POSTUPCI PRILAGODBE I INDIVIDUALIZACIJE U RADU S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA TEŠKOĆE** | **PRIMJERI PRILAGODBE POSTUPAKA POUČAVANJA I OKRUŽENJA** |
| **disleksija disgrafija, agrafija, disleksija, aleksija** | - smanjiti zahtjeve prepisivanja s ploče (pogotovo pri provjeravanju usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda)* prilagoditi pisani materijal (tekst razlomljen na više manjih jedinica, vizualni materijal kao potkrepa ili objašnjenje teksta, široke margine, poravnanje

teksta po lijevom rubu, dvostruki razmak, veći font, tekst podcrtan, u boji i sl.)* unaprijed osigurati preslike radnog materijala
* osigurati dulje vrijeme obavljanja aktivnosti
* upotrebljavati softverska rješenja (npr. snimanje izlaganja na diktafon, pretvaranje teksta u govor)
 |
|  | * koristiti različite vrste podražaja – vidne, slušne, dodirne kod obrade novih sadržaja,
* dati prednost češćim usmenim oblicima u poučavanju i provjeravanju znanja,
* sistematski provjeravati da li je učenik razumio sadržaj, pojmove i definicije ta dati dodatna objašnjenja,
* izbjegavati učenikovo čitanje na glas ili pisanje na ploči pred razredom (osim ako učenik na izrazi tu želju),
* koristiti prerađene, sažete, jednostavnije tekstove (i kod čitanja lektire),
* u udžbeniku jasno označiti mjesta koja su bitna – rečenica, pravilo, primjer, slika, postupak,
* koristiti mnogo konkretnih primjera, slika, pokusa, povezanih s poznatim sadržajima,
* zadavati manji broj zadataka, a zadatke po težini rasporediti tako da je prvo lakši zadatak, pa teži, a na kraju opet lakši),
* podijeliti zadaću na više faza,
* pismeno rješavanje zadataka ne ograničiti vremenski, a greške tipa disleksije ne ocjenjivati,
* greške u pisanju ne ispravljati nego ih samo naznačiti (podvući riječ u kojoj je greška) kako bi učenik sam naučio i ispravio greške uz pomoć udžbenika ili rječnika,
* kod učenja koristiti slikovne podsjetnike odnosno pomoći učeniku da nauči tehniku vizualizacije i bržeg zapamćivanja te da uči uz pomoć kognitivnih mapa) koje samostalno izrađuje po područjima koje uči)
* ohrabrivati učenika za spontano izražavanje i poticati ga na samostalnost u radu.
* koristiti audiovizualna sredstva za ilustraciju izlaganja i teksta za učenje
* upoznati učenika s planom izvođenja nastavne cjeline zbog mogućnosti predviđanja cjeline zadatka
* opažati ponašanje učenika kroz cijelo vrijeme izvođenja zadatka
* koristiti različite oblike grupnog rada kao podrška vršnjaka i učenje u timu
* davati zadatke kao i ostalim učenicima uz detaljni feedback o dobrim i lošim stranama uratka
* koristiti različita sredstva u nastavi za svladavanje određenog gradiva kod učenika s teškoćama u učenju
* često koristiti nagrade za dobar uradak i ponašanje
* koristiti načine ispitivanja prikladne učeničkim sposobnostima (usmeno ispitivanje, ispitivanje u više navrata, kraći testovi…)
* kod ocjenjivanja više vrednovati elemente zalaganja na satu i motivaciju za rad, a ocjena znanja treba biti motivirajuća.

-naglasiti ono što će se u lekciji učiti i završiti lekciju sažetim prikazom onog što se naučilo (tako se informacije bolje "sele" iz kratkotrajnog u dugotrajno pamćenje),-staviti učenika da sjedi bliže ploči i učitelju,-provjeriti je li zapamtilo ili točno zapisalo domaću zadaću,-zapisati važne poruke i događaje u djetetovu bilježnicu,- na ploči bojama označiti dijelove koje dijete treba prepisati, produljiti mu vrijeme, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diskalkulija** | pisati čitljivim, pravilnim rukopisom na ploči, upotrebljavajući boje,-povećati font slova kod tekstova za čitanje s razumijevanjem i ispitnih materijala, naglašavati važnost urednosti rukopisa, ali ga ne kažnjavati kad ne može bolje, paziti na kvalitetu nastavnih i ispitnih listića i materijala (sadržaj, jezik, veličina slova, čitljivost),-isticati dobro napravljene stvari, a greške ispravljati kvalitetno (ne pišući preko djetetovog rukopisa, dijete i roditelj moraju vidjeti i razumjeti pogrešku),-negativne primjedbe uvijek na kraju ublažiti pozitivnom, motivirajućom primjedbom ističući što je dijete dobro napravilo,-zajedno s djetetom i roditeljem odabrati bilježnicu i sredstvo za pisanje koje djetetu najviše odgovara,-jasno obrazložiti ciljeve ispitivanja i svoja očekivanja.Bitno je razlikovati diskalkulaliju od teškoća u matematici koja je posljedica disleksije. **Diskalkulija** je djelomičan poremećaj u procesu usvajanja matematike, koji se može pojavljivati u svim ili samo određenim matematičkim područjima. Dijete pri tome napreduje u usvajanju matematike, ali mnogo sporije od svojih vršnjaka i neadekvatno svojoj mentalnoj dobi.Ciljevi u radu s djecom koja imaju diskalkuliju jesu razumijevanje i praktično snalaženje u temeljnim matematskim konceptima:* Što sve broj jest?
* Kako se sve njime možemo služiti?
* Kako proširiti konkretno značenje broja na sva njegova svojstva?
* Kako prijeći u desetice koje ne vidimo i ne brojimo više kuglicama, štapićima ili prstima, a ipak razumijemo i znamo njima računati? Kako računanje razviti dalje od prebrojavanja?
* Kako razviti sposobnost vizualizacije kao temeljnog principa savladavanja osnovnih aritmetičkih operacija od prelaženja desetice u zbrajanju i oduzimanju do memoriranja tablice množenja?
* Kako zapamtiti slijed računskih operacija, savladati prostorne relacija ispred iza, prije poslije?
* Kako vremenski sekvencionirati računski postupak, što čemu prethodi, što slijedi iza čega?
* Što znače mnoge od riječi koje se koriste u matematskom jeziku?
 |
| **poremećaj iz spektra autizma** | - upotrebljavati vizualni raspored (npr. prikaz dnevne rutine)* uvažavati i rabiti metodu potpomognute komunikacije (npr. učenik komunicira razmjenom slika)
* uvoditi vizualnu podršku koja prati sadržaj
* organizirati potporu vršnjaka
* aktivnosti/zadatke razdijeliti u manje dijelove
* koristiti se materijalima za učenje koji prate interese učenika
* omogućiti zamjenske aktivnosti
* strukturirati prostor u kojem se odvija učenje
* osigurati pomoćnika
 |
| **motoričke teškoće** | * koristiti se asistivnom tehnologijom (npr. računalom, specijaliziranom tipkovnicom ili olovkom koja je prilagođena veličinom i/ili oblikom)
* osigurati produljeno vrijeme za dovršavanje zadataka
* uvećati radne materijale
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * unaprijed osigurati preslike radnog materijala
* osigurati provjeru usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda usmenim putem
* osigurati pomoćnika
 |
| **intelektualne teškoće** | -prilagoditi materijale (nepoznate riječi objasniti slikovno, poznatim sinonimom, demonstracijom ili primjenom (funkcijom))* prilagoditi sadržaje (smanjiti opseg/broj informacija/pojmova koji se obrađuju/spominju na nastavnom satu)
* zadatak rastaviti na manje korake
* tijekom postupka rješavanja usmjeravati grafičkim organizatorom, verbalnom i/ili fizičkom podrškom
* koristiti se pojačanjima percepcije (npr. vizualnom podrškom - slikama)
* koristiti se didaktičkim materijalom (npr. u učenju i poučavanju Matematike rabiti Cuisenaire štapiće, kalkulator i sl.)

**Zahtjevi u odnosu na nastavne sadržaje:*** + planiranje i programiranje temeljiti na inicijalnoj procjeni znanja i sposobnosti/vještina učenika

-individualiziranim programiranjem predvidjeti usvajanje manjeg broja činjenica i generalizacija, naročito apstrakcija,* + sadržaje učenja približiti učeniku na jednostavan način, bez suvišnih detalja, te ih što više povezivati s potrebama svakodnevnog života učenika i mogućnostima njihove primjene kroz konkretne primjere vidljive i opipljive u trenutku i sada,
	+ sadržaje teorijskog tipa prirediti isticanjem/sažimanjem bitnog uz semantičko pojednostavljivanje; zadatke za samostalan rad dati u skladu s tekstom ponuđenim za učenje,
	+ složene pojmove, zadatke, procese, radnje, logički razložiti i svladavati po sastavnicama (razlaganje u koracima), a zatim udružiti u sadržajnu cjelinu,
	+ učenika uvoditi samo u jednostavne praktične zadatke, postupno, uz jasna obrazlaganja; samostalan rad temeljiti na dobro izvježbanim i shvaćenim primjerima,
	+ za potrebe samostalnog učenja u tekstu označiti ono što je bitno, tekst sažeti i/ili pojednostaviti u smislu uporabe poznatih riječi i kraćih rečenica, dati smjernice za rad (plan), izrađivati kognitivne mape

**Zahtjevi u odnosu na nastavne metode i postupke:*** + maksimalno koristiti metodu demonstracije, crtanja i praktičnog rada pri pojašnjavanju apstraktnih i složenih pojmova, odrednica sadržaja, tijeka izlaganja/fabule, događanja/radnje ili procesa usmjeravanjem na ono što je bitno/faze rada,
	+ izlaganje učitelja/nastavnika uskladiti s pojmovnim fondom učenika, koncentracijom i pažnjom: primijeniti razgovijetne i kraće rečenice usmjerene na bitno, uz slikovno predočavanje sadržaja (crtež, slika, shema), potrebno ponavljanje te češću provjeru razumijevanja,
	+ što češće koristiti razgovor pri čemu je značajna uporaba pomoćnih pitanja kojima se učeniku pomaže da pronađe pravi odgovor,
	+ u svim nastavnim predmetima primjeriti količinu i složenost sadržaja čitalačkim sposobnostima učenika, a ukoliko postoje teškoće pri čitanju potrebno je primjereno uključivanje (čitanje na početku teksta, na početku odlomka) te korištenje orijentira,
	+ zahtjeve za učeničkim bilježenjem tijekom predavanja ili čitanja potrebno je izbjegavati, a učeniku prirediti posebne listiće,
	+ pri prepisivanju dužeg teksta učeniku omogućiti prepisivanje u dijelovima ili mu istači samo rečenice bitne za prepisivanje,

-vježbanje i ponavljanje na individualiziranim nastavnim listićima (npr. razne vrste lota, didaktičkih igara) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * omogućiti korištenje kalkulatora pri računanju

-koristiti računalo u cilju interesantnog učenja ili vježbanja i ponavljanja sadržaja, a posebno uslučajevima kad su prisutne perceptivno-motoričke smetnje koje otežavaju pisanje**Zahtjevi u odnosu na provjeravanje i ocjenjivanje*** u skladu s postojećim teškoćama (posebno pažnje, koncentracije) potrebno je dozirati vrijeme ispitivanja (češće, kraće provjere manjih cjelina) te omogućiti učeniku onaj način provjere znanja koji mu je lakši (usmeno, pismeno),
* ocjenjivanje treba biti opisno i brojčano (1-5), zasnivati se na zahtjevima prilagođenog programa određenog nastavnog predmeta i uspješnosti konkretnog učenika u odnosu na obim i kvalitetu usvojenosti sadržaja, u usporedbi s inicijalnim predznanjem a ne na učenikovoj uspješnosti u odnosu na ostale učenike (razred).
 |
| **slabovidnost i sljepoća** | -prilagodba pisanog materijala za slijepe učenike (prilagođeni udžbenici transkribirani Brailleevim pismom* prilagodba materijala za slabovidne učenike (prilagođeni udžbenici, radne bilježnice i dr., prilagođene bilježnice: jače otisnute crte i veći prored, bijela ili žućkasta podloga koja ne bliješti)
* uvođenje pomagala kod slijepih učenika (tablica i šilo, Brailleev pisaći stroj, Brailleev redak, prijenosno računalo, geometrijski pribor, gumena podloga i folija, zvučni kalkulator, zvučne lopte i zvučne knjige)
* uvođenje pomagala kod slabovidnih učenika (stalci za knjige, prilagođene klupe - s nagibom, povećala (džepna, stolna, elektronička), dodatna rasvjeta, diktafon, deblji flomasteri, B3 olovke)
 |
| **gluhoća i nagluhost** | - osiguravanje stručnog komunikacijskog posrednika* uporaba tehnologije (induktivna petlja, FM sustav)
* titlovanje nastavnih videomaterijala
* prethodna priprema pisanog materijala
* vizualizacija sadržaja tijekom učenja i poučavanja
* ponavljanje, pojednostavnjivanje, preoblikovanje usmenih uputa i pisanih tekstova
* olakšavanje očitavanja govora s lica i usana pravilnim pozicioniranjem prema učeniku
* osiguravanje produljenog vremena za dovršavanje zadataka

***Metode**** + Metoda govorenja i slušanja: govor - izražajan, jasan, poznate riječi, uvođenje novih riječi, pauze za vrijeme govora, formulacija pitanja
	+ Metoda demonstracije
	+ Metoda praktičnog rada
	+ Metoda dramatizacije
	+ Metoda crtanja: slobodno ili tematski

***Princip zornosti**** + audio-vizualna i vizualna sredstava: slike, fotografije, predmeti, modeli, grafičke slika riječi i rečenica, dijafilmovi, video zapisa, računalni edukacijski programi

***Domaće zadaće**** + Isključivo iz sadržaja koji se obrađivao na satu
	+ Gradivo mora biti objašnjeno, nekoliko puta ponovljeno i provjereno s aspekta učenikovog razumijevanja
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Provjeriti razumijevanje zadatka za domaću zadaću

***Način provjere znanja**** Usmeno, češće kroz manje cjeline
* Pismeno, češće kroz manje cjeline s jasnim i kraćim pitanjima
* Razgovor
* Kvizovi, najviše 8 do 10 pitanja koja su prethodno obrađena
* Poticajno ocjenjivati samostalno i kreativno mišljenje
* Ocjenjivati prema individualnim sposobnostima i osobnom napredovanju
 |
| **problemi u ponašanju** | * zajednički dogovoriti razredna pravila i postaviti jasne granice te upozoriti učenika na prekršena pravila
* navoditi učenika prema primjerenim oblicima ponašanja i pohvaljivati ga
* jasno izreći svoja očekivanja koja s vremenom valja podizati
* omogućiti alternativne aktivnosti i provjere usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda (npr. plakati, prezentacije…)
* ne doživljavati osobno nepoželjna ponašanja učenika
* koliko god se ponašanja učenika razlikovala od drugih, ne kritizirati ga i uspoređivati
* razumjeti učenika i njegovo ponašanje i pomoći mu da i on sam bolje razumije sebe i svoje ponašanje
* voditi redovitu suradničku procjenu i samoprocjenu ponašanja učenika
* jačati zaštitne čimbenike, a smanjivati rizične čimbenike - individualne, obiteljske, u školskom okruženju i zajednici
	+ učenje prilagođava djetetovim mogućnostima,
	+ ispituje tako da se očekuje i postiže uspjeh, omogućava uspjeh,
	+ postavljaju jasne granice i očekivanja,
	+ razumije djetetove potrebe i ponašanja,
	+ razumije njihov jezik komunikacije (traže pažnju, žele biti prepoznati kao vrijedni i cijenjeni...)
	+ osigurava pozitivnu afirmaciju,
	+ omogućava razvoj pozitivne slike o sebi, pozitivan razvoj,
	+ uči socijalne i emocionalne vještine, razvija empatija,
	+ osjeća prihvaćenim, podržanim, nagrađenim,
	+ osiguravaju prilike za odgovorno ophođenja s vršnjacima i odraslima,
	+ stvaraju prilike za stvaranje uspješnih odnosa,
	+ osiguravaju prilike za vježbanje socijalnih vještina,

- postavljaju uvjeti u kojima se djeca osjećaju pripadni i privrženi svojoj školi. |

# PRILAGODBE U NASTAVNOM RADU S DJECOM KOJA IMAJU ADHD

**Preporuke za individualizirani pristup**

* Unaprijed dogovoriti sva pravila ponašanja, rada i međusobnih odnosa te ih dosljedno provoditi – potrebno je stvoriti strukturirano i predvidljivo okruženje u kojem je učeniku sve jasno, zna što može očekivati, poznate su mu posljedice ponašanja, poznati su mu vremenski okviri…
* Tolerirati nemir u klupi, zadovoljiti potrebu za kretanjem, omogućiti uključivanje u sve aktivnosti ovisno o posebnostima i potrebama samog učenika (npr. priprema slike, priprema materijal za sljedeći sat, dijeli materijale na satu, uređuje pano, sudjeluje u pokusima, rukovanju alatima, odlazak po kredu, donijeti trokute, obrisati ploču, razdjeli listiće po razredu, otiđe u WC..)
* Potkrepljujte pozitivno ponašanje kad god je to moguće i stalno hvalite ponašanja koja su pozitivna (poslušao je uputu, prepisao je, umirio se, pomogao vam je nešto…). Pohvale moraju biti mnogobrojne i česte te sadržane u trenutku i u samom zadatku. Zbog toga ocjena neće imati veliki utjecaj kada dolazi kasnije.
* Nagraditi pažnju; razbiti aktivnosti u manje jedinice; nagraditi izvršavanje na vrijeme; koristiti fizičku blizinu i dodir za preusmjeravanje aktivnosti učenika; smanjiti mogućnost odvlačenja pažnje bukom i događajima u okolini; omogućiti da se učenik aktivno uključi u izlaganje; osigurati razumljivost predavanja (kako se učenik ne bi "isključio" radi nerazumijevanja.
* Izbjegavati kritiziranje, opominjanje. Upozoriti ga radije dodirom ruke po ramenu.
* Ne ocjenjivati urednost rukopisa pogreške pri pisanju samo podvući.
* Ako griješi u postupku, ne ga kritizirati ili opominjati nego mu obavezno pokažite što ne valja i UVIJEK još jednom pokažite što i kako treba činiti ili ako je moguće samo mu pomozite da sam dođe do rješenja. U ovim situacijama obavezno pohvalite trud pa makar on bio vidljiv i u samo kratkotajnjoj pažnji i slušanju.
* Predvidjeti dulji vremenski period za usvajanje nekih tema, rješavanje zadataka, davanje odgovora, usvajanje uputa…
* Podučavati metodama samonadzora; poticati prekidanje rada i provjeru urađenog.
* Kad god je to moguće koristite konkretan materijal, predmete, modele jer ih lakše povezuje s realnom situacijom što olakšava učenje; Povezujte gradivo sa svakodnevnim životom i aktualnim zbivanjima te s iskustvima učenika

# Prilagodbe vezane uz loš rukopis

* Često prisutno kod učenika s smetnjama u učenju i ADHD-om
* Ocjenjivati sadržaj, a ne urednost rukopisa
* Prepisivanje predstavlja teškoću pa ga time ne zamarati, nagraditi trud, smanjiti zahtjeve prepisivanja s ploče i vođenja bilježaka
* Svakako mu unaprijed osigurati materijal za učenje jer iz svojih bilješki ne može učiti- pisani materijal sa podcrtanim bitnim dijelovima i idejama vodiljama; predočiti uz tekst bitne činjenice na koje treba obratiti pažnju;
* Greške samo podcrtati

# Prilagodbe vezane uz teškoće u usvajanju uputa

* Privući pažnju pri zadavanju uputa riječima: Pazi!, Ovo je važno!, Ovo ovdje podcrtaj!... ili dodirom ruke po ramenu
* Upute moraju biti kratke i jasne te ih zadavati jednu po jednu
* Tiho ponoviti upute tijekom izvršenja zadatka
* Tražiti od učenika da ponovi upute da provjerite je li ih razumio
* Provjeravati je li učenik razumio sadržaj, pojmove i definicije te dati mu dodatna objašnjenja
* Dati mu dovoljno vremena da shvati što se od njega traži

# Dobri i loši dani

* Ima “loše” i “dobre” dane
* Ima loše i dobre periode
* U lošim danima ga je teško podučavati i teže ga je usmjeravati
* Osjetljiv je na promjene meteoroloških prilika

# Prilagodbe u vašoj prezentaciji sadržaja

Koristiti i izmjenjivati raznolike metode rada, sredstva i pomagala jer mu to pomaže da lakše zapamti i lakše ponovi gradivo:

* Mijenjati jačinu glasa (to mu privlači pozornost)
* Naglašavanje važnosti pojedinih dijelova gradiva Pogledajte! Ovo je jako važno, Podcrtajte, Pazite ovo!
* Koristite kad je moguće različite vizualna pomagala u podučavanju filmovi, slike, crteži, posteri, grafikoni, tablice, prezentacije, mentalne mape, kartice za pojašnjenje pojmova
* Pisati uvećanim slovima, podcrtavati, bojama isticati bitno, koristiti krede u boji, markere, pogotovo kad mu pripremate materijal za učenje
* Unaprijed mu pripremite nastavne listiće (kako bi izbjegli diktiranje) sa podcrtanim bitnim dijelovima i idejama vodiljama; predočiti uz tekst bitne činjenice na koje treba obratiti pažnju; koristiti boje, markere, slike i sl.

# Vremensko prilagođavanje

* Omogućiti više vremena za rješavanje zadataka
* Više vremena za razgovor i uvođenje novih pojmova
* Češće podsjećati na vrijeme koje im je na raspolaganju za rješavanje zadataka
* Više vremena za davanje i razumijevanje uputa

# Prostorne prilagodbe

* Omogućiti učeniku da sjedi blizu nastavnika (“bolji nadzor”)
* Učenik sjedi uz učenika koji je “pozitivan model”, a ako to nije moguće neka radije sjedi sam
* Raspored klupa koji nastavniku omogućava kretanje po učionici

# Prilagodba u provjeri (iskazivanju) znanja te prilagodbe opsega i težine zadataka

* Preferirajte usmenu provjeru znanja kad god je to moguće umjesto pisane provjere
* Kod pisane provjere smanjiti broj zadataka ( ne odnosi se nužno na prilagodbu sadržaja) i davati mu jedan po jedan zadatak koji su odvojeni na svojim listovima.
* U pismenim provjerama dati prednost pitanjima na zaokruživanje (manje pisanja), ako je moguće
* U pismenim ispitima koristiti jasne, čitljive i pregledne forme
* Rasporediti zadatke po težini (lakši-teži-lakši)
* Ako je zadatak složen i ako je moguće, podijeliti ga u više dijelova i nuditi mu da ga tako rješava. Nabrojati, napisati i izreći sve korake potrebne za izvršenje zadataka; reducirati zadatak u nekoliko izvedivih dijelova, u očekivanim vremenskim okvirima; često provjeravati napredak; omogućiti učeniku pomoć drugih učenika, tj. točno mu reći kome se i kako treba obratiti ako "zapne".
* Dozvoliti mu da prezentira samo najbitnije pojmove, definicije, najosnovnije dijelove zadatka
* Znanje provjeravati češće kroz manje cjeline
* U iskazivanju znanja omogućiti mu korištenje alternativnih načina rješavanja zadataka, sa reduciranim potrebama za pisanjem; verbalno izlaganje; izrada mapa i grafikona; korištenje slikovnog materijala. a prilikom rješavanja zadataka ako je moguće neka se koristi podsjetnicima: crteži, grafikoni, tablice, formule, kalkulator…
* Ne ocjenjivati urednost rukopisa niti nošenje pribora već sadržaj u bilježnici, trud, odnos prema predmetu
* Pronalaženje točnih odgovora umjesto izgovaranja
* Lijepljenje pripremljenih odgovora umjesto pisanja
* Podučite ga kako će pristupiti pisanju testa (ispita znanja)
* Ako u zadatku treba nadopunjavati neka prostor za pisanje bude dovoljno velik i neka bude jasno označen, teksta neka ne bude previše
* U zadacima uvijek koristite lakše riječi ako je moguće (umjesto transformirati – promijeniti)
* Ispitivati ga na početku sata kad je najodmorniji
* Ako postoje, omogućite mu da koristi skraćene postupke računanja
* Izbjegavanje čitanja na glas i pisanja na ploči
* Ne davati mu zadatke koji započinju riječima Opiši…Zaključi… i sl.
* Češće ga podsjećati koliko mu je još vremena na raspolaganju do izvršenja zadatka (npr. "imate pet minuta do završetka tog zadatka i prelaska na drugi...")
* Pravovremeno ga obavijestite o očekivanjima u sljedećoj aktivnosti (npr." za sljedeći zadatak trebate...") te specificirajte sve korake i sredstva koja su potrebna da bi izvršio zadatak, a ako je potrebno osigurajte učeniku pomoćnika za organiziranje i izvršavanje aktivnosti
* Omogućiti alternativne načine provjere znanja (usmeno, tipkani izvještaji, audio i video prezentacije)
* ne postavljati potpitanja kod pisanih zadataka
* provjeriti postoje li pogreške zbog brzopletosti i jezičnih teškoća (npr. u matematici pogrešno prepisani ili pomnoženi brojevi, pogrešan predznak; u jeziku pogrešno pročitani zadatak ili pogrešno prepisana riječ itd.) i upozoriti učenika da provjeri odgovor
* dopustiti uporabu podsjetnika
* omogućiti zamjenske aktivnosti