i poštivanje razlika, snošljivost i sloboda od predrasuda i diskriminacije, razumijevanje tuđih emocija, empatija,
- razumjeti sukob kao produktivan proces, kao priliku za bolje razumijevanje međusobnih odnosa,
- razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba.

NOSITELJI:

- ravnatelj, psiholog, pedagog, učitelji i razrednici.

OBLICI RADA:

- predavanja na roditeljskim sastancima i učiteljskom vijeću,
- rad s učenicima na satovima razrednika koristeći kao oblik rada radionice,
- grupni rad s učenicima koristeći slijedeće metode rada: diskusija, oluja ideja, igra uloga i simulacija, rad u parovima.

SADRŽAJI RADA**S UČENICIMA:**

Predložene teme za satove razrednika:

- Pretjerana znatiželja može biti opasna
- Kako se ponašati u opasnim situacijama
- Što činim da bi se ja i moji prijatelji osjećali sigurnima
- Oprez u susretu s nepoznatim predmetima i osobama
- Opasnosti su svuda oko nas – čuvajmo se
- Oprez s pronađenim predmetima
- Moja sigurnost – sigurnost drugih
- Priče o dobru, priče o zlu – priče o vladanju sobom, o poštenju, o suosjećanju, o razumijevanju, o plemenitosti
- Međusobno poštivanje dječaka i djevojčica
- Moj odnos prema drugima – nismo svi isti, uvažavajmo različitosti
- Kako se ponašam ja, a kako drugi – reći ću što mislim, ali uvažavam i tuđe mišljenje; budimo ono što jesmo – svatko ima svoje dobre i loše strane
- Solidarnost na djelu- učinili smo dobro djelo
- Kako upravljati svojim željama i postupcima
- Što me rastuži i oneraspoloži – kako se nosim s tim osjećajima
- Raznolikost ljudskih potreba
- Poznajem li samog sebe
- Uh, što sam ljut
- Nasilju smo rekli NE
- Naučimo rješavati sukobe na miran način

Grupni rad s učenicima:

3. razred – Nenasilno rješavanje sukoba

4. razred - Budimo prijatelji

6. razred - Učimo ih da budu sretni

Posredovanje:

Koristiti ga u situacijama kad se sukob već dogodio kako bi ponudili drugačiji pristup sukobu, bez nasilja ili uključivanja tradicionalnog sustava uvođenja discipline.

S RODITELJIMA:

Na roditeljskim sastancima ukazati na:

- opasnosti od držanja (počesto ilegalnog) oružja i minsko-eksplozivnih sredstava kod kuće i na dohvat djece
- nezamjenjivu ulogu roditelja u djetetovu emocionalnom, intelektualnom i socijalnom sazrijevanju te stvaranju pozitivne slike o sebi.

S UČITELJIMA:

Na sjednici učiteljskog vijeća u okviru teme raspraviti i uputiti sve učitelje kako kod učenika razvijati nenasilno ponašanje u konfliktnim situacijama u svakodnevnom životu.

Poticati učitelje da u okviru individualnog stručnog usavršavanja čitaju literaturu iz područja komunikologije, odgoja za mir i toleranciju, nenasilnog rješavanja sukoba, emocionalne inteligencije.

SURADNJA:

Prilikom realizacije ovog programa potrebno je surađivati s: MUP-om, MZOS-om, Upravnim odjelom Splitsko-dalmatinske županije, tijelima lokalne uprave i samouprave, udrugama koje provode programe prevencije ili usavršavanja u prevenciji.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Vrsta radova i opreme:	Planirana vrijednost (EUR)
1. Matična škola	
- Izrada Glavnog projekta dogradnje škole, rušenja školske dvorane i izgradnje nove školske dvorane i uređenja prometnica	133.000,00
- izdavanje pravomoćne građevinske dozvole	1.400,00
- Postavljanje sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju u mrežnom radu	34.000,00
- nastavak bojanja svih učionica i hodnika	4.000,00
- izmjena postojećih rasvjetnih tijela u sanitarnim prostorijama	1.000,00
- izmjena postojećih razvodnih ormarića elektroinstalacije	13.000,00
- nabavka i dopuna potrebnih didaktičkih pomagala.	1.300,00
2. Područna škola Vranjic	
- hortikulturno uređenje vanjskog prostora	1.300,00
- nabavka i dopuna potrebnih didaktičkih pomagala	500,00
- sanacija učeničkih WC-a i vodovodno-kanalizacijskih instalacija	10.000,00

10. PRILOZI

- vidi pod Sadržaj

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 12. i 64. Statuta Osnovne škole Vjekoslava Paraća, na prijedlog ravnatelja škole, te mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Vjekoslava Paraća za školsku godinu 2023./2024.

Ravnatelj škole:

Predsjednica školskog odbora:

Đuro Baloević, prof.

dr. sc. Nada Topić

KLASA: 602-11/23-01/2
URBROJ: 2181-293-01-23-1

U Solinu, 5. listopada 2023. godine